

## SCHEDA INFORMATIVA

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (FACOLTATIVO) RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE (4%)

art. 32 cpv. 1 LCPubb | art. 53 cpv. 2-4 RLCPubb/CIAP

La scheda illustra il criterio di aggiudicazione inerente alla *responsabilità sociale delle imprese* (RSI o *Corporate Social Responsibility* - CSR), criterio che mira a orientare le aziende all'elaborazione di una strategia di sostenibilità che permetta una rendicontazione complessiva dell'impatto dell'impresa, a livello economico, sociale e ambientale.

LCPubb
<b>Aggiudicazione</b> <b>Art. 32</b> <sup>1</sup> Il committente aggiudica la commessa a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa determinata sulla scorta di diversi criteri, quali il termine, la qualità, il prezzo, la sua attendibilità, l'economicità, i costi di servizio, il servizio clientela, l'adeguatezza della prestazione, l'estetica, la compatibilità ambientale, la responsabilità sociale, la formazione e il perfezionamento degli apprendisti e il valore tecnico. La ponderazione di un singolo criterio non può superare il 50%.

RLCPubb/CIAP
<b>Criteri di aggiudicazione</b> <b>Art. 53</b> <sup>2</sup> Sono anche ammessi, ma non nelle commesse internazionali, i seguenti criteri: a) la formazione degli apprendisti; b) il contributo alla formazione professionale; c) la responsabilità sociale delle imprese.  <sup>3</sup> I criteri di cui al cpv. 2 lett. a e b sono obbligatori.  <sup>4</sup> Il Consiglio di Stato emana annualmente delle specifiche direttive di applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui al cpv. 2 e sul loro valore di ponderazione.

<b>Direttive sui criteri di aggiudicazione inerenti alla formazione degli apprendisti, al contributo alla formazione professionale e alla responsabilità sociale delle imprese del 20 dicembre 2023</b> (pubblicazione sul Foglio ufficiale n. 245 del 27 dicembre 2023 e n. 2 del 3 gennaio 2024)
2. In tutti i bandi di pubblici concorsi e procedure selettive, nel settore non contemplato dai trattati internazionali, può essere indicato il criterio di aggiudicazione facoltativo inerente alla <i>responsabilità sociale delle imprese</i> (art. 53 cpv. 2 lett. c RLCPubb/CIAP) con un valore di ponderazione del 4%. La sua valutazione deve essere fatta tenendo conto dell'impegno delle imprese nell'ambito della sostenibilità economica, ambientale e sociale. L'adempimento del criterio deve essere verificato in tutti e tre gli ambiti. In particolare vale l'impegno nei tre ambiti assunto negli anni 2022 o 2023 (anni di riferimento).  4. Le presenti direttive, approvate con risoluzione governativa n. 6456 del 20 dicembre 2023, sono pubblicate nel Foglio ufficiale ed entrano in vigore il 1° gennaio 2024.

## Sommario

1. Descrizione.....	2
2. Proposta di valutazione.....	2
3. Proposta di tabella per l'assegnazione della nota.....	4
4. Descrittivo degli indicatori.....	5
5. Domande frequenti.....	10

## 1. Descrizione

---

Per la valutazione del criterio di aggiudicazione inerente alla responsabilità sociale delle imprese si deve tenere in considerazione:

- 1) Il criterio (facoltativo) può essere indicato in tutti i bandi di pubblici concorsi e procedure selettive, ed è valevole per le procedure nel settore non contemplato dai trattati internazionali (procedura LCPubb).
- 2) Il valore di ponderazione del criterio, se previsto, è pari al 4%.
- 3) La sua valutazione deve essere fatta tenendo conto dell'impegno delle imprese nell'ambito della sostenibilità economica, ambientale e sociale.
- 4) Vale l'impegno nei tre ambiti assunto negli anni 2022 o 2023 (anni di riferimento).

## 2. Proposta di valutazione

---

Ogni committente, nell'ambito del potere di apprezzamento di cui fruisce e nei limiti del punto 1, è libero di adottare il sistema di valutazione che ritiene più idoneo nella singola commessa; di seguito è illustrata una proposta<sup>1</sup>.

- 1) La valutazione va eseguita sui 30 indicatori selezionati relativi alle diverse aree della RSI (vedi sotto). Gli indicatori rappresentano uno strumento di misurazione che consente di comparare le performance dell'offerente non solo in termini di prezzo, ma può favorire l'adozione di criteri legati alla qualità, in quanto consente di mettere in luce gli impatti positivi generati a livello sociale e ambientale dall'impresa.
- 2) Il punteggio del singolo offerente è determinato sulla base della tabella al punto 3, che è valida per tutte le categorie di commesse.
- 3) Nel caso di consorzio, la nota finale è data dalla media ponderata delle note ottenute dai singoli offerenti consorziati. Nell'eventualità in cui la percentuale di quota dell'offerente in seno al consorzio non fosse definita sarà applicata la media aritmetica.

---

<sup>1</sup> Proposta di valutazione testata nel 2023 da alcuni servizi dell'Amministrazione cantonale per le commesse di loro competenza. Attualmente non tutti gli offerenti sono in grado di produrre per la proposta illustrata la documentazione necessaria nei termini per la presentazioni delle offerte di un pubblico concorso o una procedura selettiva, si invita i committenti a verificare nel portale del *Progetto CSR Ticino* ([link](#)) se per la categoria di commessa è già stata effettuata una formazione specifica.

**Indicatori selezionati:**

Nr.	Descrizione	SI	NO
1.	La vostra azienda elabora un rapporto di sostenibilità?		
2.	Comunicate il vostro impegno nell'ambito della sostenibilità?		
3.	La vostra azienda dispone di un codice di condotta/codice etico/carta dei valori?		
4.	La vostra azienda dispone di certificazioni?		
5.	Riconoscete retribuzioni superiori al minimo salariale del Cantone di sede o domicilio?		
6.	Utilizzate materie prime o prodotti da fonti certificate?		
7.	Considerate i fattori sociali e ambientali nella scelta dei vostri fornitori?		
8.	Date priorità, quando è possibile, ai fornitori locali per gli acquisti dell'azienda?		
9.	I vostri dipendenti hanno la possibilità di disporre di un orario flessibile?		
10.	I vostri dipendenti hanno la possibilità di fare telelavoro?		
11.	I vostri dipendenti hanno delle coperture assicurative sopra obbligatorie per malattia, infortuni o vecchiaia?		
12.	I vostri dipendenti hanno la possibilità di usufruire di congedi parentali, oltre gli obblighi di legge?		
13.	La vostra azienda ha un piano di welfare aziendale?		
14.	Avete una presenza di entrambi i generi in ruoli dirigenziali o nel Consiglio di Amministrazione (CdA)?		
15.	Avete iniziative a favore della salute e sicurezza dei dipendenti, oltre gli obblighi di legge?		
16.	I vostri dipendenti ricevono contributi per attività di formazione non sottoposte a obblighi di legge?		
17.	Effettuate inserimento di dipendenti appartenenti a categorie svantaggiate?		
18.	Effettuate donazioni ad associazioni o enti del territorio?		
19.	Effettuate sponsorizzazioni ad associazioni o enti del territorio?		
20.	Sostenete progetti di collaborazione con enti o associazioni del territorio?		
21.	Avete effettuato negli ultimi 8 anni miglioramenti strutturali degli edifici?		
22.	Avete effettuato negli ultimi 5 anni ammodernamenti a livello di infrastrutture, arredi o macchinari, migliorando l'impatto sull'ambiente e sui dipendenti?		
23.	Rilevate i consumi energetici con l'obiettivo di migliorare il vostro impatto?		
24.	Utilizzate energia da fonti rinnovabili?		
25.	Rilevate i consumi idrici, con l'obiettivo di migliorarli?		
26.	Avete processi specifici di riduzione o riciclo dei rifiuti o degli scarti?		
27.	Utilizzate mezzi di trasporto aziendali sostenibili o avete allestito un piano di mobilità?		
28.	Utilizzate servizi di logistica che forniscono dati sull'impatto ambientale dei trasporti?		
29.	Avete piani di riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub> ?		
30.	Avete piani di riduzione dei materiali di imballaggio o di riduzione della plastica monouso?		
<b>Totale su 30</b>			

Nota: In *azzurro* sono evidenziati gli indicatori economici, in *arancione* gli indicatori sociali e in *verde* gli indicatori ambientali.

Per la descrizione del singolo indicatore si rimanda al punto 4.

### 3. Proposta di tabella per l'assegnazione della nota

Determinanti: - numero totale dei punti degli indicatori a cui si adempie (risposta Sì).

Nr. indicatori	Nota
0 - 6	1
7 - 8	1.5
9 - 10	2
11 - 12	2.5
13 - 14	3
15 - 16	3.5
17 - 18	4
19 - 20	4.5
21 - 22	5
23 - 24	5.5
25 - 30	6

## 4. Descrittivo degli indicatori

Tutti gli indicatori, salvo indicazioni specifiche, si riferiscono all'anno di riferimento (anno solare o fiscale) 2022 o 2023. Inoltre per dipendenti si intende tutto il personale dell'offerente, ivi compresi i titolari, membri dirigenti e direttori.

Con la dicitura "Documento di riferimento" si riporta la tipologia di documento che gli offerenti dovranno esibire a conferma di quanto dichiarato per ogni singolo indicatore. Qualora invece gli indicatori segnalati dall'impresa fossero già presenti in un rapporto di sostenibilità e qualora l'offerente fosse in grado di fornire un'asseverazione o una dichiarazione di conformità da parte di enti terzi indipendenti dei dati pubblicati, non è necessario effettuare verifiche specifiche<sup>2</sup>.

**Per maggiori informazioni** inerenti il criterio di aggiudicazione, la valutazione degli indicatori e la formazione RSI il servizio di riferimento è il *Centro di competenza in materia di commesse pubbliche* ([can-cccpubb@ti.ch](mailto:can-cccpubb@ti.ch), 091 814 30 20).

Nr.	Descrizione
1.	<p><b>La vostra azienda elabora un rapporto di sostenibilità?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se disponete del rapporto di sostenibilità. Il rapporto di sostenibilità è un documento che, oltre a descrivere la situazione economica di un'impresa, riporta anche le informazioni relative all'impatto sociale e ambientale dell'impresa nella comunità in cui opera. Di norma viene pubblicato con cadenza annuale.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia dell'ultima edizione del rapporto di sostenibilità in versione cartacea o elettronica.</p>
2.	<p><b>Comunicate il vostro impegno nell'ambito della sostenibilità?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se dedicate al tema uno spazio: all'interno del vostro sito, sui vostri stampati, nelle vostre presentazioni aziendali, nei comunicati stampa o nei social, riportando i dati relativi alle iniziative che avete intrapreso.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: dichiarazione dell'impresa contenente una descrizione della tipologia di strumenti utilizzati e una copia degli stessi.</p>
3.	<p><b>La vostra azienda dispone di un codice di condotta/codice etico/carta dei valori?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete sottoscritto il codice di condotta di un'associazione di categoria oppure se disponete di almeno uno dei documenti descritti. Ogni impresa può esprimere i suoi principi e i suoi valori attraverso un codice etico, una carta dei valori o un codice di condotta. Il codice etico e la carta dei valori definiscono le responsabilità a livello etico e sociale che ogni dipendente deve rispettare. Il codice di condotta esprime il regolamento e i comportamenti da assumere nello svolgimento della propria attività affinché questi valori siano rispettati. Si tratta di un elenco di diritti e di doveri che ricordano a ogni dipendente gli obiettivi e lo spirito con cui l'azienda opera. È un documento redatto su base volontaria e non è vincolante in termini legislativi.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia del codice etico, carta dei valori o codice di condotta in versione cartacea o elettronica.</p>

<sup>2</sup> A tal fine la *Divisione dell'economia del Dipartimento delle finanze e dell'economia* e la *Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi del Cantone Ticino (Cc-Ti)* hanno fatto allestire un modello di rapporto di sostenibilità semplificato ([www.ti.ch/responsabilita-sociale](http://www.ti.ch/responsabilita-sociale)). Del supporto scientifico per il suo allestimento si è occupato il settore *Responsabilità sociale d'impresa e reporting di sostenibilità* del *Centro competenze management e imprenditorialità (CMI)* della *Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI)*.

Nr.	Descrizione
4.	<p><b>La vostra azienda dispone di certificazioni?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se disponete di almeno una certificazione inerente i processi aziendali che sono sottoposti al controllo di enti terzi. Tra le certificazioni che possono essere considerate, rientrano le norme dei sistemi di gestione per la qualità (ad esempio ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, ISO 13485, eccetera), le norme di gestione ambientale e dell'energia (ad esempio ISO 14001 e ISO 50001), le norme per la certificazione ambientale di prodotto secondo ISO 14020, norme di gestione dalla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esempio ISO 45001), le norme di gestione della responsabilità sociale d'impresa (ad esempio SA 8000), le norme di sistemi di gestione anticorruzione (ad esempio ISO 37001), le certificazioni specifiche per una gestione sostenibile (ad esempio FSC, PEFC, ISO 20400, eccetera).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle certificazioni in versione cartacea o elettronica e data di validità delle stesse.</p>
5.	<p><b>Riconoscete retribuzioni superiori al minimo salariale del Cantone di sede o domicilio?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete accordi che offrono condizioni migliorative rispetto ai minimi salariali del Cantone di sede o domicilio in vigore. Queste condizioni devono riguardare almeno il 75% dei dipendenti e devono consistere almeno nel 5% in più del minimo salariale.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia degli accordi contrattuali sottoscritti in versione cartacea o elettronica.</p>
6.	<p><b>Utilizzate materie prime o prodotti da fonti certificate?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se richiedete ai vostri fornitori la documentazione relativa alla provenienza e all'origine delle materie prime utilizzate, se le materie prime dispongono di una certificazione a livello sociale o ambientale, se utilizzate materiale totalmente o parzialmente riciclato.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle dichiarazioni o certificazioni delle materie prime o dei prodotti da parte dei fornitori.</p>
7.	<p><b>Considerate i fattori sociali e ambientali nella scelta dei vostri fornitori?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se nella scelta dei vostri fornitori chiedete informazioni in merito al loro comportamento nella gestione dei dipendenti e al loro impatto ambientale, se richiedete eventuali loro certificazioni in questi ambiti.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedura interna per la richiesta di informazioni ai fornitori, copia degli accordi con i fornitori o certificazioni dei fornitori in questo ambito.</p>
8.	<p><b>Date priorità, quando è possibile, ai fornitori locali per gli acquisti dell'azienda?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se almeno il 40% della spesa legata alle forniture avviene a livello locale, dove per locale si intende il Cantone in cui ha la sede la vostra azienda.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: calcolo della spesa annuale legata alle forniture dell'azienda e percentuale degli acquisti in base alla provenienza dei fornitori.</p>
9.	<p><b>I vostri dipendenti hanno la possibilità di disporre di un orario flessibile?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se i dipendenti che svolgono mansioni che lo permettono, hanno la possibilità di disporre di un orario flessibile.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte che regolano la flessibilità degli orari in entrata e in uscita.</p>
10.	<p><b>I vostri dipendenti hanno la possibilità di fare telelavoro?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se almeno il 30% dei dipendenti, che svolgono mansioni che lo permettono, hanno la possibilità di effettuare telelavoro.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte che regolano il telelavoro e numero di dipendenti a cui è concessa questa condizione di lavoro.</p>

Nr.	Descrizione
11.	<p><b>I vostri dipendenti hanno delle coperture assicurative sovra obbligatorie per malattia, infortuni o vecchiaia?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se almeno il 75% dei dipendenti usufruisce di coperture assicurative sovra obbligatorie.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: indicare il riferimento alle assicurazioni riportato nel Contratto collettivo di lavoro (CCL) o indicare le procedure interne scritte che regolano la concessione di coperture assicurative sovra obbligatorie per almeno il 75% dei dipendenti.</p>
12.	<p><b>I vostri dipendenti hanno la possibilità di usufruire di congedi parentali, oltre gli obblighi di legge?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se i vostri dipendenti hanno la possibilità di usufruire di congedi parentali oltre gli obblighi di legge.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte che regolano il congedo parentale.</p>
13.	<p><b>La vostra azienda ha un piano di welfare aziendale?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se mettete a disposizione della maggior parte dei vostri dipendenti almeno 2 dei seguenti benefit: mensa aziendale, buoni pasto, contributo matrimonio, contributo per la nascita dei figli, asilo aziendale, convenzioni con asili, convenzioni con palestre, convenzioni per acquisti agevolati, contributi alla mobilità sostenibile (abbonamento Arcobaleno, promozione della mobilità condivisa).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: piano di welfare aziendale scritto e distribuito a tutti i dipendenti.</p>
14.	<p><b>Avete una presenza di entrambi i generi in ruoli dirigenziali o nel Consiglio di Amministrazione (CdA)?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete una presenza di entrambi i generi in ruoli dirigenziali o nel CdA. Tale presenza dev'essere almeno del 20% del genere minoritario.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: numero e percentuale di personale femminile, rispettivamente maschile, che occupa ruoli dirigenziali e percentuale sul numero totale di partecipanti al CdA.</p>
15.	<p><b>Avete iniziative a favore della salute e sicurezza dei dipendenti, oltre gli obblighi di legge?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se nella vostra impresa avete ad esempio effettuato dei corsi di formazione sul tema della salute e della sicurezza (preposto alla sicurezza sui cantieri SUVA), campagne di prevenzione (educazione alimentare, campagne contro il fumo, promozione dell'attività fisica), avete convenzioni con palestre o ristoranti fourchette verte.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: documento descrittivo delle attività svolte.</p>
16.	<p><b>I vostri dipendenti ricevono contributi per attività di formazione non sottoposte a obblighi di legge?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se almeno il 20% dei vostri dipendenti ha ricevuto contributi per attività di formazione sia interna sia esterna, al di là degli obblighi di legge.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: numero dei dipendenti che hanno svolto delle attività formative con relativo contributo.</p>
17.	<p><b>Effettuate inserimento di dipendenti appartenenti a categorie svantaggiate?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete effettuato negli ultimi 3 anni assunzioni con contratto a tempo indeterminato di uno o più dipendenti appartenenti a categorie svantaggiate (persone disabili, in assistenza, in AI, disoccupate, rifugiati, eccetera) o se utilizzate fornitori che si occupano dell'inserimento (es. Fondazione Diamante, La Fonte, eccetera).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: contratto di lavoro e certificato di tipologia di categoria di appartenenza del lavoratore oppure contratto con il fornitore.</p>

Nr.	Descrizione
18.	<p><b>Effettuate donazioni ad associazioni o enti del territorio?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se negli ultimi 3 anni avete effettuato delle donazioni periodiche a favore di associazioni sportive, culturali o sociali della comunità in cui opera la vostra impresa o se avete sostenuto eventi pubblici di particolare interesse a livello cantonale (Cantone di sede o domicilio) per un importo annuale di almeno CHF 10'000.00 o di CHF 250.00 per dipendente (equivalente per unità a tempo pieno - FTE).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: ricevuta del pagamento effettuato, descrizione dell'ente o associazione destinataria dei contributi.</p>
19.	<p><b>Effettuate sponsorizzazioni ad associazioni o enti del territorio?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se negli ultimi 3 anni avete effettuato delle sponsorizzazioni periodiche a favore di associazioni sportive, culturali o sociali della comunità in cui opera la vostra impresa o se avete sponsorizzato eventi pubblici di particolare interesse a livello cantonale (Cantone di sede o domicilio), per un importo annuale di almeno CHF 10'000.00 o di CHF 250.00 per dipendente (equivalente per unità a tempo pieno - FTE).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: ricevuta del pagamento effettuato, descrizione dell'ente o associazione destinataria dei contributi.</p>
20.	<p><b>Sostenete progetti di collaborazione con enti o associazioni del territorio?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se collaborate su progetti specifici con enti e associazioni del territorio (es. scuole ed enti formativi), fornendo contributi a livello di risorse umane (monte ore a disposizione dei dipendenti per attività di volontariato e cariche pubbliche), prodotti, strumenti e apparecchiature, disponibilità delle sedi.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: documento descrittivo dell'attività svolta controfirmato dai partner di progetto, numero di partecipanti e durata del progetto.</p>
21.	<p><b>Avete effettuato negli ultimi 8 anni miglioramenti strutturali degli edifici?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete effettuato degli interventi a livello strutturale e che hanno migliorato l'impatto ambientale delle strutture in cui operate, quali ad esempio: sostituzione serramenti, isolamento termico, modifiche agli impianti di riscaldamento, inserimento di pannelli fotovoltaici eccetera. Oppure se l'immobile dispone di certificazioni quali Minergie, SNBS o etichettatura CeCe (classe AA per gli edifici nuovi, classe BB per gli edifici risanati). Nel caso di edifici in locazione, sono computabili gli interventi eseguiti dai proprietari degli immobili oppure le certificazioni rilasciate ai proprietari degli immobili.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle fatture dei fornitori per l'esecuzione dei lavori e descrizione dei benefici ambientali e sociali ottenuti, o copia della certificazione.</p>
22.	<p><b>Avete effettuato negli ultimi 5 anni ammodernamenti a livello di infrastrutture, arredi o macchinari, migliorando l'impatto sull'ambiente e sui dipendenti?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete effettuato degli interventi a livello di infrastrutture che hanno migliorato l'impatto ambientale della vostra attività. Ad esempio: sostituzione luci con lampade LED, ricambio parco auto, ammodernamento degli arredi, apparecchiature a basso consumo energetico, eccetera per un valore complessivo di almeno CHF 400.00 per dipendente (equivalente per unità a tempo pieno - FTE).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle fatture di acquisto delle forniture o dell'esecuzione dei lavori da parte dei fornitori.</p>
23.	<p><b>Rilevate i consumi energetici con l'obiettivo di migliorare il vostro impatto?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se rilevate i dati di consumo e se controllate l'andamento dei consumi stessi, cercando di ottimizzare i vostri risultati.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle fatture relative ai consumi energetici e documento interno contenente il piano di efficientamento dei consumi energetici ed eventuale procedura di controllo.</p>



Nr.	Descrizione
24.	<p><b>Utilizzate energia da fonti rinnovabili?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se utilizzate energie elettrica da fonti rinnovabili certificate dal fornitore o autoprodotta per oltre il 70%.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: documentazione relativa ai consumi energetici elettrici annuali riportante l'etichettatura dell'elettricità utilizzata.</p>
25.	<p><b>Rilevate i consumi idrici, con l'obiettivo di migliorarli?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se rilevate i dati di consumo e se controllate l'andamento dei consumi stessi, cercando di ottimizzare i vostri risultati.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle fatture relative ai consumi idrici e documento interno contenente il piano di miglioramento dei consumi idrici ed eventuale procedura di controllo.</p>
26.	<p><b>Avete processi specifici di riduzione o riciclo dei rifiuti o degli scarti?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se effettuate la raccolta differenziata dei rifiuti, se adottate piani di smaltimento, se collaborate con società specializzate nella raccolta e nello smaltimento di categorie specifiche di rifiuti.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle fatture relative allo smaltimento dei rifiuti per tipologia di materiale, piano di miglioramento della raccolta e dello smaltimento ed eventuale procedura di controllo.</p>
27.	<p><b>Utilizzate mezzi di trasporto aziendali sostenibili o avete allestito un piano di mobilità?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se disponete di mezzi di trasporto di proprietà dell'azienda a basso impatto ambientale (mezzi Euro 5/6, mezzi elettrici, mezzi ibridi, bici per spostamenti brevi, eccetera) o se avete allestito un piano di mobilità per gli spostamenti dei vostri dipendenti.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: documento descrittivo delle caratteristiche dei mezzi di trasporto aziendali. Nel caso di automezzi indicare modello, marca, tipo di carburante, standard europeo Euro 5/6. È necessario che almeno un mezzo di trasporto disponga delle caratteristiche citate. Riportare anche indicazioni relative ad altri mezzi utilizzati (esempio biciclette).</p>
28.	<p><b>Utilizzate servizi di logistica che forniscono dati sull'impatto ambientale dei trasporti?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se utilizzate fornitori nell'ambito della logistica in grado di fornirvi i dati relativi all'impatto dei mezzi di trasporto da loro utilizzati oppure i dati relativi specificatamente all'impatto del trasporto delle vostre merci.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: dichiarazione da parte del fornitore di servizi logistici.</p>
29.	<p><b>Avete piani di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se la vostra impresa dispone di un piano di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> degli impianti di produzione (macchinari) o di riscaldamento, dei mezzi di trasporto delle merci o dei mezzi di trasporto dei dipendenti. Oltre al rilevamento generale del dato, è importante che l'impresa si sia data degli obiettivi di riduzione dell'impatto da raggiungere entro una certa data.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: dichiarazione dell'impresa contenente i dati rilevati, le modalità in cui sono stati raccolti e la sede a cui fanno riferimento.</p>
30.	<p><b>Avete piani di riduzione dei materiali di imballaggio o di riduzione della plastica monouso?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete ridotto i materiali utilizzati per gli imballaggi o avete introdotto materiali riciclati o sostituito i vostri imballaggi, usando materiali riciclabili o avete ridotto l'utilizzo della plastica monouso (bottiglie di PET, bicchierini di plastica, eccetera).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: dichiarazione dell'impresa contenente una descrizione della tipologia di materiali utilizzati, il piano di riduzione degli stessi e il sistema di controllo.</p>

## 5. Domande frequenti

Nota bene: Le risposte alle domande si basano sul sistema di valutazione proposto al punto 2.

- D:** Nel caso l'offerente fosse un consorzio come viene conteggiato il criterio?
- R:** Nel caso di consorzio, la nota finale è data dalla media ponderata delle note ottenute dai singoli offerenti consorziati. Nell'eventualità in cui la percentuale di quota dell'offerente in seno al consorzio non fosse definita sarà applicata la media aritmetica (cfr. punto 2.3; STA 52.2011.97 dell'11 maggio 2011 consid. 3.2).
- D:** Nel caso l'offerente partecipa come succursale fanno stato i dati (dipendenti, donazioni, eccetera) anche della casa madre?
- R:** Dipende da quanto indicato nel bando, al pari di quanto avviene per il criterio di aggiudicazione inerente la formazione degli apprendisti (cfr. STA 52.2011.355 del 16 settembre 2011 consid. 3.3 e STA 52.2017.568 del 25 settembre 2018 consid. 7.2).
- D:** Nel caso l'offerente lascia in bianco gli spazi dedicati all'indicazione dell'adempimento degli indicatori per cui è richiesta l'informazione, l'offerta va esclusa?
- R:** L'offerta non è stata compilata in ogni sua parte e va ritenuta incompleta (cfr. STA 52.2020.396 del 16 dicembre 2020 consid. 3 e 5). In caso di dubbio sulla corretta modalità di compilazione del modulo d'offerta, gli offerenti possono informarsi presso il committente.
- D:** Il criterio di aggiudicazione può essere inserito nelle procedure su invito?
- R:** Il criterio non può essere utilizzato nelle procedure su invito in quanto il committente determinando la cerchia degli offerenti invitati a presentare un'offerta potrebbe avvantaggiarne uno a discapito di un altro. Il committente ha tuttavia la possibilità di scegliere gli offerenti da invitare valutando preliminarmente questo criterio.
- D:** Il bando fa riferimento a una scheda informativa già superata (una nuova versione è pubblicata sul portale [www.ti.ch/commesse](http://www.ti.ch/commesse)) a causa di un refuso, cosa succede?
- R:** Qualora l'imperfezione del bando è dovuta a un refuso è ammissibile per il committente valutare le offerte tramite la scheda informativa in vigore (cfr. STA 52.2022.423 del 16 marzo 2023 consid. 3.2).

## Versioni

Data	Modifiche apportate
01.01.2024	Aggiornamento secondo direttiva annuale del Consiglio di Stato e inserimento domande frequenti.
01.01.2023	Aggiornamento secondo direttiva annuale del Consiglio di Stato e inserimento domande frequenti.
01.03.2022	Inserimento proposta di valutazione.
01.01.2022	Revisione totale e aggiornamento secondo direttiva annuale del Consiglio di Stato.
01.01.2021	Aggiornamento secondo direttiva annuale del Consiglio di Stato.
01.01.2020	Pubblicazione scheda informativa.