**Programma cantonale di promozione dei diritti, di prevenzione della violenza e di protezione di bambini e giovani (0 – 25 anni)** 2021 – 2024

Da ritornare a:

Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (Anna Vidoli)

Vicolo Santa Marta 2 – 6500 Bellinzona

Tel. 091/814 54 63

E-mail: [anna.vidoli@ti.ch](mailto:anna.vidoli@ti.ch) (ev. dss-ufag@ti.ch)

*Basi legali:*

* *Ordinanza federale 19 ottobre 1977 sull’accoglimento di minori a scopo di affiliazione e di adozione (OAMin)*
* *Legge 15 settembre 2003 sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Legge per le famiglie - L.fam.)*
* *Regolamento 20 dicembre 2005 della Legge per le famiglie del 15 settembre 2003 (Reg. L.fam.)*
* *Programma cantonale di promozione dei diritti, di prevenzione della violenza e di protezione di bambini e giovani (0 – 25 anni), 2021 – 2024*

|  |
| --- |
| **MODULO 2: Rapporto di attività e consuntivo** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RESOCONTO DEL PROGETTO   *(Allegare la scheda di valutazione)* | |
| * 1. Titolo del progetto: | **Cliccare qui per immettere il testo.** |
| * 1. Specificare come è stato realizzato   Cliccare qui per immettere il testo. | |
| * 1. Descrivere le attività svolte   Cliccare qui per immettere il testo. | |
| * 1. Specificare eventuali modifiche rispetto alle indicazioni fornite a preventivo   Cliccare qui per immettere il testo. | |
| * 1. Riflessioni da parte dell’ente in merito all’andamento e ai risultati ottenuti   Cliccare qui per immettere il testo. | |
| * 1. Specificare i partecipanti (categoria e numero complessivo)  |  |  | | --- | --- | | Famiglie Inserire numero partecipanti. | Giovani Inserire numero partecipanti. | | Professionisti Inserire numero partecipanti. | Bambini Inserire numero partecipanti. | | Altro: Specificare eventuale ulteriore categoria e numero partecipanti. | | | |
| * 1. Indicare la soddisfazione dei partecipanti (specificare eventuali *feedback*)   Cliccare qui per immettere il testo. | |
| * 1. Indicare il numero di incontri effettivamente svolti e le ore complessive realizzate   Cliccare qui per immettere il testo. | |
| * 1. Indicare le tempistiche delle differenti fasi del progetto  |  |  | | --- | --- | | **Fase del progetto**: | **Per ogni fase, precisare le date di inizio/fine e il numero di incontri** | | Progettazione: | Cliccare qui per immettere il testo. | | Realizzazione: | Cliccare qui per immettere il testo. | | Valutazione: | Cliccare qui per immettere il testo. | | |

|  |
| --- |
| 1. AUTOVALUAZIONE DEL PROGETTO |
| * 1. Descrivere *se* e *come* sono stati raggiunti gli obiettivi   Cliccare qui per immettere il testo. |
| * 1. Descrivere i punti forti del progetto   Cliccare qui per immettere il testo. |
| * 1. Descrivere i punti deboli del progetto   Cliccare qui per immettere il testo. |
| * 1. Specificare proposte di miglioramento e attività concrete per attuare il miglioramento   Cliccare qui per immettere il testo. |
| * 1. Specificare le eventuali collaborazioni con enti (funzionamento e ottica futura)   Cliccare qui per immettere il testo. |
| * 1. Indicare come si intende divulgare il progetto   Cliccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| 1. CONSUNTIVO FINANZIARIO DEL PROGETTO   *(Allegare conto economico – corrispondente a quello presentato a preventivo)* |
| Cliccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| 1. OSSERVAZIONI |
| Inserire eventuali osservazioni. |

Il presente modulo debitamente compilato e i relativi allegati di cui sopra devono essere inoltrati per e-mail al seguente indirizzo: [anna.vidoli@ti.ch](mailto:anna.vidoli@ti.ch).

Qualsiasi modifica del progetto deve essere segnalata tempestivamente all’Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG). Qualora il progetto non dovesse svilupparsi come previsto, l’ente è tenuto ad informare per tempo l’UFaG. In caso di mancato (totale o parziale) svolgimento del progetto, l’UFaG si riserva la facoltà di esigere un rimborso dell’importo versato.

Con la firma del presente modulo, il responsabile del progetto conferma la veridicità delle informazioni e le intenzioni manifestate.

Luogo e data Firma del responsabile del progetto:

Inserire luogo e data