**FONDAZIONE CASA PER ANZIANI AAA**

**PUBBLICO CONCORSO (PROCEDURA LIBERA)**

**NEL SETTORE DEI TRATTATI INTERNAZIONALI**

**(artt. 12bis cpv. 1 CIAP e 7 cpv. 1 LCPubb)**

**CAPITOLATO E MODULO D’OFFERTA PER**

**Concorso per la fornitura di materiale da cancelleria**

**per il periodo 2024-2028**

**CONSORZIO: NON AMMESSO**

**SUBAPPALTO: NON AMMESSO**

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: NON PREVISTO**

**IMPORTO OFFERTA:** IVA ESCLUSA CHF

IVA 7.7% CHF

 Importo verificato

(da non compilare)

 **IVA COMPRESA CHF**

**OFFERENTE: Nome:**

 **Via:**

 **NAP e località:**

 **Telefono:**

 **Responsabile:**

 **E-mail:**

 **Luogo, data:**

|  |
| --- |
|  |
|   |
| (timbro e firma) |
|   |
| (cognome e nome) |

 **Indice**

[1. Foglio di correzione dell’elenco prezzi 3](#_Toc132632957)

[2. Elenco di tutti i documenti contenuti nella busta d’offerta ✍ 4](#_Toc132632958)

[3. Condizioni e informazioni importanti inerenti la commessa 5](#_Toc132632959)

[4. Dati e dichiarazioni dell’offerente ✍ 6](#_Toc132632960)

[4.1 Offerente 6](#_Toc132632961)

[4.1.1 Dati offerente 6](#_Toc132632962)

[4.1.2 Dichiarazione dell’offerente 8](#_Toc132632963)

[4.1.3 Assicurazione 9](#_Toc132632964)

[4.2 Consorzio 10](#_Toc132632965)

[44.3 Subappalto 10](#_Toc132632966)

[5. Elementi di valutazione ✍ 11](#_Toc132632967)

[5.1 Prontezza di fornitura 11](#_Toc132632968)

[5.2 Referenze ed esperienza per lavori analoghi 12](#_Toc132632969)

[6. Disposizioni particolari 13](#_Toc132632970)

[6.1 Organizzazione del committente, oggetto della fornitura 13](#_Toc132632971)

[6.1.1 Rappresentante del committente 13](#_Toc132632972)

[6.1.2 Delimitazioni della gara 13](#_Toc132632973)

[6.1.3 Suddivisioni 13](#_Toc132632974)

[6.2 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, allegati all’offerta 13](#_Toc132632975)

[6.2.1 Per la messa in appalto vale 13](#_Toc132632976)

[6.2.2 Criteri di idoneità 13](#_Toc132632977)

[6.2.3 Criteri di aggiudicazione 14](#_Toc132632978)

[6.2.4 Trattative. 16](#_Toc132632979)

[6.2.5 Aggiudicazione di singole prestazioni a terzi. 16](#_Toc132632980)

[6.3 Termini per la gara di appalto, informazioni, luogo e termine di inoltro dell’offerta 17](#_Toc132632981)

[6.3.1 Sopralluoghi. 17](#_Toc132632982)

[6.3.2 Informazioni. 17](#_Toc132632983)

[6.3.3 Lingua e valuta dell’offerta 17](#_Toc132632984)

[6.3.4 Luogo e termine per l’inoltro dell’offerta. 17](#_Toc132632985)

[6.3.5 Apertura dell’offerta. 17](#_Toc132632986)

[6.3.6 Validità dell’offerta. 17](#_Toc132632987)

[6.4 Offerta, allegati 17](#_Toc132632988)

[6.4.1 Modalità di inoltro dell’offerta. 17](#_Toc132632989)

[6.4.2 Specifiche tecniche: 17](#_Toc132632990)

[6.4.3 Allegati all’offerta dell’imprenditore. 18](#_Toc132632991)

[6.5 Condizioni particolari 19](#_Toc132632992)

[6.5.1 Accesso cancelleria 19](#_Toc132632993)

[6.5.2 Assicurazione responsabilità civile dell’offerente. 19](#_Toc132632994)

[6.5.3 Fatturazione e flusso dei pagamenti 19](#_Toc132632995)

[7. Elenco prezzi ✍ 20](#_Toc132632996)

# 1. Foglio di correzione dell’elenco prezzi

 Errori, correzioni o raschiamenti (comprese le cancellature) dei prezzi unitari e/o globali, compreso pure l’omissione dei prezzi unitari e/o globali, comportano l’esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione (art. 42 cpv.1 e 2 RLCPubb/CIAP).

 Eventuali errori dei prezzi unitari e/o globali devono essere notificati per mezzo del presente formulario, che è parte integrante dell'offerta (art. 42 cpv. 2 RLCPubb/CIAP). Il committente rettifica dei semplici errori aritmetici, registrando la correzione in un verbale (rapporto tecnico) che resta agli atti (art. 42 cpv. 3 RLCPubb/CIAP).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pag.** | **Posizione** | **Prezzo esposto errato** | **Prezzo corretto** |
|  |  | **p. unitario** | **Importo CHF** | **p. unitario** | **Importo CHF** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importo totale dell’offerta corretta (IVA esclusa)** | **CHF** |  |
| IVA 7.7% | CHF |  |
| **Importo totale dell’offerta corretta (IVA compresa)** | **CHF** |  |

Eventuali osservazioni dell’offerente:

**Timbro e firma**

(solo se il presente formulario è utilizzato)

# 2. Elenco di tutti i documenti contenuti nella busta d’offerta ✍

 Crociare e aggiungere ciò che fa al caso.

**1. Capitolato d’appalto e modulo d’offerta:**

(descrizione dettagliata cfr. capitolo 6.4.3 delle Disposizioni particolari)

* Capitolato e modulo d’offerta con i rispettivi allegati, debitamente compilato manualmente in tutte le sue parti e controfirmato dove richiesto.

**2. Documenti inerenti gli allegati richiesti dalla legge:**

(descrizione dettagliata cfr. capitolo 6.4.3 delle Disposizioni particolari)

**2.a Portale offerenti:**

* I documenti indicati ai punti 2.b, 2.c e 2.d sono stati caricati sul Portale offerenti e quindi non contenuti nella busta d’offerta.

**2.b Dichiarazioni comprovanti l’avvenuto pagamento di:**

* AVS/AI/IPG/AD.
* Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia.
* SUVA o istituto analogo.
* Cassa pensioni (LPP).
* Imposte alla fonte.
* Imposte federali.
* Imposte cantonali.
* Imposte comunali.
* Imposte sul valore aggiunto (IVA).
* Pensionamento anticipato PEAN (se assoggettati).
* Contributi professionali.

**2.c Dichiarazioni/attestazioni comprovanti:**

* Rispetto contratto collettivo di lavoro (CCL), contratto nazionale mantello (CNM) o contratto normale di lavoro (CNL).

**2.d Autocertificazioni:**

* Rispetto parità di trattamento uomo-donna.
* Relativa ai divieti in materia di aggiudicazione di appalti pubblici secondo l’articolo 29c dell’*Ordinanza che istituisce provvedimenti in relazione alla situazione in Ucraina* (RS 946.231.176.72).

**3. Altri documenti richiesti:**

(descrizione dettagliata cfr. capitolo 6.4.3 delle Disposizioni particolari)

* Estratto iscrizione registro di commercio.
* Schede tecniche e certificati specifici inerenti prodotti e procedimenti equivalenti offerti.
* Fatture finali (liquidazioni) inerenti i lavori analoghi.

**4 Altri allegati dell’offerente:**

*
*
*
*
*

# 3. Condizioni e informazioni importanti inerenti la commessa

 Le presenti condizioni e informazioni importanti inerenti la commessa sono parte integrante del presente capitolato e modulo d’offerta.

**1) CALCOLAZIONE OFFERTA:**

- Prezzi secondo tariffario 2023.

**2) RINCARI ANNUI:**

- Ai prezzi offerti, a partire dal 2025 saranno accordati dei supplementi dell’1%.

**3) DOCUMENTI DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE:**

- Tabelle e dati al capitolo 5.

# 4. Dati e dichiarazioni dell’offerente ✍

I presenti dati e dichiarazioni devono essere compilati in modo completo dall’offerente.

In caso di mancata compilazione e/o compilazione incompleta il committente assegna all’offerente un termine perentorio di almeno 5 giorni per il suo completamento. Trascorso infruttuoso tale termine l’offerente sarà escluso dalla procedura di aggiudicazione (offerente escluso).

## 4.1 Offerente

### 4.1.1 Dati offerente

Nome:

Via:

NAP e località:

Telefono:

E-mail:

**Iscrizione al Registro di commercio (RC):**

* Numero d’ordine:
* Natura giuridica:
* Ragione sociale o scopo:
* Data iscrizione:

Allegare l’estratto del Registro di commercio.

**Struttura dell’offerente:**

Gli offerenti iscritti a Registro di commercio con più di un’attività devono indicare solo le maestranze sottoposte al CCL, CNM o CNL della categoria concernente la commessa in oggetto.

Nel caso di partecipazione come succursale elencare unicamente il personale attivo presso la stessa.

Per *unità* di personale si intende la somma delle percentuali lavorative (ad esempio una maestranza con contratto al 50% conta 0.5, mentre con contratto al 80% conta 0.8).

* **Direzione (nominativi):**

* **Personale dell’offerente:**

Personale dirigente (unità):

Personale amministrativo (unità):

Personale operativo/maestranze (unità):

**Totale personale dell’offerente:**

* **Personale previsto per la commessa in oggetto:**

Personale dirigente (unità):

Personale amministrativo (unità):

Personale operativo/maestranze (unità):

**Totale personale per la commessa:**

### 4.1.2 Dichiarazione dell’offerente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente ha rispettato e si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro? | 🞏 | 🞏 |
| **2.** | **Rispetto dei CCL/CNM/CNL** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente dichiara di rispettare i contratti collettivi di lavoro (CCL) vigenti nel Cantone di domicilio o sede per categorie di arti e mestieri e, dove non esistono, i contratti nazionali mantelli (CNM) o i contratti normali di lavoro (CNL).Indicare il/i contratto/i:  | 🞏 | 🞏 |
|  | L’offerente con sede e/o domicilio in uno Stato estero dichiara di rispettare i contratti collettivi di lavoro (CCL), i contratti normali di lavoro (CNL) o, in loro assenza, le condizioni usuali del ramo professionale in vigore nel Cantone Ticino.Indicare il/i contratto/i:  | 🞏 | 🞏 |
| **3.** | **Rispetto della parità di trattamento uomo-donna** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente ha rispettato e si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di parità di trattamento tra uomo e donna? | 🞏 | 🞏 |
| **4.** | **Pagamento imposte e oneri sociali** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente dichiara di essere in regola con il pagamento degli oneri sociali e delle imposte conformemente all’art. 39 RLCPubb/CIAP? | 🞏 | 🞏 |
|  | L’offerente si impegna a versare nei termini previsti i contributi sociali? | 🞏 | 🞏 |
| **5.** | **Fallimento, liquidazione, cessazione attività o concordato** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente dichiara di non avere procedure esecutive in corso? | 🞏 | 🞏 |
|  | L’offerente dichiara di non avere in corso una procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato. | 🞏 | 🞏 |
| **6** | **Esecuzione in proprio (se subappalto ammesso)** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente dichiara di eseguire la prestazione principale e caratteristica della commessa in proprio (personale, mezzi e competenze)? | 🞏 | 🞏 |
|  | L’offerente dichiara di impegnare anche i propri subappaltanti all'osservanza dei punti di cui sopra? | 🞏 | 🞏 |
| **6** | **Esecuzione in proprio (se subappalto non ammesso)** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente dichiara di eseguire in proprio la commessa (personale, mezzi e competenze)? | 🞏 | 🞏 |
| **7.** | **Altre dichiarazioni** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente garantisce di non aver preso accordi né provvedimenti che potrebbero pregiudicare la concorrenza? | 🞏 | 🞏 |
|  | L’offerente dichiara d’aver preso atto di tutte le condizioni contenute negli atti di gara e di aver inoltrato la presente offerta elaborata sulla base delle stesse e conferma l’esattezza delle indicazioni fornite e si dichiara disposto a comprovarle su richiesta?(Queste disposizioni saranno parte integrante del contratto) | 🞏 | 🞏 |
|  | L’offerente certifica inoltre di aver stabilito i prezzi sulla base del presente capitolato di cui ne riconosce la correttezza dei contenuti. | 🞏 | 🞏 |
| **8.** | **Liberatoria/svincolo dal segreto d’ufficio** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente dichiara di liberare dal segreto d’ufficio le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e altri organi pubblici (esplicitamente autorizza a fornire all’ente appaltante, su sua richiesta, informazioni concernenti l’offerente connesse con le domande di cui sopra, necessarie per verificare l’esattezza delle risposte)? | 🞏 | 🞏 |
| **9.** | **Foro committente competente** | **SÌ** | **NO** |
|  | L’offerente riconosce quale Foro competente quello del domicilio del committente? | ⌧ | 🞏 |

**Osservazioni/chiarimenti dell’offerente:**

**Apponendo la propria firma sulla copertina l’offerente conferma e certifica l’esattezza e la veridicità di tutti i dati del presente capitolato.**

### 4.1.3 Assicurazione

Assicurazione di responsabilità civile. L’offerente dichiara di essere assicurato nei confronti di terzi.

Compagnia di assicurazione:

* Nominativo:
* Polizza nr.:

Danni corporali e materiali:

* Somma di assicurazione: CHF
* Franchigia per sinistro: CHF

## 4.2 Consorzio

Il consorzio non è ammesso.

## 44.3 Subappalto

**Il subappalto non è ammesso.**

Per le condizioni del subappalto si rimanda al capitolo 6.2.5 delle Disposizioni particolari.

**L’offerente è tenuto a completare l’offerta con i seguenti dati:**

 **Importo opere**

 **(IVA compresa)**

**SUBAPPALTATORE 1:**

* Nome:
* Indirizzo:
* Prestazione: ***Prestazioni di trasporto*** **CHF**

**SUBAPPALTATORE 2:**

* Nome:
* Indirizzo:
* Prestazione: ***Prestazioni di Aaa*** **CHF**

N.B. 1: Nel caso l’offerente esegue le prestazioni in proprio (personale, mezzi e competenze) compilerà con la dicitura “in proprio” nello spazio riservato al nominativo del subappaltatore. La mancata compilazione del nome sarà considerata come prestazione eseguita in proprio.

N.B. 2: L’offerta del subappaltatore deve essere allegata alla propria (art. 24 cpv. 3 lett. e LCPubb).

# 5. Elementi di valutazione ✍

 I seguenti elementi serviranno per valutare i criteri di aggiudicazione e/o di idoneità.

## 5.1 Prontezza di fornitura

Il seguente criterio servirà per valutare il criterio di aggiudicazione secondo il punto 6.2.3.2 delle Disposizioni particolari.

Numero di giorni previsti per la fornitura dalla data dell’ordine:

**N.B.: La mancata compilazione del numero di giorni previsti richiesti per la valutazione del criterio di aggiudicazione implicherà l’esclusione dell’offerente dalla gara (offerta esclusa).**

## 5.2 Referenze ed esperienza per lavori analoghi

Il seguente criterio servirà per valutare l’idoneità dell’offerente conformemente al punto 6.2.2 delle Disposizioni particolari e come criterio di aggiudicazione secondo il punto 6.2.3.3 delle Disposizioni particolari.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fornitura e località****Committente****Persona di riferimento e contatto telefonico** | **Importo CHF liquidazione** (IVA esclusa) | **Data esecuzione** |
| Fornitura: Località: Committente: Referente: Telefono:  |   | dal al  |
| Fornitura: Località: Committente: Referente: Telefono:  |   | dal al  |
| Fornitura: Località: Committente: Referente: Telefono:  |   | dal al  |
| Fornitura: Località: Committente: Referente: Telefono:  |   | dal al  |
| Fornitura: Località: Committente: Referente: Telefono:  |   | dal al  |

L’offerente dichiara che non ha referenze negli ultimi 5 anni *(inserire una crocetta nella casella)* [ ]

Attenzione! In tal caso l’offerta non sarà presa in considerazione per l’aggiudicazione.

L’offerente autorizza il committente a contrarre informazioni presso i committenti nei quali è stato eseguito il lavoro.

**N.B.: La mancata compilazione della tabella inerente al criterio di idoneità (dati validi anche per le referenze richieste nel criterio di aggiudicazione) implicherà l’esclusione dell’offerente dalla gara (offerta esclusa).**

# 6. Disposizioni particolari

## 6.1 Organizzazione del committente, oggetto della fornitura

### 6.1.1 Rappresentante del committente

 Indicare nome, indirizzo, recapiti e incaricato.

### 6.1.2 Delimitazioni della gara

 Tutti i quantitativi indicati nell’elenco prezzi sono prettamente indicativi e pertanto non impegnano il committente verso l’offerente deliberatario. I prezzi unitari restano in ogni caso invariati, indipendentemente dalle possibili variazioni dei quantitativi (in linea di principio del +/-20%).

Il committente si riserva di richiedere le opzioni indicate sull’avviso di gara. Per queste opzioni eventuali variazioni maggiori non potranno comportare dei cambi di prezzo.

### 6.1.3 Suddivisioni

 Le forniture saranno da consegnare al momento delle richieste, indicativamente 2 o 3 consegne al mese. Ogni richiesta del committente sarà di almeno CHF 500.00.

## 6.2 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, allegati all’offerta

### 6.2.1 Per la messa in appalto vale

 Accordi internazionali:

L’*Accordo riveduto sugli appalti pubblici* del 15 aprile 1994 (GPA), l’*Accordo tra la Confederazione Svizzera e la Comunità europea su alcuni aspetti relativi agli appalti pubblici* del 21 giugno 1999 (ABAP), la *Convenzione istitutiva dell’Associazione europea di libero scambio* del 4 gennaio 1960 (AELS) e gli *Accordi di libero scambio* siglati dalla Svizzera.

 Diritto federale:

 La *Costituzione federale della Confederazione Svizzera* del 18 aprile 1999 (Cost.), la *Legge federale sui cartelli e altre limitazioni della concorrenza* del 6 ottobre 1995 (Legge sui cartelli, LCart), la *Legge federale contro la concorrenza sleale* del 19 dicembre 1986 (LCSl), la *Legge federale sui lavoratori distaccati* del 8 ottobre 1999 (Legge sui lavoratori distaccati, LDist), la *Legge federale contro il lavoro nero* del 17 giugno 2005 (Legge contro il lavoro nero, LLN) e la *Legge federale sul mercato interno* del 6 ottobre 1995 (LMI).

 Diritto intercantonale, diritto cantonale e altre prescrizioni:

 In ordine di priorità:

1. il *Concordato intercantonale sugli appalti pubblici* del 25 novembre 1994 (CIAP), la *Legge sulle commesse pubbliche* del 20 febbraio 2001 (LCPubb) ed il relativo *Regolamento di applicazione* del 12 giugno 2006 (RLCPubb/CIAP), nonché le successive modifiche legislative e norme integrative;
2. il testo del contratto d’appalto;
3. le condizioni particolari:
	1. le risposte alle domande relative alla documentazione di gara;
	2. le precisazioni supplementari richieste durante l’analisi delle offerte;
	3. le Disposizioni particolari;
4. l’elenco dei prezzi;
5. i piani ed i documenti d’appalto;
6. norme, prescrizioni, direttive, raccomandazioni SUVA e di altre associazioni professionali.

### 6.2.2 Criteri di idoneità

* 1. Sono abilitati a concorrere gli offerenti, rispettivamente i subappaltatori, che:

1.a) Hanno la sede o domicilio sede o domicilio nei paesi firmatari dell’*Accordo riveduto sugli appalti pubblici* del 15 aprile 1994 (GPA).

1.b) Adempiono il pagamento degli oneri sociali e delle imposte nonché rispettano un contratto collettivo di lavoro, un contratto nazionale mantello o un contratto normale di lavoro e la parità di trattamento tra uomo e donna richiesti dall’art. 39 RLCPubb/CIAP.

 L’offerente si impegna a rispettare, per tutta la durata del contratto, il pagamento degli oneri sociali e imposte previsti dall’art. 39 RLCPubb/CIAP.

* 1. Gli offerenti devono operare nel ramo del commercio segnatamente di articoli di cancelleria, cartoleria e libreria e simili. La valutazione sarà fatta consultando lo scopo indicato a Registro di commercio e le eventuali referenze.

3. Gli offerenti dovranno adempiere i seguenti criteri di idoneità particolari:

3.a) Iscrizione a Registro di commercio.

Agli offerenti è richiesta l’iscrizione a Registro di commercio (RC) da almeno 2 anni prima del termine di presentazione delle offerte.

A comprova, gli offerenti aventi sede e/o domicilio in Svizzera, devono allegare l’estratto del Registro di commercio scaricabile dal portale [www.zefix.admin.ch](http://www.zefix.admin.ch).

3.b) Referenza ed esperienza per lavori analoghi.

Agli offerenti è richiesta la produzione di una referenza concernente l’esecuzione, negli ultimi 5 anni (a partire dal 1 gennaio 2018), di almeno 1 fornitura annua analoga agli interventi messi a concorso sia in ambito pubblico sia in ambito privato per un importo minimo di **CHF 25'000.00** (IVA esclusa). Non sono ammessi lavori in corso.

A comprova l’offerente dovrà allestire la tabella al capitolo 5.2.

N.B.: - In caso di filiale devono essere indicate le referenze della “Filiale”.

 - In caso di succursale sono ammesse anche le referenze della “Casa Madre”.

 - In caso di opere eseguite in consorzio deve essere indicata unicamente la quota parte relativa all’offerente.

 - Non sono ammesse tabelle allegate all’offerta in tal caso l’offerta sarà ritenuta esclusa dall’aggiudicazione.

### 6.2.3 Criteri di aggiudicazione

 La commessa sarà aggiudicata al miglior offerente (punteggio maggiore), tenuto conto dei seguenti criteri e sotto-criteri con le rispettive ponderazioni. A parità di punteggio totale finale, la commessa sarà assegnata all’offerente che ha preso il punteggio maggiore nel criterio 1, in caso di ulteriore parità si passerà a verificare l’offerente che ha preso il punteggio maggiore nel criterio 2, e in caso di ulteriore parità si continuerà con il criterio 3 e così via.

 Nell’assegnazione dei punteggi la nota del singolo criterio sarà espressa in base alla tabella di calcolo utilizzata (foglio excel) con arrotondamento a tre decimali dopo la virgola (se il quarto decimale è inferiore a 5 si lascia inalterata la cifra precedente, se il terzo decimale è 5 o maggiore di 5 si incrementa di 1 la cifra precedente).

 Per tutti i risultati delle formule matematiche inferiori a 1 sarà assegnata la nota minima equivalente a 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  | Criteri | Sotto-criteri |
|  |  |  |  |
| **01** | **Economicità-Prezzo** | **50 %** | **Max nota 3.000** |
|  | 01.1 | Importo globale dell’offerta | 100 % |
|  |  | Totale sotto-criteri (se assegnati) |  | 100 % |
|  |  |  |  |
| **02** | **Prontezza di intervento** | **27 %** | **Max nota 1.620** |
|  | 02.1 | Referenze ed esperienza per lavori analoghi | 100 % |
|  |  | Totale sotto-criteri (se assegnati) |  | 100 % |
|  |  |  |  |
| **03** | **Referenze** | **23 %** | **Max nota 1.380** |
|  | 03.1 | Durata complessiva dei lavori | 100 % |
|  |  | Totale sotto-criteri (se assegnati) |  | 100 % |
|  |
| **Totale** |  | **100 %** | **Max nota 6.000** |

 **Preventivo del committente**

Il committente depositerà l’importo di riferimento preventivato per la realizzazione della commessa a concorso in busta chiusa presso il luogo d’apertura delle offerte. La busta contenente il preventivo di riferimento sarà aperta in seduta pubblica (o durante l’apertura secondo le forme equivalenti annunciate), prima dell’apertura delle offerte, e l’importo indicato nel relativo verbale d’apertura (art. 45 cpv. 3 RLCPubb/CIAP).

Le offerte che superano il preventivo di riferimento maggiorato del 10% non saranno prese in considerazione per l’aggiudicazione della commessa (offerta esclusa). Qualora tutte le offerte superano il preventivo di riferimento maggiorato del 10%, il committente si riserva il diritto di annullare il concorso e procedere all’incarico diretto ai sensi dell’art. 7 cpv. 3 lett. a LCPubb.

 **Offerte giudicabili**

 Tutte le offerte che hanno superato:

- la verifica formale delle offerte;

- la verifica aritmetica delle offerte (e non superano il preventivo di riferimento maggiorato del 10%);

- la verifica dell’idoneità degli offerenti;

- la verifica tecnica dei prodotti offerti;

sono considerate giudicabili e, in quanto tali, considerate nelle ponderazioni per l’attribuzione delle note relative ai criteri di aggiudicazione indicati.

6.2.3.1 **Assegnazione della nota sul criterio Economicità-Prezzo.**

L’offerta più bassa prende la nota 6, la nota 4 (sufficienza) è stabilita al 20% (=S).



6.2.3.2 **Assegnazione della nota sul criterio Prontezza di intervento.**

 La nota sarà assegnata valutando la prontezza di intervento per recapitare le forniture che saranno richieste di volta in volta di valore minimo di CHF 500.00. Saranno considerati i giorni lavorativi (dal lunedì al sabato).

 A comprova l’offerente dovrà allestire la tabella al capitolo 5.1.

1 giorno lavorativo: nota 6

2 giorni lavorativi: nota 4.5

3 giorni lavorativi: nota 3

4 giorni lavorativi: nota 2

5 giorni lavorativi: nota 1

 **Penali**

L’offerente dovrà garantire i tempi indicati indipendentemente dal termine di inizio della fornitura. In fase esecutiva, ogni giorno di ritardo comporterà una penale di CHF 200.00.

6.2.3.3 **Assegnazione della nota sul criterio Referenze.**

 La nota sarà assegnata valutando le referenze concernenti l’esecuzione, negli ultimi 5 anni (a partire dal 1. gennaio 2018), di forniture annue analoghe agli interventi messi a concorso sia in ambito pubblico sia in ambito privato per un importo minimo di **CHF 25'000.00** (IVA esclusa). Non sono ammessi lavori in corso.

A comprova l’offerente dovrà allestire la tabella al capitolo 6.2 e trasmettere, su richiesta, le fatture finali comprovanti il periodo di esecuzione e l’importo di fornitura.

N.B.: - In caso di filiale devono essere indicate le referenze della “Filiale”.

 - In caso di succursale sono ammesse anche le referenze della “Casa Madre”.

 - In caso di opere eseguite in consorzio deve essere indicata unicamente la quota parte relativa all’offerente.

 - Non sono ammesse tabelle allegate all’offerta in tal caso l’offerta sarà ritenuta esclusa dall’aggiudicazione.

 - In caso di referenze con valuta estera sarà applicato un cambio euro 1.00 = CHF 1.05.

5 referenze: nota 6

4 referenze: nota 4.5

3 referenze: nota 3

2 referenze: nota 2

1 referenze: nota 1

### 6.2.4 Trattative.

 Non vengono condotte trattative.

### 6.2.5 Aggiudicazione di singole prestazioni a terzi.

 Il subappalto è ammesso.

Per la gara in oggetto il subappalto è ammesso unicamente per:

* Prestazioni di trasporto: Il subappaltatore deve operare nel ramo dei trasporti.
* Prestazioni di Aaa: Il subappaltatore deve operare nel ramo del Aaa e rispettare il Contratto collettivo di lavoro Aaa.

 L’offerente, in particolare:

* Deve eseguire direttamente la parte preponderante o determinante delle prestazioni;
* Deve assumere la responsabilità solidale e illimitata con il subappaltatore verso il committente per l’esecuzione della prestazione oggetto del subappalto e per il rispetto dei requisiti di legge e di contratto;
* Deve allegare all’offerta l’elenco dei subappaltatori con tutti i documenti richiesti dal bando (segnatamente artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP); per ogni subappaltatore può essere indicato un solo nominativo (completare tabella al capitolo 4.3);
* Deve allegare l’offerta del subappaltatore alla propria.
* In caso di aggiudicazione, deve fornire al committente la lista regolarmente aggiornata dei lavoratori da lui impiegati per l’esecuzione della commessa e/o dai suoi subappaltatori, indicando il nome e il datore di lavori di ognuno.

 Il subappaltatore, in particolare:

* Non può subappaltare a sua volta (il subappalto del subappalto è vietato);
* Deve rispettare tutti i requisiti di legge (segnatamente artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP);
* Non può partecipare anche quale offerente in una medesima gara.

 Modifiche del subappaltatore, in particolare:

* La sostituzione del subappaltatore è subordinata al preventivo consenso del committente e consentita solo per necessità oggettiva e alle medesime condizioni esatte per il subappaltatore iniziale; il committente si riserva il diritto di chiedere all’offerente di cambiare uno o più subappaltatori se questi non dovessero rispettare tutti i requisiti di legge;
* L’impiego di personale supplementare fornito da terzi è ammesso solo per necessità che non erano prevedibili al momento della conclusione del contratto, ed è soggetto ad autorizzazione, preventiva e potestativa, del committente, alle seguenti condizioni:
* L’aggiudicatario deve attestare, in forma scritta, i motivi oggettivi dell’imprevedibilità;
* L’aggiudicatario deve allegare il contratto scritto col prestatore di personale, il quale deve rispettare tutti i requisiti di legge (segnatamente art. 39 RLCPubb/CIAP), ad eccezione dei requisiti di idoneità dell’art. 34 RLCPubb/CIAP.

Il subappalto è vietato.

L’offerente deve eseguire in proprio tutte le prestazioni oggetto del concorso.

## 6.3 Termini per la gara di appalto, informazioni, luogo e termine di inoltro dell’offerta

### 6.3.1 Sopralluoghi.

 Nessun sopralluogo.

### 6.3.2 Informazioni.

 Secondo avviso di gara.

### 6.3.3 Lingua e valuta dell’offerta

 Lingua: Italiano, segnatamente dell’avviso e della documentazione di gara, dei documenti presentati, così come di ogni comunicazione fra le parti.

 Sono ammessi anche il francese, il tedesco e l’inglese per gli attestati, certificati e le specifiche tecniche, riservato il diritto del committente di chiedere una traduzione.

 Valuta: Franco svizzero (CHF).

### 6.3.4 Luogo e termine per l’inoltro dell’offerta.

 Secondo avviso di gara.

### 6.3.5 Apertura dell’offerta.

 Apertura pubblica. Subito dopo il termine per l’inoltro dell’offerta, presso la segreteria della casa per anziani.

### 6.3.6 Validità dell’offerta.

 Le offerte sono vincolanti e non possono essere ritirate nei 6 (sei) mesi a contare dalla data fissata per la presentazione.

## 6.4 Offerta, allegati

### 6.4.1 Modalità di inoltro dell’offerta.

 L’offerta deve essere inoltrata per iscritto, in modo completo e tempestivo e utilizzando i documenti di gara ufficiali messi a disposizione dal committente.

 Una copia del capitolato e modulo d’offerta con i rispettivi allegati, debitamente compilato manualmente in tutte le sue parti e controfirmato dove richiesto.

### 6.4.2 Specifiche tecniche:

 Prodotti e procedimenti come da richiesta del committente.

Nel caso in cui l’offerente intenda offrire il prodotto di riferimento (stessa fabbricazione o marca) o il procedimento proposto dal committente non è tenuto ad allegare le schede tecniche ma è comunque tenuto a compilare la specifica tecnica con l’indicazione “Come a capitolato”. In caso di dimenticanza dell’indicazione, la sua offerta non sarà esclusa immediatamente ma sarà tenuto, su richiesta del committente, a trasmettere una dichiarazione con la quale conferma l’utilizzo del prodotto di riferimento previsto dal committente.

Prodotti e procedimenti equivalenti offerti.

Nel caso in cui l’offerente intenda offrire un prodotto o un procedimento equivalente a quello proposto dal committente è tenuto a indicare le specifiche tecniche e ad allegare le schede tecniche. In caso di dimenticanza dell’indicazione il committente verificherà l’equivalenza del prodotto proposto sulla base delle schede tecniche allegate all’offerta.

### 6.4.3 Allegati all’offerta dell’imprenditore.

6.4.3.1 **Documenti da inoltrare con l’offerta.**

1. **Documenti attestanti l’idoneità sancita dall’art. 39 RLCPubb/CIAP.**

Dichiarazioni comprovanti l’avvenuto pagamento di:

 a) AVS/AI/IPG/AD;

 b) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;

 c) SUVA o istituto analogo;

 d) Cassa pensione (LPP);

 e) Imposte alla fonte;

 f) Imposte federali, cantonali e comunali;

 g) Imposte sul valore aggiunto (IVA);

 h) Pensionamento anticipato PEAN (se assoggettati);

 i) Contributi professionali.

 Attestazione del competente organo di vigilanza (commissioni paritetiche cantonali e federali o Ufficio dell’ispettorato del lavoro) del cantone di domicilio o di sede inerente il rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro. La prova dell’equivalenza con i contratti non decretati di obbligatorietà generale è a carico dell’offerente.

 Autocertificazione, quale documento di portata giuridica accresciuta ai sensi dell’art. 110 cpv.4 del *Codice penale svizzero* del 21 dicembre 1937, del rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna (scaricabile dal portale [www.ti.ch/commesse](http://www.ti.ch/commesse)).

 Le dichiarazioni sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente.

Per le dichiarazioni di cui all’art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul *Portale offerenti* ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)), la verifica sarà espletata alla data del termine per l’inoltro delle offerte e alla data di aggiudicazione. Qualora l’offerente non dovesse figurare nell’elenco del *Portale offerenti*, o figurasse senza indicazione dell’eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell’art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

 Gli offerenti con domicilio o sede in uno Stato estero deve produrre le dichiarazioni e la documentazione con gli equivalenti documenti del suo paese di sede o domicilio muniti di autenticità da parte di un’autorità estera riconosciuta secondo le norme del diritto internazionale (artt. 7a cpv. 4 e 39 cpv. 6 RLCPubb/CIAP). Inoltre l’offerente estero deve inoltre dimostrare, per la commessa in questione, il rispetto delle medesime condizioni di lavoro (segnatamente contratti collettivi di lavoro, contratti normali e, in loro assenza, condizioni usuali del ramo professionale) in vigore nel Cantone Ticino (art. 7a cpv. 5 RLCPubb/CIAP).

1. **Documenti attestanti l’idoneità richiesti dall’art. 29c dell’Ordinanza che istituisce provvedimenti in relazione alla situazione in Ucraina**

Autocertificazione relativa ai divieti in materia di aggiudicazione di appalti pubblici secondo l’articolo 29c dell’*Ordinanza che istituisce provvedimenti in relazione alla situazione in Ucraina* (RS 946.231.176.72; scaricabile dal portale della Segreteria di Stato dell’economia, [link diretto](https://www.seco.admin.ch/dam/seco/it/dokumente/Aussenwirtschaft/Wirtschaftsbeziehungen/Exportkontrollen/Sanktionen/Verordnungen/Russland%2C%20Ukraine/selbstdeklaration_art-29c.pdf.download.pdf/Autodichiarizione_Art.%2029c_Ordonanza%20Ucraina_IT.pdf)).

1. **Altri documenti.**

Iscrizione a Registro di commercio.

Gli offerenti aventi sede e/o domicilio in Svizzera, devono allegare l’estratto del Registro di commercio scaricabile dal portale [www.zefix.admin.ch](http://www.zefix.admin.ch).

 Gli offerenti aventi sede e/o domicilio in uno Stato estero, devono allegare l’equivalente estratto del Registro di commercio del relativo Stato d’appartenenza in corso di validità.

 Prodotti e procedimenti equivalenti offerti.

Schede tecniche e certificati specifici.

 Offerte dei subappaltatori.

Secondo i nominativi e i prezzi indicati al capitolo 4.3

 **Completamento atti.**

 In caso di mancanza dei documenti di cui sopra, il committente assegna un termine perentorio di almeno 5 giorni per produrli. La mancata presentazione nei termini previsti comporta l’esclusione dell’offerta dalla procedura di aggiudicazione ai sensi dell’art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP.

6.4.3.2 **Documenti da inoltrare successivamente, su richiesta.**

 Il committente si riserva la facoltà di richiedere successivamente i seguenti documenti ai sensi dell’art. 43 RLCPubb/CIAP.

 Referenza ed esperienza per lavori analoghi.

Fatture finali (liquidazioni) per verificare gli importi dei lavori analoghi.

Certificato di esecuzione e fallimenti.

Certificato rilasciato dall’Ufficio di esecuzione e fallimenti in cui ha sede la ditta comprovante che l’offerente non si trova in una procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato, secondo la legislazione Svizzera.

 Assicurazione di responsabilità civile.

 Copia dell’assicurazione.

 La mancata presentazione dei documenti richiesti, nei termini perentori definiti dal committente, comporterà l’esclusione dell’offerente dalla gara.

## 6.5 Condizioni particolari

### 6.5.1 Accesso cancelleria

La cancelleria (luogo di fornitura) è accessibile unicamente da un passaggio pedonale distante 70 metri dai parcheggi.

### 6.5.2 Assicurazione responsabilità civile dell’offerente.

Indicare somma di coperture (danni corporali, materiali).

### 6.5.3 Fatturazione e flusso dei pagamenti

 Indicare i dati specifici.

# 7. Elenco prezzi ✍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Quantità** | **Prezzounitario** | **Totale** |
| Blocchi A4 quadrettati 4 mm carta bianca | 100 | ….................. | ….................. |
| Blocchi A5 quadrettati 4 mm carta bianca  | 100 | ….................. | ….................. |
| Classatori, dorso 4 cm colori assortiti | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Classatori, dorso 7 cm colori assortiti | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Separazioni per classatori, sei scomparti, colorate, neutre | 500 | ….................. | ….................. |
| Separazioni per classatori, dieci scomparti, colorate, neutre | 500 | ….................. | ….................. |
| Separazioni plastica grigia, numerate 1-31, A4 | 500 | ….................. | ….................. |
| Sc. mappette plastica per classatore, quattro buchi opache 100 pz | 100 | ….................. | ….................. |
| Sc. mappette plastica colorate, aperte sui due lati 100 pz | 300 | ….................. | ….................. |
| Mappette in carta, con finestra, aperte sui due lati | 100 | ….................. | ….................. |
| Matite tipo Caran d'Ache o equivalenti | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Penne biro tipo Bic o equivalente blu, rosso, verde, nero | 5'000 | ….................. | ….................. |
| Portamina meccanica mm 0,5 tipo Faber-Castell o equivalente | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Pennarelli perm. mm 2, blu, rosso, verde, nero | 500 | ….................. | ….................. |
| Evienziatori mm 4 giallo, arancione, verde, blu, viola | 750 | ….................. | ….................. |
| Gomma per matita bianca | 500 | ….................. | ….................. |
| Correttore tipo Tipp Ex Pocket Mouse o equivalente | 500 | ….................. | ….................. |
| Fogli carta fotocopie formato A4, 80 g. Bianca (pacco 500) | 100 | ….................. | ….................. |
| Fogli carta fotocopie formato A3, 80 g. Bianca (pacco 500) | 100 | ….................. | ….................. |
| Fogli carta fotocopie formato A4, 80 g. gialla, rosa (pacco 500) (\*o) | 100 | ….................. | ….................. |
| Fogli carta fotocopie formato A4, 80 g. blu, verde (pacco 500) (\*o) | 100 | ….................. | ….................. |
| Cartone grigio, spessore 3 mm, formato A4 (\*opzione) | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Stick colla grande, 35 gr. tipo Pritt o equivalente | 100 | ….................. | ….................. |
| Rotolo scotch trasp. opaco, mm19x m 33 | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Porta scotch da tavolo, per rotoli mm19 x m 33 | 100 | ….................. | ….................. |
| Sc. fermagli per fogli da 100 pz. n° 3 | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Sc. fermagli per fogli da 100 pz. n° 5 | 1'000 | ….................. | ….................. |
| Righe plastica 30 cm (\*opzione) | 100 | ….................. | ….................. |
| Righe plastica 50 cm (\*opzione) | 100 | ….................. | ….................. |
| Forbici per cartoncino 21 cm (\*opzione) | 100 | ….................. | ….................. |
| Taglierino Cutter per cartone (\*opzione) | 100 | ….................. | ….................. |
| Aggraffatrice 30 fogli 26/6 (\*opzione) | 50 | ….................. | ….................. |
| Ferri per aggraffatrice 26/6 | 100 | ….................. | ….................. |
| Bucatrice (\*opzione) | 50 | ….................. | ….................. |
| Scatole archiviazione materiale neutro (\*opzione) | 250 | ….................. | ….................. |
| **TOTALE** |   | ….................. | ….................. |