Repubblica e Cantone Ticino

Dipartimento della sanità e della socialità

Divisione dell’azione sociale e delle famiglie

**Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani**

**6501 Bellinzona**

**Programma cantonale di promozione dei diritti, di prevenzione della violenza e di protezione di bambini e giovani (0 – 25 anni)** 2021 – 2024

*MODULO 2 – CONSUNTIVO*

Da ritornare a:

Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (Anna Vidoli)

Viale Officina 6 – 6500 Bellinzona

Tel. 091/814 54 63

E-mail: [anna.vidoli@ti.ch](mailto:anna.vidoli@ti.ch) (ev. [dss-ufag@ti.ch](mailto:dss-ufag@ti.ch))

*Basi legali:*

* *Ordinanza federale 19 ottobre 1977 sull’accoglimento di minori a scopo di affiliazione e di adozione (OAMin)*
* *Legge 15 settembre 2003 sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Legge per le famiglie - L.fam.)*
* *Regolamento 20 dicembre 2005 della Legge per le famiglie del 15 settembre 2003 (Reg. L.fam.)*
* *Programma cantonale di promozione dei diritti, di prevenzione della violenza e di protezione di bambini e giovani (0 – 25 anni), 2021 – 2024*

|  |
| --- |
| **MODULO 2: Rapporto di attività e consuntivo** |

|  |
| --- |
| **1. RESOCONTO DEL PROGETTO** |
| **1.1. Come è stato realizzato**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **1.2. Eventuali modifiche rispetto alle indicazioni fornite a preventivo**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **1.3. Partecipanti (numero effettivo e categorie):**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **1.4. Soddisfazione dei partecipanti (specificare eventuali feedback)**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **1.5. Incontri (numero e ore complessive) effettivamente realizzati**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **1.6. Tempistiche di realizzazione**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **2. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO** |
| **2.1. Raggiungimento degli obiettivi**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **2.2. Punti forti del progetto**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **2.3. Punti deboli del progetto**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **2.4. Proposte di miglioramento e attività concrete per attuare il miglioramento**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **2.5. Collaborazione con enti (buon funzionamento e ottica futura)**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **3. CONSUNTIVO FINANZIARIO DEL PROGETTO** |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **4. OSSERVAZIONI** |
| Inserire eventuali osservazioni. |

**A complemento delle informazioni relative al progetto descritto nel seguente modulo, è richiesto di allegare la seguente documentazione:**

Conto economico;

Formulario “VALUTAZIONE”.

Il presente modulo debitamente compilato e i relativi allegati di cui sopra devono essere inoltrati per e-mail al seguente indirizzo: [anna.vidoli@ti.ch](mailto:anna.vidoli@ti.ch).

Qualsiasi modifica del progetto deve essere segnalata tempestivamente all’Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG). Qualora il progetto non dovesse svilupparsi come previsto, l’ente è tenuto ad informare per tempo l’UFaG. In caso di mancato (totale o parziale) svolgimento del progetto, l’UFaG si riserva la facoltà di esigere un rimborso dell’importo versato.

Con la firma del presente modulo, il responsabile del progetto conferma la veridicità delle informazioni e le intenzioni manifestate.

Luogo e data Firma del responsabile del progetto:

Inserire luogo e data