

INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE (IU/ IPU/ IR)		Sezione del militare e della protezione della popolazione Residenza governativa
No della direttiva 620	G. Prezzemoli 01.01.2021	

1. Basi legali

- Legge federale sulla protezione della popolazione e sulla protezione civile del 20 dicembre 2019 (LPPC; RS 520.1);
- Legge federale sui sistemi d'informazione militari del 3 ottobre 2008 (LSIM; RS 510.91);
- Legge federale sulle indennità di perdita di guadagno del 25 settembre 1952 (LIPG; RS 834.1);
- Ordinanza sulla protezione civile dell'11 novembre 2020 (OPCi; RS 520.11);
- Ordinanza sui sistemi d'informazione del 16 dicembre 2009 militari (OSIM; RS 510.911);
- Legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPAm; RL 165.100);
- Guida per l'autorizzazione di interventi di pubblica utilità della protezione civile a livello cantonale e comunale del 24.02.2016 (UFPP).

2. Scopo e descrizione

La presente Direttiva ha lo scopo di disciplinare le procedure, definire i contenuti ed i presupposti necessari concernenti le richieste di intervento ed i lavori da svolgere dalla protezione civile (PCi):

- negli interventi di pubblica utilità (IPU):
 - a livello cantonale, regionale e comunale;
 - a livello nazionale;
- negli interventi di ripristino (IR);
- negli interventi d'urgenza e / o catastrofe (IU).

3. Condizioni

3.1 IPU

Gli interventi di pubblica utilità (IPU) sono svolti nell'ambito dei corsi di ripetizione (CR) che non hanno come obiettivo primario l'istruzione o il perfezionamento tecnico dei partecipanti.

4. Autorizzazione

La Sezione del militare e della protezione della popolazione (SMPP) esamina le domande e decide l'autorizzazione concernente gli IPU a livello cantonale, regionale e comunale, nel rispetto delle disposizioni federali in materia.

L'Ufficio federale della protezione della popolazione (UFPP) esamina le domande e decide l'autorizzazione concernente gli interventi di pubblica utilità a livello (a carattere) nazionale.

5. Presupposti per la domanda di intervento

5.1 IPU

La SMPP entra nel merito per verificare una domanda di intervento di pubblica utilità quando i seguenti presupposti sono dati:

N: della direttiva 620	G. Prezzemoli 01.01.2021	Servizio Protezione civile
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

- a. i richiedenti non sono in grado di svolgere i loro compiti con mezzi propri;
- b. l'intervento di pubblica utilità è compatibile con lo scopo e i compiti della protezione civile e permette di praticare le conoscenze e le capacità acquisite nel corso della formazione;
- c. l'intervento di pubblica utilità non fa eccessiva concorrenza alle imprese private;
- d. l'evento sostenuto non persegue come obiettivo principale la realizzazione di profitti.

5.2 IR

Per poter eseguire un IR, il richiedente in collaborazione con le Organizzazioni regionali di protezione civile (OrgPCi) deve annunciare tempestivamente alla SMPP l'evento accaduto utilizzando il Form. 620/7, proponendo la data per l'intervento ottemperando a quanto specificato al punto 9.2.

Gli IR possono essere effettuati unicamente qualora essi siano compatibili con lo scopo e i compiti della protezione civile e permettono di praticare le conoscenze e le capacità acquisite nel corso della formazione.

5.3 IU

La SMPP autorizza una domanda (IU) solo quando vi sono i presupposti dell'urgenza. La stessa è oggetto di una decisione.

La richiesta deve avvenire per il tramite della Centrale operativa (CO) della Polizia cantonale all'operatore di Picchetto SMPP che, in accordo con un FD della SMPP ne autorizza l'esecuzione.

6. Dovere di collaborazione del richiedente

Le richieste (IPU) e (IR) della PCi nel Cantone Ticino devono essere presentate da parte del richiedente, in forma scritta all'OrgPCi competente, nel rispetto dei termini stabiliti al punto 9, utilizzando il formulario ufficiale (620/1) denominato "*Domanda per interventi della protezione civile per un evento regionale o comunale*".

Il richiedente, per gli (IPU), ha l'obbligo di dimostrare che le condizioni di cui all'art. 46 OPCi sono rispettate. Il formulario ufficiale può essere chiesto all'OrgPCi competente o alla SMPP.

7. Allegati e altri doveri del richiedente

7.1 Il richiedente deve allegare, alla sua domanda, la descrizione dettagliata dei lavori da eseguire durante l'intervento (Form. 620/2) e in caso di manifestazioni, anche il programma.

7.2 Il richiedente deve fare tutto il necessario per consentire un esame completo ed esatto della sua domanda e fornire, secondo quanto stabilito dalle Autorità, tutti gli allegati richiesti.

8. Competenze dell'OrgPCi e della SMPP

8.1 In generale

L'OrgPCi deve verificare se tutte le condizioni elencate nella "*Guida per l'autorizzazione di interventi di pubblica utilità della protezione civile a livello cantonale e comunale del 24.02.2016*" sono rispettate prima dell'inoltro della domanda alla SMPP.

Nel contempo la stessa OrgPCi dovrà allegare al Form. 620/1 la lista di controllo compilata, timbrata e firmata (vedi appendice 1 della Guida citata in precedenza).

L'OrgPCi da un preavviso, sulla domanda presentata dal richiedente per interventi della PCi a livello regionale e comunale, verificandone la fattibilità.

N: della direttiva 620	G. Prezzemoli 01.01.2021	Servizio Protezione civile
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

8.2 Evento interregionale

Se l'intervento coinvolge due o più OrgPCi (evento interregionale), la domanda deve essere presentata mediante un unico formulario ufficiale alla SMPP.

In questi casi, l'OrgPCi più coinvolta assume la coordinazione dell'intervento; in casi particolari la SMPP può assumerne direttamente la coordinazione.

8.3 Intervento d'urgenza e/o di catastrofe

L'OrgPCi chiamata ad intervenire deve indirizzare alla SMPP, entro 15 giorni, il formulario di notifica (Form. 620/3) compilato in tutti i suoi punti.

La ratifica della notifica avverrà con una decisione formale della SMPP.

9. Termini

9.1 Termini per inoltro richieste IPU

L'OrgPCi preavvisa le domande d'intervento inoltrate dal richiedente come definito al punto 7.1, trasmettendo l'intero incarto alla SMPP al più tardi 4 mesi prima dell'inizio dell'intervento.

La SMPP notifica la richiesta all'Ufficio federale della protezione della popolazione (UFPP), tramite il modulo definito, al più tardi entro 3 mesi dall'inizio dell'intervento a livello cantonale, regionale o comunale.

La notifica deve contenere le seguenti indicazioni:

- genere dell'intervento oggetto della richiesta
- generalità del richiedente
- lavori previsti
- luogo dell'intervento
- data dell'intervento (inizio/ fine)
- numero totale dei giorni di servizio
- OrgPCi impegnata
- richiesta ricorrente (si/no)

L'UFPP, al più tardi entro 2 settimane dalla ricezione della notifica, può richiedere alla SMPP:

- ulteriori complementi d'informazione;
- l'annullamento dell'evento, in quanto non conforme ai presupposti;
- di apportare le necessarie modifiche (in questo caso la SMPP dovrà inoltrare nuovamente i dati entro 2 settimane).

In assenza di comunicazioni scritte da parte dell'UFPP, l'IPU può essere autorizzato.

La SMPP rilascerà la sua decisione al più tardi 1 mese prima dell'intervento.

Schema temporale richieste interventi IPU					
Almeno 4 mesi prima dell'IPU	Almeno 3 mesi prima dell'IPU	Al più tardi 2 settimane dalla ricezione della notifica	Eventuali ulteriori 2 settimane	Al più tardi 1 mese prima dell'IPU	Meno di 1 mese dall'intervento
L'OrgPCi invia la richiesta alla SMPP	La SMPP trasmette la notifica all' UFPP	L'UFPP trasmette alla SMPP eventuali richieste (solo in caso di eventuali inosservanze)	La SMPP trasmette all'UFPP quanto richiesto (eventuali complementi o nuova notifica)	La SMPP trasmette la decisione alle parti interessate (OrgPCi e richiedente)	Decade la possibilità di trasmettere decisioni; termini ricorsuali non garantiti

9.2 Termini per inoltro richieste IR secondo (Form. 620/7)

9.2.1 Procedura 1

Gli interventi che possono essere effettuati entro 3 mesi dal verificarsi dell'evento e nel caso in cui è già previsto un Corso di Ripetizione (quindi i militi sono già stati convocati), l'incarto deve essere inviato alla SMPP al più tardi 45 giorni prima dell'intervento.

9.2.2 Procedura 2

Per interventi effettuati dopo 3 mesi dal verificarsi dell'evento, l'incarto deve essere inviato alla SMPP al più tardi 120 giorni prima dell'intervento.

9.2.3 Procedura 3

Per interventi che si intende effettuare oltre i 3 anni dall'evento, l'OrgPCi invia alla SMPP una richiesta di proroga al più tardi 60 giorni prima della scadenza dei 3 anni dall'evento.

9.3 Termini di reclamo

Ogni decisione della SMPP riguardanti IPU, IR e IU permette, a chi è legittimato, di inoltrare reclamo, presentato per iscritto, motivato in fatto e in diritto, alla Sezione del militare e della protezione della popolazione, entro il termine di 30 giorni dalla sua notifica; lo stesso non ha effetto sospensivo. Decorso tale termine la decisione cresce in giudicato e il servizio può essere effettuato.

10. Preavviso dell'Organizzazione regionale di protezione civile

L'OrgPCi ha l'obbligo di preavvisare la domanda per interventi della PCi a livello regionale e comunale (Form. 620/1, pag. 4-5).

In caso di preavviso favorevole l'OrgPCi, in collaborazione con il richiedente, formula proposte concrete sull'organizzazione, sulla durata dell'intervento, sul numero di militi e di personale professionista necessario così come sul numero massimo di giorni di servizio, vedi (Form. 620/2).

In caso di preavviso negativo, l'OrgPCi motiva brevemente il suo rifiuto e lo comunica al richiedente inviando una copia per conoscenza alla SMPP.

N: della direttiva <h1 style="text-align: center;">620</h1>	G. Prezzemoli 01.01.2021	Servizio Protezione civile
--	-----------------------------	-----------------------------------

11. Decisione della SMPP

La SMPP è competente, salvo ingiunzione da parte dell'UFPP, per l'approvazione o il rifiuto della domanda d'intervento.

La SMPP, può assegnare un termine al richiedente per correggere la domanda e/o per produrre la documentazione mancante e/o all'OrgPCi per ridefinire l'effettivo dei militi e/o del personale professionista impiegato.

Nella decisione, la SMPP indica il relativo codice di riferimento da inserire nel formulario per la richiesta dell'indennità di perdita di guadagno (IPG).

12. Registrazione dei giorni di servizio (OPCi art. 39)

Le OrgPCi, registrano i giorni di servizio di ogni milite previsto nei differenti impieghi di protezione civile nel sistema PISA come riportato nel Form. 600/0.

Tutti i segmenti devono essere chiusi, al più tardi entro 3 giorni lavorativi dal loro termine di esecuzione.

13. Ripartizione dei costi

13.1 Generale

I costi nell'ambito degli interventi di PCi, autorizzati dalla SMPP e assunti dal Cantone, sono da riportare e presentare esclusivamente utilizzando i Form. 620/9 e Form.620/10 secondo le disposizioni contenute nei relativi commentari.

13.2 IPU

Al richiedente è chiesto un contributo a copertura dei costi ordinari (segnatamente il soldo, i costi legati alla chiamata in servizio, alle trasferte, al vitto e all'alloggio, e quelli per l'uso del materiale di PCi).

In linea di principio, tale contributo è così definito:

- supporto ai partner della protezione della popolazione e a Enti pubblici massimo Fr. 50.00;
- per altri richiedenti massimo Fr. 100.00 giorno/uomo.

Ulteriori costi effettivi straordinari sono di regola a carico del richiedente.

La SMPP può autorizzare, in casi eccezionali, l'assunzione parziale o integrale dei costi da parte del Cantone. Per analogia le OrgPCi possono decidere di assumersi parzialmente o integralmente tali costi.

13.3 IR

Le OrgPCi si fanno carico di ogni costo ordinario. I costi straordinari sono di regola a carico del richiedente.

14. Eventi particolari e garanzia dei lavori (OPCi art. 61)

Nel caso in cui un intervento non possa essere terminato o addirittura iniziato a causa dei seguenti motivi:

- mancanza di materiale per l'intervento;
- maltempo;
- richiesta tardiva o mancante da parte del richiedente;
- difficoltà tecniche;

l'OrgPCi dovrà rifare l'iter di richiesta e proporre, alla SMPP, un altro termine per iniziare o terminare i lavori in sospenso.

Se eventi particolari come catastrofi e altre situazioni d'emergenza richiedono l'intervento dei militi della PCi per proteggere e assistere la popolazione, i militi impiegati in interventi di pubblica utilità possono essere tolti dal loro compito in qualsiasi momento e senza diritto da parte del richiedente ad un indennizzo. Il richiedente non può pretendere che i lavori siano ultimati nei tempi e nei modi previsti.

N: della direttiva <h1 style="text-align: center;">620</h1>	G. Prezzemoli 01.01.2021	Servizio Protezione civile
--	-----------------------------	-----------------------------------

15. Disposizioni particolari

Al termine di un intervento IPU o IR, il richiedente dovrà dare scarico all'OrgPCi di ogni ulteriore responsabilità sulle prestazioni da lei fornite compilando il Form. 620/5 concernente la valutazione dell'intervento.

Analogamente il capo intervento dovrà compilare da parte sua il Form. 620/6; ambedue i formulari dovranno pervenire alla SMPP al più tardi entro 15 giorni dal termine dell'intervento.

Allegati

- (Form. 620/0) Procedure PISA
- (Form. 620/1) Domanda per interventi della PCi per un evento regionale o comunale
- (Form. 620/2) Lavori richiesti per interventi (IPU) o (IR)
- (Form. 620/3) Notifica per interventi (IU) d'urgenza e/o catastrofe della PCi
- (Form. 620/3.1) Notifica per interventi (IU) d'urgenza della protezione civile Care Team
- (Form. 620/4) Elenco delle attività non considerate interventi di pubblica utilità (IPU) per le quali è vietato l'impiego di militi e quadri di Protezione civile
- (Form. 620/5) Valutazione intervento PCi da parte del richiedente
- (Form. 620/6) Valutazione intervento PCi da parte del Capo intervento
- (Form. 620/7) Annuncio evento per interventi di ripristino
- (Form. 620/8) Elenco delle attività considerate interventi della PCi
- (Form. 620/9) Modulo di fatturazione riassuntivo Covid-19 e commentario
- (Form. 620/10) Modulo di fatturazione riassuntivo Standard e commentario
- Guida per l'autorizzazione di interventi di pubblica utilità della protezione civile a livello cantonale e comunale del 24.02.2016 (UFPP)

Distribuzione

- Organizzazioni regionali di protezione civile (OrgPCi 1-6);
- partner della protezione della popolazione;
- comuni consorziati (per il tramite delle OrgPCi).