Repubblica e Cantone Ticino

Dipartimento della sanità e della socialità

Divisione dell’azione sociale e delle famiglie

**Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani**

**6501 Bellinzona**

**Programma cantonale di promozione dei diritti, di prevenzione della violenza e di protezione di bambini e giovani (0 – 25 anni)** 2021 – 2024

*MODULO 1 – PREVENTIVO*

Da ritornare a:

Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (Anna Vidoli)

Vicolo Santa Marta 2 – 6500 Bellinzona

Tel. 091/814 54 63

E-mail: [anna.vidoli@ti.ch](mailto:anna.vidoli@ti.ch)

*Basi legali:*

* *Ordinanza federale 19 ottobre 1977 sull’accoglimento di minori a scopo di affiliazione e di adozione (OAMin)*
* *Legge 15 settembre 2003 sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Legge per le famiglie - L.fam.)*
* *Regolamento 20 dicembre 2005 della Legge per le famiglie del 15 settembre 2003 (Reg. L.fam.)*
* *Programma cantonale di promozione dei diritti, di prevenzione della violenza e di protezione di bambini e giovani (0 – 25 anni), 2021 – 2024*

|  |
| --- |
| **MODULO 1: Formulario di riconoscimento e sussidiamento** |

|  |
| --- |
| **1. DATI GENERALI DELL’ENTE E DEL RESPONSABILE DI PROGETTO** |
|  |
| **1.1. DATI DELL’ENTE** |
| 1.1.1. Nome dell’ente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.1.2. Forma giuridica: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.1.3. Scopo dell’ente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.1.4. Indirizzo completo: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.1.5. Indirizzo e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.1.6. Telefono: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.1.7. Sito internet: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **1.2. DATI BANCARI** |
| 1.2.1. Numero IBAN: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.2.2. Nome della banca: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.2.3. Indirizzo della banca: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.2.4. Titolare del conto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **1.3. DATI DEL RESPONSABILE OPERATIVO DEL PROGETTO** |
| 1.3.1 Nome e cognome: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.3.2. Funzione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.3.3. Indirizzo completo: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.3.4. Indirizzo e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.3.5. Telefono: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  1.3.6. Qualifiche professionali idonee: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **2. PROGETTO** |
| **2.1. Titolo del progetto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**  Il progetto in passato è già stato:  Realizzato  Finanziato  Se sì, da chi e in che quantitativo?  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **2.2. In quale ambito del *Programma cantonale di promozione dei diritti* si inserisce il progetto?**  Scegliere un elemento. |
| **2.3. Misura e Azione concreta (specificare in quale *Misura* si inserisce il progetto e a quale *Azione* risponde):**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **2.4. In che modo il progetto risponde a un bisogno esistente e rafforza le competenze dei destinatari?**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **2.5. Descrizione del progetto**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.1. Obiettivi generali  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.2. Obiettivi specifici  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.3. Destinatari diretti e indiretti (categorie e età)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.4. Numero di partecipanti coinvolti e tipologia (bambini, giovani, genitori, professionisti, ecc.)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.5. Durata del progetto (inizio e fine)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.6. Pianificazione delle attività previste (luogo, date, frequenza)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.7. Metodologia delle attività (numero di incontri e modalità di coinvolgimento dei partecipanti allo sviluppo del progetto)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.8. Tipologia di intervento  Promozione  Sensibilizzazione  Prevenzione  Formazione  Intervento precoce  Altro: Specificare. |
| 2.5.9. Risorse di personale e rispettive funzioni (chi si occuperà delle attività del progetto e che funzione avrà?)  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.5.10. Modalità di reporting: come viene monitorato il raggiungimento degli obiettivi?  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **2.6. Collaborazione e sinergie**  2.6.1. Il progetto si inserisce in un’iniziativa già esistente?  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.6.2. Quali associazioni/enti/privati collaborano e in quale modalità?  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| 2.6.3. Territorialità: si ipotizza un impatto del progetto a livello cantonale, comunale, regionale?  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **2.7. Quali attività sono previste e come vengono messe in atto per la promozione e la divulgazione del progetto?**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **3. FINANZIAMENTO** |
| **3.1. Totale del costo del progetto**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **3.2. Suddivisione dei costi**  Risorse dell’ente: Inserire l’importo stimato.  Sostegno da terzi: Inserire l’importo stimato.  Risorse mancanti: Inserire l’importo stimato.  **Totale:** Inserire il totale dei costi stimati. |
| **3.3. Richiesta finanziaria da parte dell’ente (che verrà valutata)**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **4. ULTERIORI INFORMAZIONI** |
| **4.1. Il progetto si svolge in un luogo agibile e consono alla protezione dell’utenza?**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **4.2. Sono attuati protocolli di sicurezza ed evacuazione?**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **5. OSSERVAZIONI** |
| Inserire eventuali osservazioni. |

**A complemento delle informazioni relative al progetto descritto nel seguente modulo, è richiesto di allegare la seguente documentazione senza la quale il progetto non potrà essere valutato:**

Statuto dell’ente

Composizione degli organi dell’ente

Scheda di progetto

Conto economico

Il presente modulo debitamente compilato e i relativi allegati di cui sopra devono essere inoltrati per e-mail al seguente indirizzo: [anna.vidoli@ti.ch](mailto:anna.vidoli@ti.ch).

Qualsiasi modifica del progetto deve essere segnalata tempestivamente all’Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG). Qualora il progetto non dovesse svilupparsi come previsto, l’ente è tenuto ad informare per tempo l’UFaG. In caso di mancato (totale o parziale) svolgimento del progetto, l’UFaG si riserva la facoltà di esigere un rimborso dell’importo versato.

Con la firma del presente modulo, il responsabile del progetto conferma:

* la veridicità delle informazioni e le intenzioni manifestate;
* la verifica dell’idoneità del personale assunto (formazione e casellario giudiziale).

Qualora il progetto, dopo un’attenta valutazione e analisi, venisse finanziato, il responsabile del progetto si porta garante della riuscita di quest’ultimo.

Luogo e data Firma del responsabile del progetto:

Inserire luogo e data