|  |
| --- |
| **Modulo RL** Documento per la richiesta ufficiale della liquidazione |

Erogazione di sussidi per investimenti in istituti per anziani in base all’art. 7 e 26 della Legge concernente il promovimento, il coordinamento e il finanziamento delle attività sociali a favore delle persone anziane (LAnz) del 30 novembre 2010

|  |
| --- |
| **Legge sui sussidi cantonali (LSuss)**  Alfine di poter effettuare la verifica dei disposti dell’art. 12 della Legge sui sussidi cantonali (LSuss) il richiedente ha l’obbligo di comunicare immediatamente all’ente sussidiante eventuali richieste di sussidio fatte ad altri enti pubblici o privati oppure il loro ottenimento.  Per il finanziamento delle opere è stata fatta richiesta o sono stati ottenuti altri sussidi erogati da altri enti pubblici o privati?  SI  NO  Se sì, indicare il nominativo dell’ente finanziatore, l’importo erogato e copia della decisione di sussidio o copia della promessa di sussidio. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Richiesta di liquidazione** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **Richiedente** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| No. incarto / | |  | | | | |  |
| Decisione di finanziamento / Decreto legislativo | |  | | | | |  |
| Ente beneficiario | |  | | | | |  |
| Istituto beneficiario | |  | | | | |  |
| Persona di contatto | |  | | | | |  |
| Indirizzo | |  | | | | |  |
| Telefono | |  | | Tel. mobile | |  |  |
| Fax | |  | | | | |  |
| E-mail | |  | | | | |  |
| Contribuente IVA | | No. | | | | |  |
| Nome banca | |  | |  |  | |  |
| Intestazione del conto | |  | | No. IBAN |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |

**Da inviare a:**

Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio

Viale Officina 6

6501 Bellinzona

**L’Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio darà seguito alla richiesta soltanto se le informazioni contenute nel presente modulo e nel modulo TRC “tabella riassuntiva dei costi / investimenti” sono complete.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valutazione del progetto a consuntivo** | | |
|  | |  |
| **1. Indicazioni generali** | | |
|  |  | |

**1.1 Punto della situazione** (comprendente tutti i lavori / investimenti, computabili e non)

|  |
| --- |
|  |
| **1.1.1 data inizio dei lavori/investimenti** | | **data conclusione dei lavori/investimenti** |
| **1.1.2 tutti i lavori preventivati sono stati eseguiti?**  SI  NO (indicare cosa non è stato eseguito) | | |
| **1.1.3 ci sono stati dei ritardi sul termine dei lavori?**  NO  SI (indicare i motivi del ritardo) | | |
| **1.1.4 elencare e descrivere eventuali imprevisti** | | |
| **1.1.5 sono state apportate modifiche rispetto al progetto approvato?**  (varianti di progetto / investimenti sostitutivi su attrezzature / piano di finanziamento del progetto)  NO  SI, descrivere (allegare piani esecutivi aggiornati/scheda tecnica attrezzatura) | | |
| **1.1.6 il progetto e le relative commesse devono sottostare alla Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) o al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)?**  SI  NO  **Se SI, la LCPubb o il CIAP sono stati rispettati?**  SI  NO (motivare)    È stato nominato un consulente indipendente?  Sì  No  Se sì, presentare il rapporto mediante il quale si certifichi il rispetto della legislazione sulle commesse pubbliche | | |
| **1.1.6 altre osservazioni e segnalazioni importanti sul progetto**  (ad esempio lavori o investimenti non eseguiti) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Indicazioni concernenti i costi del progetto / investimenti a consuntivo** | |
|  |  |

**2.1 Punto della situazione** (controlling finanziario comprendente tutti i costi computabili e non)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **2.1.1 visione generale dei costi** | | | | | |
| Costo totale del progetto a preventivo: | | Costi riconosciuti secondo il sussidio: | | Costo totale del progetto a consuntivo: | Differenza (preventivo - consuntivo): |
| CHF | | CHF | | CHF | CHF      = **%** |

**2.2 Visione dettagliata dei costi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | | **importo in CHF** | |
| **Descrizione delle principali posizioni come da preventivo/capitolato/business plan** | | **Preventivo** | **Consuntivo** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Totale investimenti** | |  |  |
| ./. investimenti non computabili | |  |  |
| **Totale investimenti computabili** | |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2.1 indicare i motivi che hanno generato il maggior o minor costo.** |
| **2.2.2 quali misure preventive si potevano attuare per evitare il sorpasso dei costi.** |
| **2.2.3 come sono stati finanziati i sorpassi di spesa generati** (occorre presentare la prova del finanziamento del sorpasso di spesa, maggior indebitamento, uso mezzi propri, altri sussidi cantonali o federali, donazioni, ecc.)? |
| **2.2.4 quale influsso avranno questi sorpassi di spesa sulla gestione corrente a corto, medio e lungo termine?** |
| **2.2.5 attualmente sono in corso nei vostri confronti procedure esecutive secondo la Legge esecuzione e fallimenti?**  NO  SI (indicare creditore e importo) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Finanziamento del progetto a consuntivo** | |
|  |  |

**3.1 Finanziamento del progetto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | |  | |
|  | | **importo in CHF** | |
| **forma del finanziamento** | | **Preventivo** | **Consuntivo** |
| mezzi propri | |  |  |
| donazioni | |  |  |
| credito banca | |  |  |
| capitale di terzi | |  |  |
| mutuo: | |  |  |
| mutuo: | |  |  |
| mutuo: | |  |  |
| contributo a fondo perso: | |  |  |
| contributo a fondo perso: | |  |  |
| contributo a fondo perso: | |  |  |
| altro: | |  |  |
| **Totale del finanziamento** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Autocertificazioni** | |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si dichiara di aver rispettato tutte le condizioni dei seguenti diritti vigenti:** | | |
|  | **Risposta** | |
|  | **Si** | **No** |
| Diritto edilizio / accessibilità  (licenze, esami di abitabilità, attestati di collaudo antincendio, norma SN 521 500, altre norme settoriali sulle costruzioni per persone con andicap); |  |  |
| Diritto fiscale  (IVA, imposte alla fonte, imposta sul bollo, ecc.); |  |  |
| Diritto ambientale  (emissioni, inquinamento fonico, protezione dell’acqua, dissodamenti, ecc.); |  |  |
| Diritto igienico e sanitario  (autorizzazioni ad esercitare, patenti, concessioni, ecc.); |  |  |
| Diritto del lavoro  (orari, oneri sociali, prevenzione infortuni, ecc,). |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Dichiarazione** | |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dichiaro che le informazioni contenute nel presente questionario e nei documenti allegati sono complete e veritiere. Con la firma del presente formulario, il sottoscritto autorizza altri servizi cantonali e federali a rilasciare all’Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio eventuali informazioni complementari concernenti il richiedente del sussidio.** | |  |
| Luogo e data: | Timbro, firma e qualifica della persona autorizzata: |  |
|  |  |  |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elenco degli allegati** | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1. Modulo TRC riassuntivo di tutti i costi di progetto,** computabili e non, datato, timbrato e firmato. |
| **2. Altri documenti:**  - Copia di tutte le fatture numerate secondo la cronologia d’inserimento nella tabella TRC  - Attestazioni di pagamento, bonifici bancari/postali, ricevute numerate secondo la cronologia d’inserimento nella tabella TRC  - Tabella riassuntiva con raffronto tra costi preventivati, importo di delibera, costi a consuntivo, maggiori/minori costi timbrata e firmata dal committente e/o DL  - Relazione tecnica finale con spiegazione dei lavori eseguiti e motivo di eventuali minori o maggiori costi  - Eventuali prestazioni in proprio secondo quanto stabilito dalla RG 2285 (del 13 maggio 2014) |
| **3. Certificati, collaudi (in generale tutti quelli richiesti e menzionati nell’Avviso cantonale e nella Licenza edilizia):**  - Certificato di abitabilità rilasciato dall'Ufficio tecnico comunale  - Certificato di agibilità rilasciato dall'Ufficio di sanità  - Rapporto di collaudo antincendio  - Rapporto di collaudo impianto elettrico RaSi  - Collaudo impianto parafulmine  - Collaudi impianti elevatori (ascensori, montaletti, montascale, ecc.)  - Preavviso/collaudo dell’Ufficio ispettorato del lavoro (se richiesto) |
| **4.** Qualora la designazione di un consulente indipendente sia stata imposta dall’ente sussidiante (ai sensi dell'art. 60 RLCPubb/CIAP) si rende necessaria la presentazione del **rapporto mediante il quale si certifichi il rispetto della legislazione sulle commesse pubbliche** |
| **5. Altro:** |