

**SCHEDE MODULARI
SUL TEMA AGGREGAZIONE
VILLA LUGANESE**

- Scheda	1:	Dati geopolitici del Comune di Villa Luganese	pag. 7
- Scheda	2:	Pianificazione e informazione sul territorio e relativi servizi (stabili e strutture comunali compresi)	pag. 10
- Scheda	3:	Servizi dell'amministrazione comunale (funzioni dell'amministrazione e prestazioni comunali: per stato finanze e UTC (nostri DT/DSU) confronta pure Scheda No. 7 e Scheda No. 2 cap. 2.1, rispettivamente 2.2)	pag. 28
- Scheda	4:	Principi per retribuzioni e Cassa Pensioni riguardanti la riassunzione del personale non docente e personale docente	pag. 44
- Scheda	5:	Servizio giuridico Stato dei Regolamenti e Ordinanze (per le normative di pertinenza dell'area di competenza del DT, in particolare il PR, confr. cap. 2.1)	pag. 50
- Scheda	6:	Acqua, elettricità e gas	pag. 55
- Scheda	7:	Considerazioni sullo stato delle finanze del Comune di Villa Luganese	pag. 62
- Scheda	8:	Conclusioni finali a riguardo dell'aggregazione con Villa Luganese nel suo complesso	pag. 78

Indice con dettaglio delle menzionate schede	pag. 1
---	---------------

(aggiornamento 8.11.2006)

INDICE DI DETTAGLIO
(Aggregazione con Villa Luganese)

- Scheda 1:	Dati geopolitici del Comune di Villa Luganese	pag. 7
1.1	. Composizione del Municipio	pag. 7
1.2	. Legislativo	pag. 7
1.3	. Dipendenti del Comune	pag. 7
1.3.1	. Corpo insegnante	pag. 7
1.40	. Perito comunale	pag. 7
1.5	. Popolazione residente complessiva	pag. 7
1.6	. Posti di lavoro a Villa Luganese	pag. 7
1.7	. Possibile sviluppo abitanti	pag. 8
1.8	. Area complessiva e dati del territorio di Villa Luganese	pag. 8
1.9	. Alcuni dati essenziali sulla situazione economica del Comune	pag. 8
1.10	. Dati riassuntivi sul personale	pag. 8
- Scheda 2:	Pianificazione e informazione sul territorio e relativi servizi (stabili e strutture comunali compresi)	pag. 10
2.1	. Verifica delle attività dell'UTC di Villa Luganese in relazione al nostro DT (Dicastero del Territorio) con i suoi 4 settori: pianificazione, costruzioni, genio civile e edilizia privata	pag. 10
2.10	. Sezione Pianificazione / Piano regolatore	pag. 10
2.100	. Piano regolatore	pag. 10
2.1001	. Elaborati grafici del PR - tipo di supporto	pag. 11
2.1002	. Componenti del PR vigente	pag. 11
2.101	. Situazione del catasto	pag. 13
2.11	. Sezione Edilizia pubblica	pag. 14
2.12	. Sezione Genio civile	pag. 14
2.120	. Strade	pag. 14
2.121	. Canalizzazioni	pag. 15
2.122	. Zone di Pericoli naturali	pag. 15
2.13	. Sezione Edilizia privata	pag. 16
2.14	. Considerazioni conclusive a riguardo del capitolo DT/UTC di Villa Luganese: PR, Edilizia pubblica, Genio civile e Edilizia privata	pag. 17
2.2	. Verifica attività dell'UTC di Villa Luganese in relazione alle attività del nostro DSU	pag. 18
2.201	. Il personale esterno	pag. 18
2.202	. Il magazzino comunale	pag. 18
2.203	. Il parco veicoli	pag. 19
2.204	. La manutenzione degli edifici pubblici	pag. 19
2.205	. La manutenzione delle strade	pag. 20
2.206	. L'evacuazione delle acque residuali	pag. 21
2.207	. Gli spazi verdi pubblici	pag. 22
2.208	. La pulizia di strade, marciapiedi e aree pubbliche	pag. 22
2.209	. La raccolta dei rifiuti	pag. 23
2.210	. Le manifestazioni	pag. 24
2.211	. Considerazioni conclusive a riguardo del cap. 2.2 (UTC-DSU), oneri per gestione corrente e oneri per nuovi investimenti	pag. 24
2.3	. Stabili e strutture comunali e investimenti	pag. 25
2.31	. Elenco delle proprietà del Comune di Villa Luganese	pag. 26

2.32	. Investimenti di recupero, di integrazione e di aggiornamento agli standard di Lugano che risultano dalle valutazioni dei nostri servizi (PR, macchinari e infrastrutture UTC e informatica)	pag. 27
------	---	---------

- Scheda 3:	Servizi dell'amministrazione comunale (funzioni dell'amministrazione e prestazioni comunali: per stato finanze e UTC (nostri DT/DSU) confronta pure Scheda No. 7 e Scheda No. 2 cap. 2.1, rispettivamente 2.2)	pag. 28
--------------------	---	----------------

3.1	. Servizi comunali	pag. 28
3.100	. Cancelleria comunale	pag. 28
3.101	. Archivio amministrativo	pag. 28
3.102	. Stato Civile	pag. 28
3.103	. Servizio naturalizzazioni	pag. 29
3.104	. Votazioni	pag. 29
3.105	. Commissione tutoria regionale	pag. 30
3.106	. Controllo abitanti	pag. 30
3.107	. Cimitero	pag. 31
3.108	. Parrocchia	pag. 32
3.109	. Pulizia uffici amministrativi, scuole e palestra	pag. 32
3.110	. Ufficio Conciliazione in materia di locazione	pag. 32
3.111	. Territorio (attuale UT Villa Luganese)	pag. 32
3.112	. Servizi Urbani (servizi esterni della manutenzione)	pag. 33
3.113	. Attività sociali	pag. 33
3.114	. Caposezione militare	pag. 33
3.115	. Polizia comunale	pag. 34
3.116	. Pompieri	pag. 34
3.117	. Contabilità, contribuzioni e esazione	pag. 34
3.118	. Beni esistenti a carattere patrimoniale (Amministrazione stabili)	pag. 34
3.119	. Allacciamento del Comune di Villa Luganese ai trasporti pubblici	pag. 34
3.120	. Attività ricreative e beni culturali	pag. 35
3.121	. Conclusioni a riguardo della Scheda No. 3 (Servizi e prestazioni comunali)	pag. 35
3.2	. Istituto scolastico	pag. 35
3.21	. Aspetti quantitativi	pag. 36
3.22	. Logistica	pag. 36
3.220	. Proiezioni demografiche	pag. 36
3.221	. Scuola dell'infanzia	pag. 36
3.222	. Scuola elementare	pag. 37
3.23	. Attività obbligatorie fuori sede	pag. 37
3.230	. Scuola montana	pag. 37
3.231	. Nuoto	pag. 37
3.232	. Profilassi dentaria	pag. 38
3.24	. Attività parascolastica	pag. 38
3.240	. Scuola dell'infanzia a orario prolungato	pag. 38
3.241	. Mensa scolastica e doposcuola	pag. 38
3.242	. Corsi facoltativi di doposcuola	pag. 38
3.243	. Attività facoltative durante le vacanze	pag. 38
3.25	. Convenzioni con altri comuni	pag. 38
3.26	. Trasporti scolastici	pag. 38
3.27	. Organizzazione dell'Istituto	pag. 38
3.28	. Conclusioni a riguardo dell'Istituto scolastico e potenziali maggiori oneri da tener conto nel differenziale per la gestione corrente ed eventuali futuri investimenti	pag. 39

3.3	. Attività sociali	pag.	39
3.31	. Settore anziani	pag.	39
3.32	. Sussidi a carattere sociale	pag.	39
3.33	. Fondi di aiuto sociale	pag.	39
3.34	. Unità amministrative in ambito sociale	pag.	40
3.35	. Contributi	pag.	40
3.36	. Considerazioni conclusive a riguardo delle attività sociali	pag.	40
3.4	. Stato informatico	pag.	40
3.41	. Infrastruttura a disposizione	pag.	40
3.42	. Applicativi attivi	pag.	40
3.43	. Spese informatiche	pag.	42
3.44	. Integrazione nelle piattaforme informatiche della Città e considerazioni conclusive	pag.	42

- Scheda 4: Principi per retribuzioni e Cassa Pensioni riguardanti la riassunzione del personale non docente e personale docente

4.1	. Retribuzioni e organigrammi	pag. 44
4.10	. Principi per retribuzioni riguardanti la riassunzione del personale e dei docenti	pag. 44
4.100	. Personale (non docente)	pag. 44
4.101	. Personale docente	pag. 44
4.102	. Riepilogo unità di personale e stipendi (consuntivo 2005) dei dipendenti dell'amministrazione comunale (non docente) e del personale docente	pag. 44
4.103	. Organigramma funzionale del Comune di Villa Luganese (amministrazione comunale/personale non docente)	pag. 45
4.104	. Organigramma del personale dell'Istituto scolastico di Villa Luganese (docenti e personale di servizio)	pag. 46
4.2	. Cassa Pensioni	pag. 46
4.20	. Cassa Pensioni del personale del Comune di Villa Luganese (non docente)	pag. 46
4.21	. Riepilogo, considerazioni e proposte per l'integrazione nella nostra Cassa Pensioni	pag. 49
4.3	. Cassa Pensioni personale non docente	pag. 49
4.4	. Conclusioni a riguardo della Scheda No. 4 (retribuzioni e Cassa Pensioni personale)	pag. 49

- Scheda 5: Servizio giuridico
Stato dei Regolamenti e Ordinanze (per le normative di pertinenza dell'area di competenza del DT, in particolare il PR, confr. cap. 2.1)

5.1	. Regolamenti e Ordinanze	pag. 50
5.10	. Organizzazione del Comune / dipendenti	pag. 50

5.100	. Regolamento comunale di Villa Luganese, del 21 dicembre 1992 (ratificato dal Dipartimento delle Istituzioni con ris. N. 245-RE-2210 del 23 giugno 1993)	pag. 50
5.101	. Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria, del 26 giugno 1989	pag. 50
5.102	. Regolamento organico per i dipendenti del Comune, del 12 dicembre 1989	pag. 50
5.11	. Beni comunali	pag. 50
5.110	. Regolamento del cimitero comunale del 6/21 novembre 2000 (ratifica il 25 gennaio 2001)	pag. 50
5.111	. Ordinanza municipale inerente la concessione delle inumazioni e dei loculi cinerari presso il cimitero, del 23 agosto 1999	pag. 51
5.112	. Ordinanza municipale per l'uso della palestra scolastica da parte delle società, del 16 settembre 1991	pag. 51
5.12	. Polizia	pag. 51
5.120	. Ordinanza municipale che regola la notifica di tutte le persone residenti sul territorio del Comune di Villa Luganese, del 26 aprile 1982	pag. 51
5.121	. Ordinanza municipale concernente la detenzione dei cani, del 12 gennaio 1993 / 28 settembre 1999 / 21 giugno 2001	pag. 51
5.122	. Ordinanza municipale relativa alle disposizioni in caso di nevicate o gelo, dell'11 gennaio 2005	pag. 52
5.123	. Ordinanza municipale concernente le deroghe agli orari di chiusura e apertura degli esercizi pubblici, del 9 novembre 1998	pag. 52
5.13	. Territorio	pag. 52
5.130	. Regolamento delle canalizzazioni, del 2 marzo 1982 / 27 settembre 1983 (approvato dal CdS il 24 ottobre 1983)	
	. Ordinanza municipale concernente la tassa d'uso delle canalizzazioni 2005, del 20 settembre 2005	pag. 52
5.131	. Regolamento comunale servizio raccolta rifiuti, del 19 ottobre 1984 (ratificato dalla Sezione degli enti locali l'8 giugno 1995)	
	. Ordinanza municipale tassa rifiuti 2006, del 9 febbraio 2006	pag. 52
5.132	. Ordinanze municipale concernente il controllo degli impianti di combustione, del 10 gennaio 2005	pag. 52
5.14	. Istruzione e cultura	pag. 53
5.140	. Regolamento dell'Istituto Scuole comunali, del 27 settembre 2004 (entrato in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2004/2005)	pag. 53
5.2	. Convenzioni - Contratti - Consorzi	pag. 53
5.20	. Convenzioni	pag. 53
5.21	. Contratti	pag. 53
5.22	. Consorzi	pag. 54
5.23	. Tutoria	pag. 54
5.3	. Considerazioni conclusive a riguardo di Regolamenti e ordinanze	pag. 54

- Scheda 6: Acqua, elettricità e gas

pag. 55

6.1	. Integrazione del Comune di Villa Luganese nella rete dell'acquedotto dell'Azienda Acqua Potabile della Città di Lugano	pag. 55
6.10	. Situazione attuale	pag. 55
6.100	. In generale	pag. 55
6.101	. Approvvigionamento	pag. 55
6.102	. Trattamento	pag. 56
6.103	. Distribuzione	pag. 56
6.104	. Idranti	pag. 57
6.105	. Telesorveglianza e telegestione	pag. 57

6.106	. Allacciamento d'emergenza	pag. 57
6.107	. Gestione dell'acquedotto	pag. 57
6.108	. Personale addetto e servizi	pag. 57
6.109	. Documentazioni	pag. 57
6.1090	. Dati contabili	pag. 57
6.1091	. Valutazione impianti	pag. 58
6.11	. Misure da intraprendere	pag. 58
6.110	. A corto termine	pag. 58
6.111	. A medio-lungo termine	pag. 59
6.12	. Normative dell'Azienda Acqua Potabile di Villa Luganese	pag. 59
6.120	. Regolamento Patriziale dell'Azienda Acqua Potabile	pag. 59
6.121	. Servizio agli impianti e picchetto	pag. 59
6.2	. Allacciamento del Comune di Villa Luganese alla rete del gas ALL SA	pag. 60
6.3	. Alimentazione con energia elettrica	pag. 60
6.4	. Conclusioni circa l'approvvigionamento di acqua, gas e elettricità	pag. 60
6.40	. Acqua potabile	pag. 60
6.41	. Gas naturale	pag. 61
6.42	. Elettricità	pag. 61

- Scheda 7: Considerazioni sullo stato delle finanze del Comune di Villa Luganese

pag. 62

7.1	. Situazione finanziaria in generale	pag. 62
7.10	. Osservazioni di più specifico carattere finanziario (spese uscite, situazione debitoria, risultati d'esercizio)	pag. 62
7.11	. Debiti verso terzi - Debito pubblico	pag. 63
7.12	. Moltiplicatore d'imposta - Gettito	pag. 63
7.13	. Ammortamenti - Autofinanziamento	pag. 64
7.2	. Informazioni più specifiche relative al gettito fiscale	pag. 64
7.20	. Gettito persone fisiche e giuridiche	pag. 64
7.3	. Tematica degli indici di forza finanziaria - possibili effetti sui conti	pag. 65
7.4	. Cenno a taluni altri contenuti dai conti 2004 ed alla situazione finanziaria generale	pag. 66
7.5	. Principali tasse causali: in particolare tasse rifiuti, contributi LALIA e tasse d'uso	pag. 66
7.50	. Tassa rifiuti	pag. 66
7.51	. Contributi LALIA - Stato delle procedure	pag. 66
7.52	. Tassa d'uso	pag. 67
7.6	. Particolarità degli investimenti e relativo sussidiamento	pag. 67
7.7	. Partecipazione a spese Case Anziani e Spitex	pag. 68
7.70	. Case anziani	pag. 68
7.71	. Contributo di livellamento	pag. 68
7.8	. Consorzi	pag. 68
7.80	. In generale	pag. 68
7.81	. Contributo agli investimenti per il Piano dei Trasporti del Luganese	pag. 69
7.82	. Possibili incidenze derivanti dal Piano dei Trasporti del Luganese	pag. 69
7.9	. Conclusioni a riguardo del capitolo Finanze Villa Luganese	pag. 69
7.90	. Riepilogo nuove spese di gestione corrente concernenti l'intero dossier di aggregazione con Villa Luganese da tener conto nel calcolo del differenziale del maggior costo dell'aggregazione di cui al prossimo capitolo 7.91	pag. 69
7.91	. Conclusioni	pag. 70
<u>Allegato: 1</u>	. Sviluppo gettito Villa Luganese	pag. 73
<u>Allegato: 2</u>	. Comune di Villa Luganese: calcolazioni	pag. 74
<u>Allegato: 3</u>	. Investimenti 2001/2004	pag. 75

<u>Allegato: 4</u>	. Partecipazione del Comune di Villa Luganese ai Consorzi	pag. 76
<u>Allegato: 5</u>	. Contributi volontari e strutture o sedimi assegnati in affitto a terzi	pag. 77

- Scheda 8:	Conclusioni finali a riguardo dell'aggregazione con Villa Luganese nel suo complesso	pag. 78
--------------------	---	----------------

8.1	. Conclusioni finali	pag. 78
8.2	. Possibile scadenziario d'attuazione dell'aggregazione	pag. 78

SCHEDA 1: DATI GEOPOLITICI DEL COMUNE DI VILLA LUGANESE

1.1 - Composizione del Municipio:

Athos Vannini, Sindaco	(PLR)
Fabio Forni, Vicesindaco	(PLR)
Elena Camponovo Zoppi, Municipale	(PLR)
Marco Bassi, Municipale	(Uniti per rinnovare)
Marco Bulani, Municipale	(Uniti per rinnovare)

Michele Belloni, Segretario Comunale

1.2 - Legislativo: Consiglio Comunale di 21 membri (11 PLR, 6 Gruppo Giovani, 4 Unione Civica Indipendente).

iscritti a catalogo elettorale: 411

1.3 - Dipendenti del Comune unità calcolatorie:

- Segretario Comunale	1 unità	(100%)
- Operaio comunale	1 unità	(100%)*
- Educazione (personale parascolastico)	0,5 unità	(50%)

(profilassi dentaria)

SI: 6 ore / annuali

SE: 12 ore / annuali

Totale unità: 2,5*

* per lavori straordinari di manutenzione stagionale e calla neve vengono reclutati operai avventizi (fino a 5 persone)

1.3.1 - Corpo insegnante unità calcolatorie:

- Docenti scuola dell'infanzia	1 unità (100%)
- Docenti scuola elementare	2 unità (100%)
- Docente educazione musicale	(2 unità didattiche / settimana)
- Docente attività creative	(4 unità didattiche / settimana)
- Docente educazione fisica	(4 unità didattiche / settimana)
- Docente sostegno pedagogico	(5 unità didattiche / settimana)

Totale unità: 3,5

1.40 - Perito comunale: Fabio Taddei, Viganello

1.5 - Popolazione residente complessiva (abitanti) al 31.12.2005: 544 unità

1.6 - Posti di lavoro a Villa Luganese: circa 30 unità

- 1.7 - Possibile sviluppo del numero di abitanti secondo le potenziali disponibilità abitative del Comune sull'arco di 10 anni secondo PR: + 180 unità
(È allo studio la revisione del PR – esame preliminare nel corso del 2006 – con prospettato ampliamento della zona edificabile)

- 1.8 - Area complessiva e dati del territorio di Villa Luganese: 2.21 km²
. di cui nella zona edificabile: 0.13 km²
. altezza sul livello del mare: 603 m
. altezza minima nel territorio 596 m
. altezza massima nel territorio 1'350 m
- . giurisdizioni confinanti
- Comuni: Sonvico, Cadro
- Confine di Stato: Italia
- Frazioni di Villa Luganese: nessuna
- . mappa allegata alla scheda no. 1

- 1.9 - Alcuni dati essenziali sulla situazione economica del Comune

Consuntivo 2004

. somma di bilancio:	Fr.	5'177'415.00
. debiti verso terzi:	Fr.	4'911'647.00
. debito pubblico:	Fr.	3'586'349.05
. gestione corrente, totale uscite:	Fr.	1'638'104.19
. gettito d'imposta:	Fr.	1'330'138.00
. moltiplicatore:		76 %

Consuntivo 2005

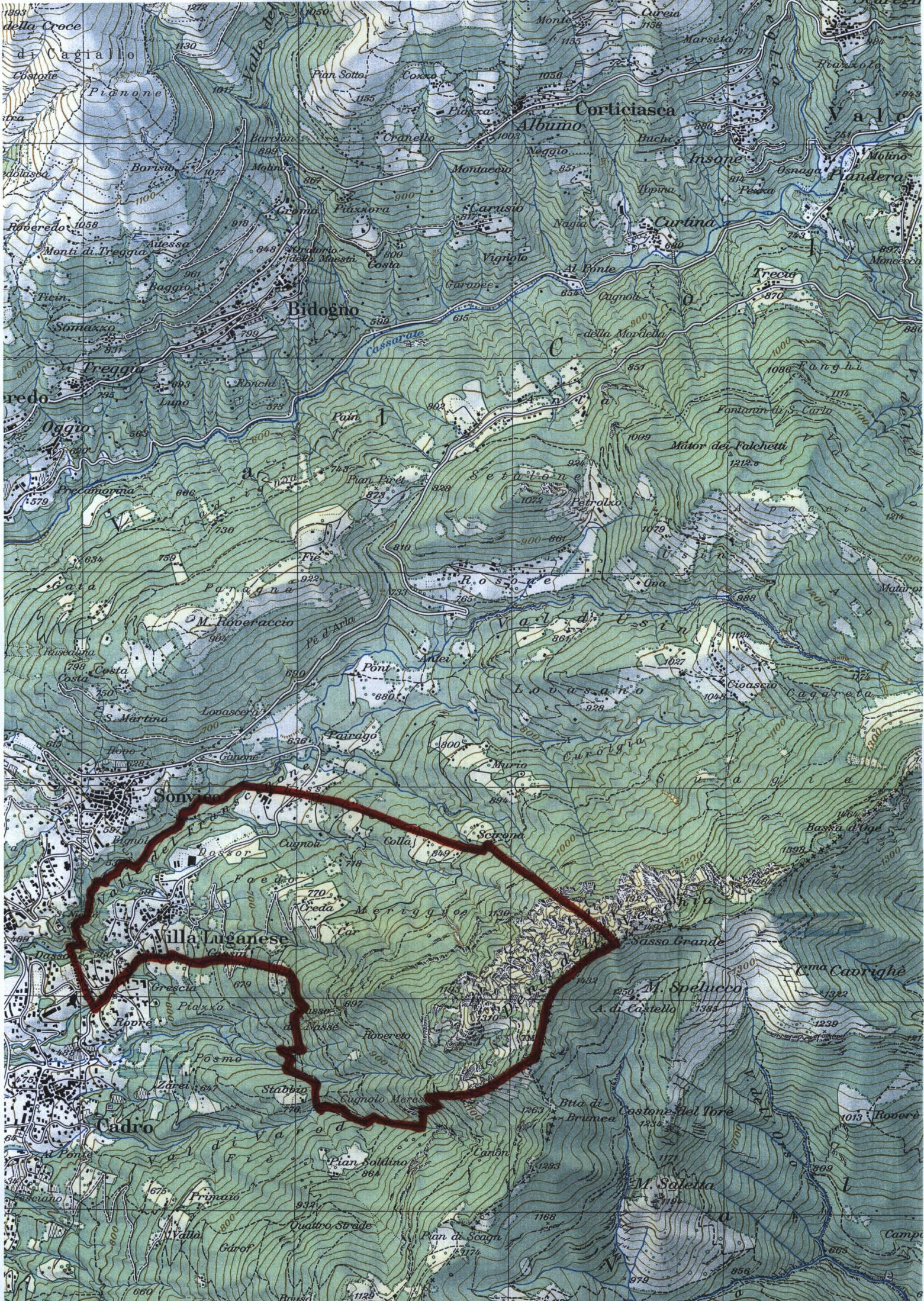
. somma di bilancio:	non disponibile
. debiti verso terzi:	Fr. 5'544'564.56
. debito pubblico:	Fr. 4'217'989.95
. gestione corrente, totale uscite:	Fr. 1'772'852.66
. gettito d'imposta:	non disponibile
. moltiplicatore:	85 %

- 1.10 - Dati riassuntivi sul personale

Sono indicate le unità di organico e i costi complessivi del personale impiegato nel Comune di Villa Luganese (dati consuntivo 2005) per un ammontare di circa Fr. 560'000.-- per 6 unità consolidate.

Unità	6	
Massa stipendiale	Fr.	474'631.66
Spese per oneri sociali (AVS, AD, IPG, AI, AF)	Fr.	32'371.83
Spese per oneri assicurativi (LAINF, malattia e RC)	Fr.	5'997.40
Spese per oneri previdenziali (CP)	Fr.	41'743.15
Spese per indennità economia domestica	Fr.	1'812.00
Indennità chilometrica per trasferta (0.55 cts / km)	Fr.	650.00
Totale	Fr.	557'206.04

Dati: consuntivo 2005



SCHEDA 2: PIANIFICAZIONE E INFORMAZIONE SUL TERRITORIO E RELATIVI SERVIZI (stabili e strutture comunali compresi)

2.1 Verifica delle attività dell'UTC di Villa Luganese in relazione al nostro DT (Dicastero del Territorio) con i suoi 4 settori: pianificazione, costruzioni, genio civile e edilizia privata

La Direzione del nostro DT presenta le proprie considerazioni a riguardo dei settori di cui all'oggetto.

2.10 Sezione Pianificazione / Piano Regolatore

2.100 Piano regolatore

Il Comune di Villa Luganese dispone di un PR approvato il 22. 12. 1987; in data 27. 06.1989 venivano poi approvate le varianti scaturite a seguito dell'esame del Consiglio di Stato.

Nel 2004 il Consiglio Comunale ha accordato un credito di Fr. 47'736.-- per la sua revisione; il 27. 05. 2003 ai sensi della LALPT é stata tenuta la serata d'informazione pubblica per la presentazione degli obiettivi che, in grandi linee, si possono così esemplificare:

- allineamento del PR alle nuove legislazioni d'ordine superiore ed agli studi ed accertamenti nel frattempo effettuati;
- la revisione generale delle NAPR;
- inclusione delle ultime aree libere disponibili a monte del paese o già di fatto edificate;
- la verifica delle necessità di AP/EP;
- la verifica del piano viario;
- l'informatizzazione dei documenti di PR.

L'incarico é stato conferito all'Ing. Piero Früh.

Alcuni studi e procedure connesse son state nel frattempo espletate e citiamo:

- L'accertamento dell'area boschiva a contatto con la zona edificabile, approvato il 13. 10. 2005; non vi sono procedure ricorsuali pendenti.
- Il compendio allo stato dell'urbanizzazione eseguito nel 1993 **non è stato ancora aggiornato;**
- **Che la pubblicazione del** piano delle zone esposte a pericolo di crollo di roccia **è scaduta; è stato inoltrato un ricorso.**
- L'inventario degli edifici fuori zona, approvato dal C.d.S.
- Lo studio dei contenuti naturalistici (studio già eseguito dall'ing. Ryf)

È intenzione del Municipio inoltrare prossimamente al Dipartimento gli atti per l'esame preliminare.

2.1001 Elaborati grafici del PR – tipo di supporto

Benché in fase di informatizzazione va comunque precisato che, essendo elaborato su supporto AutoCad, i dati non possono essere assunti direttamente nel nostro sistema di gestione del territorio GIS.

L'onere per l'introduzione dei dati nel GIS può essere stimato in ca. Fr. 100'000.

2.1002 Componenti del PR vigente (Piano zone, paesaggio, traffico, attrezzature e edifici, NAPR)

Piano delle zone

Il territorio si caratterizza per il suo carattere essenzialmente residenziale costituito per la quasi totalità dalle zone R2 - residenziale estensiva - e R2s - residenziale estensiva con prescrizioni speciali a salvaguardia del Nucleo; L' IS per entrambe le zone é dello 0,4.

A nord si situa una contenuta area R3 con indice 0,5 e lungo la strada a nord di collegamento con Sonvico e la Valcolla, dopo l'ampia Zona AP/EP, si estende una superficie ad uso artigianale -Ar- per piccole attività poco moleste; per questa zona le possibilità edificatorie sono definite da un Indice di edificabilità: mc/mq di 2,5

La parte centrale é invece costituita dal Nucleo di villaggio (Zona NV) per il quale devono essere salvaguardati i valori architettonici e ambientali; la materia é disciplinata dallo specifico art. 31 delle NAPR.

Dall'aggiornamento del compendio sullo stato dell'urbanizzazione, per quanto riguarda gli abitanti, si ricavano i seguenti dati:

- popolazione residente nel Comune a fine 2003: N° abitanti 523
(incremento del 57,5 % dal 1990 al 2003)
- contenibilità a saturazione PR vigente: N° abitanti 776
- ipotesi di crescita della popolazione entro i prossimi 15 anni
(Validità del PR in revisione 15 anni e crescita del 60%): N° abitanti 836
- incremento rispetto alle possibilità date dal PR vigente N° abitanti 60

È quindi evidente come la proposta di un ampliamento dell'area edificabile indicata negli obiettivi d'aggiornamento del PR e citati in precedenza, siano più che giustificati.

Come pure giustificato, a nostro parere, potrebbe essere anche una modesta densificazione degli indici allineandoli a quelli di comprensori residenziali analoghi, citiamo ad esempi: Davesco, Pregassona, Breganzona Muzzano.

Si precisa pure che già attualmente non vi é alcuna regolamentazione delle residenze secondarie e che non s'intende introdurne nell'ambito dell'aggiornamento.

Fatte salve queste considerazioni non vi sono altre particolari osservazioni al Piano delle zone.

Piano del paesaggio

Sul Piano vigente non vi sono particolari osservazioni.

Per quanto riguarda invece l'aggiornamento in corso si può precisare che, conformemente alla Legge federale sulle foreste, Villa Luganese ha effettuato l'accertamento del limite del bosco a contatto con le zone edificabili che é stato approvato nel 2005.

Sono pure già stati elaborati sia l'inventario degli edifici fuori zona edificabile anch'esso approvato, che gli studi sulle componenti naturalistiche e le zone esposte a pericolo.

Vi sono inoltre alcuni elementi in sospeso che dovranno essere risolti nell'ambito dell'aggiornamento del PR, quali la delimitazione delle zone agricole e le modalità di compensazione nel caso di ampliamento di quella edificabile, nonché la necessità di definire, sulla scorta della dottrina e giurisprudenza, il territorio senza destinazione specifica.

L'aggiornamento del PR dovrà quindi integrare nel nuovo Piano del paesaggio le diverse tematiche e studi citati all'inizio.

Anche per questo Piano, a prescindere da quanto sopraccitato ed in particolare l'eventuale onere dovuto per il compenso agricolo che potrà essere definito solo nell'ambito delle proposte di aggiornamento del PR - estensione zona edificabile - non vi sono particolari osservazioni.

Piano del traffico

Va innanzitutto precisato come la strada di "collegamento principale" che salendo da Cadro, aggira il Nucleo e prosegue per Sonvico e la Valcolla é di proprietà promiscua Cantone - Comune.

Il Comune é infatti proprietario del tratto di circonvallazione del nucleo mentre il resto é cantonale. Il PR prevede per il tratto comunale un calibro stradale di 7 metri compreso il marciapiede; l'intervento é stato eseguito per quanto riguarda il campo rotabile mentre s'intende rinunciare alla realizzazione del marciapiede.

Sono pure previsti degli allargamenti delle strade di servizio; da quanto abbiamo potuto apprendere gli interventi sono programmati dopo l'ultimazione degli insediamenti edilizi; in effetti nella relazione tecnico-economica sono inseriti in Fase IV.

L'importo esposto per questi interventi (anno relazione 1986) é di ca. Fr. 255'000.--.

Nel frattempo sono già state sistemate le strade di Marelo e parzialmente di Cavarga.

Una valutazione sugli aspetti economici e l'eventuale attualizzazione della stima dovrà essere fatta dalla Sezione Genio Civile nel suo rapporto.

Il Municipio di Villa Luganese ha intenzione di procedere con la sistemazione della strada che conduce in Creda ancora nel corso dell'attuale legislatura, mentre ha chiesto al pianificatore di valutare la possibilità di un ampliamento del posteggio comunale già esistente in Zona Pomé anche per collocarvi un centro di raccolta dei rifiuti urbani. Tale possibilità dovrà essere consolidata nell'ambito dell'aggiornamento del PR, solo a quel momento potrà essere fatta una stima dei costi.

Il Municipio di Villa Luganese è pure intenzionato a procedere, ancora nella presente Legislatura, ad interventi di riduzione della velocità sulla strada principale ed alla acquisizione di una particella contigua alle infrastrutture sportive di proprietà del Comune.

Fatte salve le verifiche della Sez. Genio Civile e del DSU per quanto riguarda le manutenzioni, non vi sono altre osservazioni.

Piano delle attrezzature ed edifici d'interesse pubblico

Le opere previste e vincolate a PR sono state realizzate dal Comune, dai contatti avuti con le autorità non sono previste, ad eccezione dell'ampliamento del Posteggio in Zona Pomé già citato nel precedente capitolo sul Piano del Traffico, nuove attrezzature od edifici d'interesse pubblico.

*Non vi sono pertanto da parte nostra osservazione a questo specifico Piano.
La Sez. Edilizia pubblica completerà l'informazione per quanto di sua competenza.*

Norme di attuazione del PR (NAPR)

Il PR vigente é retto da un impianto normativo adeguato.

È comunque prevista una revisione generale nell'ambito dell'aggiornamento del PR sia per allinearle ai disposti di ordine superiore che per integrarvi le necessarie regolamentazioni degli specifici studi citati all'inizio e già eseguiti dal Comune.

Tra gli obiettivi annunciati si accenna pure alla volontà di modificare le Norme che regolano il Nucleo nel senso di una maggior libertà specialmente per l'utilizzazione dei sottotetti e la conseguente necessità di concedere aperture.

Non vi sono osservazioni particolari

Osservazioni puntuali

La Relazione Tecnica, al capitolo Impianti Tecnologici, indica dei costi riguardanti sia le canalizzazioni sia l'acquedotto **di proprietà del Patriziato di Villa Luganese**; nel nostro rapporto ci limitiamo a segnalare questi temi che dovranno essere analizzati nei rapporti della Sez. Genio Civile, rispettivamente dalle AIL.

Da parte nostra completiamo l'informazione precisando che, come per i PR approvati di recente dal C.d.S. di Pregassona e di Viganello, la procedura di revisione non si esaurirà verosimilmente con tale approvazione, ma ci sarà infatti la necessità di elaborare delle varianti che, a loro volta, dovranno seguire l'iter procedurale sancito dalla LALPT.

L'attuazione di tali varianti genererà dei costi non compresi nel credito votato e che evidentemente non possono essere stimati a priori ma che, a dipendenza del loro ammontare, potranno essere o assunti dal Municipio nell'ambito e limiti delle sue competenze, oppure essere oggetto di un apposito Messaggio Municipale.

2.101 Situazione del catasto

Il Comprensorio comunale é suddiviso in 2 lotti e più precisamente:

LOTTO 1 riguardante le aree boschive sulle pendici dei **Denti della Vecchia** non trattate dal PR
(Terreni)

Geometra revisore: Studio Ing. Antonio Gisi

Tipo misurazione: MCD – Misurazione catastale definitiva

Tipo Registro fondiario: RFD

Supporto del libro mastro: SIFTI

Dati MU93 già consegnati a UMC si prevede l'ultimazione della procedura entro la primavera 2007.

l'allargamento della strada in zona Cavarga fino al confine con Cadro, della strada in zona Frodes e di quella in zona Ventea.

Per buona parte delle superfici interessate dagli allargamenti e dalle correzioni stradali si è già provveduto all'acquisizione dei sedimi necessari, ragione per cui si dovrà procedere con espropri minimi, tuttavia per la realizzazione di tutte le succitate opere si ipotizzano dei costi di costruzione dell'ordine di ca. Fr. 800'000.--.

Per la strada che conduce ai monti della Creda, a breve nel corso della presente legislatura, sono previste opere di manutenzione straordinaria con risanamento parziale del sottofondo e successivo ricarico completo con miscela bituminosa a freddo, con un investimento dell'ordine di Fr. 200'000.--.

Lungo la strada di collegamento principale che sale da Cadro, aggira il nucleo e prosegue per Sonvico e la Valcolla, di proprietà promiscua Cantone - Comune, non sono più previsti a breve nuovi investimenti, in quanto si è già provveduto alla sistemazione del campo rotabile mentre s'intende rinunciare momentaneamente alla realizzazione del marciapiede previsto a PR.

2.121 Canalizzazioni

Nel merito della rete di canalizzazioni e dei nuovi indirizzi in materia di smaltimento delle acque residuali occorre tener conto di quanto scaturirà dallo studio in atto del PGS, dove al Comune di Villa Luganese, sulla base del MM No. 1/2003, con risoluzione del CC dell'aprile 2003, è stato concesso un credito di Fr. 131'300.-- per lo studio del PGS completo. Di seguito è stato conferito mandato di progettazione e realizzazione allo studio d'ingegneria Mauri T. & Banci F. di Pregassona.

Attualmente il progetto PGS è in uno stadio molto avanzato, le prime due fasi sono terminate (basi di progettazione, studi preliminari e catasti) e la terza fase è in opera avanzata (progetti di massima, programma di realizzazione e conseguente piano finanziario). Il tutto concordato con la SPAAS (vedere la corrispondenza in merito che è stata consegnata al DT).

Da informazioni assunte presso i progettisti risulta che lo studio completo finale viene consegnato entro fine estate 2006, il tutto su supporto CAD, che di seguito può essere integrato sul GIS (coi solo costi di elaborazione). Di conseguenza si rimanda la valutazione delle opere da eseguire e i necessari costi a dopo al consegna del PGS completo.

Come richiesto dal Municipio di Villa Luganese, tra l'altro pure già incluso nel Piano Finanziario, si prevede un importo di Fr. 400'000.-- quale investimento indiretto al Consorzio Medio Cassarate.

2.122 Zone di Pericoli naturali

Il territorio di Villa Luganese è interessato da più riali dove sono previste delle opere di risanamento dei riali, conseguenti a fenomeni di erosione e franamenti locali, si ipotizzano degli investimenti dell'ordine di ca. Fr. 500'000.-- per il riale Franscinone. Occorre completare la progettazione e quindi richiedere il sussidiamento, che normalmente risulta del 50 %.

Per quanto concerne le zone esposte a rischio di franamenti il Municipio ha appena inoltrato una richiesta di credito quadro al CC per l'ammontare di Fr. 95'630.-- per l'istallazione di una rete topografica di monitoraggio dei movimenti per il controllo e le misurazioni a scadenza annuale per un periodo di 10 anni lungo il versante sinistro del Torrente Franscinone, nelle valli laterali di Ortello e Pomè.

2.13 Sezione Edilizia privata

In sintesi la situazione del Comune per quanto riguarda il settore dell'edilizia privata può essere così riassunta:

- L'esame delle domande di costruzione, ed in generale la gestione delle pratiche edilizie (compreso la corrispondenza), viene svolta dal Segretario comunale, rispettivamente dal Capodicastero, avvalendosi della collaborazione del pianificatore Ingegnere Früh. Il Municipio non possiede alcuna Commissione che si occupi dell'esame delle domande di costruzione;
- Le procedure edilizie sono una trentina all'anno, suddivise tra procedure ordinarie (ca. 10) e notifiche di costruzione (ca. 20);
- Sulla base delle informazioni assunte presso il Municipio, l'onere a carico del pianificatore può essere quantificato in ca. 30 ore annue, alle quali deve essere aggiunto il lavoro svolto dal Segretario comunale, nonché dal Capodicastero;
- Va rilevato che non vengono stesi sistematicamente dei Rapporti per tutti i temi riguardanti l'Edilizia privata, e che quelli redatti si limitano ai temi principali, senza raggiungere il livello di approfondimento dei Rapporti usualmente allestiti dal nostro DT;
- Non viene effettuato alcun controllo dei cantieri (salvo la verifica finale nell'ambito del rilascio dell'abitabilità). La verifica dei tracciamenti è affidata all'Ing. Righitto dello Studio Pastorelli;
- Le tematiche legate alle opposizioni contro le domande di costruzione e all'evasione dei ricorsi, vengono trattate direttamente dal Segretario comunale in collaborazione con il Capodicastero, avvalendosi, per i casi particolari, di un consulente esterno (Pianificatore o Consulente legale);
- Gli sportelli della cancelleria comunale sono aperti Lu - Ma - Gio dalle 14.00 alle 16.30. Le informazioni allo sportello sono fornite all'utenza direttamente dal Segretario comunale.
- Il controllo degli impianti di combustione è affidato a Igor Malfanti di Sonvico.

Osservazioni del Dicastero del territorio e considerazioni del capoprogetto

In sostanza si può osservare che, in analogia a quanto si è verificato con le aggregazioni del 2004, la necessità di adeguare il livello qualitativo del settore Edilizia privata a quello in auge presso il Dicastero del territorio imporrebbe, in caso di aggregazione con il Comune di Villa Luganese, la presa a carico della gestione complessiva del settore sotto la Sezione edilizia privata del DT.

Non potendo più contare sulla collaborazione unitaria dell'attuale "team" composto da Capodicastero, Segretario comunale e Pianificatore, e nell'ottica di migliorare le prestazioni fornite alla cittadinanza, non si può prescindere dall'assorbimento da parte del DT dell'onere di lavoro generato dal territorio Comunale di Villa Luganese, con un proporzionato potenziamento dell'organico della Sezione EP.

Prendendo in considerazione l'onere lavorativo generato da Comuni già aggregati, di dimensioni analoghe a quelle di Villa Luganese, si può stimare un onere pari a 0.4 unità lavorative.

Si riserva tuttavia l'eventualità di impiegare l'attuale Segretario comunale quale collaboratore del DT le cui attività, oltre a quelle esigue per certificazioni di Cancelleria che da esperienze avute nelle passate aggregazioni, si riducono fortemente. Comunque si dovrà tener conto delle sinergie derivanti dall'eventuale aggregazione con Cadro, o con altri quartieri già aggregati. Per ora tale onere di gestione corrente non viene

computato nel differenziale per il calcolo del maggior costo di gestione corrente determinato da questa aggregazione.

2.14 Considerazioni conclusive a riguardo del presente capitolo (DT/UTC di Villa Luganese: PR, Edilizia pubblica, Genio civile e Edilizia privata)

I dati PR, in sostanza, sono aggiornati. Pure il PGS è in fase avanzata di studio.

Nell'ambito degli investimenti, per l'introduzione dati di PR sul nostro GIS, *la ristrutturazione dell'edificio scolastico (per SI)*, la completazione di strade, la formazione di un posteggio, *la quota consortile Consorzio Medio Cassarate* e la realizzazione di opere di protezione puntuali contro franamenti, è stato quantificato un importo di circa 2.75 Mio di Fr. A tale riguardo si rinvia al cap. 2.32 con il riepilogo del dettaglio degli investimenti previsti.

Per opere/costruzioni pubbliche di AP/EP previste nel PR non sono richiesti specifici interventi. Per cui in caso di aggregazione il tutto sarà rinviato alla volontà del nuovo e futuro Legislativo di Lugano.

Infine per la mezza unità di personale richiesta non si prevede nessuna maggiorazione del costo della gestione corrente poiché si intende far capo al personale esistente (confr. conclusioni/osservazioni di cui al cap. 2.13).

2.2 Verifica attività dell'UTC di Villa Luganese in relazione alle attività del nostro DSU (Dicastero Servizi Urbani)

Premessa

In quanto segue, si è preso quale riferimento il preventivo 2006 del comune di Villa Luganese, salvo eccezioni puntualmente segnalate.

Nel testo a volte si fa riferimento al comune di Cadro, in quanto è supposto che l'aggregazione con Villa Luganese, che non confina con Lugano, possa avvenire unicamente qualora anche quel comune accolga parallelamente il percorso integrativo.

Resta riservato l'esito del postulato del Municipio dell'8 maggio 2006 al Dipartimento delle Istituzioni con cui si spiega la prevalenza di un progetto coerente, rispetto alla contiguità di confine. Si dà quindi priorità alle componenti dell'intero progetto realizzabile anche a macchia di leopardo.

2.201 Il personale esterno

Le persone oggi impiegate presso il comune di Villa Luganese nell'ufficio tecnico, che svolgono funzioni operative legate alle attività del DSU sono le seguenti:

- 1 operaio impiegato nel settore operativo della manutenzione in genere, con formazione specifica di elettricista (presta alcune ore per il trasporto degli allievi alle scuole).

Generalmente i compiti che competono alla squadra operativa vengono gestiti e coordinati direttamente dall'operaio, su segnalazione del segretario e dei municipali.

In caso di fusione, occorrerà integrare l'operaio di Villa Luganese con il DSU (Sezione Strade, Settore Manutenzione Zone Collinari). L'operaio, pur restando operativo sul territorio di Villa Luganese come ora, potrà essere integrato a livello logistico, organizzativo e territoriale con la squadra di Davesco-Soragno ed eventualmente Cadro, per sfruttare tutte le possibili sinergie (collaborazione personale, uso veicoli e attrezzi, uso sede operativa comune, ecc.). Per quanto attiene ai compiti e alle mansioni svolte dal singolo operaio non si prevedono modifiche sostanziali, ma unicamente una certa razionalizzazione, possibile con l'integrazione in un'entità più ampia e strutturata.

2.202 Il magazzino comunale

Il magazzino comunale, situato in prossimità del campo sportivo, pur essendo abbastanza grande dispone di spazi appena sufficienti per le esigenze attuali e future della manutenzione. Questo deriva soprattutto dal fatto che lo spazio a disposizione è principalmente utilizzato quale autorimessa per i tre veicoli in dotazione (vedi qui di seguito). Il magazzino è inoltre accessibile all'associazione locale di calcio, che vi staziona anch'essa il proprio furgone.

Le attrezzature ora in dotazione alla squadra saranno da verificare a integrazione avvenuta e se del caso eventualmente da sostituire nell'ambito dello specifico messaggio annuale, abitualmente allestito dai vari servizi di Lugano, ma al momento attuale sono giudicate in buono stato. Tra queste elenchiamo il decespugliatore, il soffiatore, la piccola motosega, due tosaerba a motore e un piccolo trattore monoasse (di marca Aebi) per il servizio invernale nel nucleo del paese. È inoltre a disposizione, nel magazzino, un banco di lavoro con diversi piccoli arnesi.

Per quanto attiene alla sicurezza, le attrezzature, essendo abbastanza recenti, risultano conformi alle disposizioni in materia. Invece per quanto riguarda l'operaio, questi non dispone del necessario abbigliamento da lavoro e nemmeno di protezioni individuali sufficienti.

L'importo per la gestione corrente annuale, destinato alla manutenzione delle piccole attrezzature, è di ca. Fr. 700.--.

In caso di fusione, occorrerà subito procedere alla razionalizzazione della logistica, probabilmente integrando il magazzino di Villa Luganese con quello di Cadro e/o eventualmente Davesco-Soragno.

2.203 Il parco veicoli

Il Comune possiede:

- un furgone Daihatsu Hijet Kipper 1.3, 1^a immatricolazione 12/1999;
- uno scuolabus Nissan Trade 100, 1^a immatricolazione 5/2001, con 23 posti già dotati di cinture ventrali;
- un trattore per il servizio invernale MB Trac 700, 1^a immatricolazione 12/1989, dotato di lama neve e spandisale.

Non sono in previsione sostituzioni a breve o medio termine. In caso di fusione, si potrà valutare, più avanti, la possibilità di sostituire il trattore e il furgone con un veicolo unico, utilizzabile su tutto l'arco dell'anno, riservato l'esame delle risorse eventualmente disponibili a Cadro e a Davesco-Soragno.

Per le spese correnti (assicurazioni, targhe, carburante) e la manutenzione ordinaria dei tre veicoli, attualmente è prevista una cifra di Fr. 6'200.--, ripartiti nei conti delle scuole e delle costruzioni. Se comparata alla media per veicoli simili attualmente in servizio a Lugano, tale cifra pare inferiore alle reali necessità. In futuro, per la sola manutenzione, sarà da preventivare un importo di Fr. 7'000.-- nei conti del parco veicoli. A questi costi andranno comunque aggiunti quelli per il carburante, le assicurazioni e le targhe.

2.204 La manutenzione degli edifici pubblici

Il Comune possiede i seguenti edifici:

1. Casa comunale (sala **Municipio**, cancelleria, negozietto) - Costruzione tradizionale massiccia, nel nucleo, accanto alla chiesa. Si trova in stato discreto. Il negozio è gratuitamente messo a disposizione dei gerenti, purché lo tengano aperto.
2. Centro comunale (scuola elementare, scuola dell'infanzia, palestra, **sala CC**, rifugio) - Edificio in calcestruzzo, ben concepito e strutturato. Si trova in buono stato.
3. Magazzino comunale - Costruzione massiccia in calcestruzzo, situata sotto gli spogliatoi del campo di calcio di **proprietà comunale**. Si trova in buono stato.
4. Cimitero (loculi, camera mortuaria) - In generale si presenta in buono stato, a parte qualche infiltrazione d'acqua nella camera mortuaria, facilmente risolvibile con un adeguato intervento di manutenzione.

Un apposito incarto, depositato presso la Cancelleria, contiene le schede dettagliate di tutti gli edifici e le tabelle, con il riassunto del loro stato e dei previsti costi di manutenzione ordinaria. Riassumendo, lo stato generale degli edifici è giudicato abbastanza buono, ma occorre dire che gli interventi di manutenzione ordinaria sono effettuati più sporadicamente che non negli stabili a funzione equivalente, nei diversi quartieri di Lugano.

In caso di fusione occorre prevedere un importo di manutenzione annuale di ca. Fr. 38'000.--, calcolato in base alla volumetria e allineandosi agli standard applicati per gli altri edifici della città di Lugano.

2.205 La manutenzione delle strade

Situazione

<i>tipo</i>	<i>lunghezza [m]</i>	<i>superficie [m2]</i>
- cantonali	850 m	6'000 m2
- comunali	6'200 m	28'000 m2
- private con pubblico transito	---	---
- private	1'200 m	3'500 m2
- sentieri pubblici e percorsi pedonali	1'300 m	---
- posteggi e piazze comunali	---	3'000 m2
totale ca.	9'550 m	40'500 m2

Manutenzione strade

Le strade cantonali vengono gestite interamente dal Cantone. Il Comune di Villa Luganese delega inoltre allo Stato, contro pagamento, la manutenzione ordinaria delle superfici stradali cantonali sul comprensorio edificabile (pulizia, taglio bordi, caditoie, ecc.). Gli altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e sui manufatti sono totalmente a carico del Cantone.

Le strade comunali sono mantenute, per quanto riguarda la pulizia (parte eseguita manualmente) e per il taglio dei bordi, dall'operaio comunale. In alcune occasioni il taglio bordi è stato delegato a ditte terze. Attualmente non sono svolte pulizie mediante mezzi meccanici (spazzatrici). Interventi straordinari eventualmente necessari sulle strade comunali vengono svolti di volta in volta, su incarico del Comune a ditte terze.

Sul territorio comunale di Villa Luganese sono presenti alcune tratte stradali private, ma queste non sono aperte al pubblico transito, pertanto il Comune non esegue alcuna manutenzione.

I pochi sentieri esistenti sul territorio sono di principio contenuti negli itinerari turistici di interesse cantonale, di conseguenza vengono mantenuti direttamente da Lugano Turismo. L'importo di gestione corrente annuale destinato alla manutenzione della rete viaria comunale è quantificato in Fr. 15'000.-- (materiale e prestazioni di terzi) ed è comprensivo di ogni tipo di prestazione correlata alle strade.

In caso di fusione, oltre a prevedere l'integrazione immediata dei compiti svolti dall'operaio in un contesto territoriale più ampio, la manutenzione stradale verrà ripresa nella gestione complessiva della sezione strade del DSU, facendo capo sia a imprese private, sia impiegando razionalmente le risorse specializzate attuali a disposizione (squadre di muratori, di pavimentazione, scalpellini, ecc.).

Manutenzione invernale

Il servizio di calla neve e spargimento del sale antigelo, per quanto concerne le strade cantonali, è interamente gestito dallo Stato, così come per la circonvallazione di Villa Luganese fino a Cadro, di proprietà comunale ma eseguita contro pagamento dal Cantone con incarico alla ditta Ochsner SA.

Per le strade comunali e per i relativi marciapiedi la manutenzione è curata dal Comune. Lo sgombero della neve e lo spargimento del sale sulle strade avvengono

con l'impiego delle risorse comunali (operaio e trattore attrezzato). Per quanto riguarda la zona del nucleo, questa viene sgomberata con l'aiuto di personale avventizio reclutato di volta in volta.

Nessun intervento viene effettuato sulle strade di proprietà privata!

In generale, per la manutenzione invernale l'importo necessario stimato nella gestione corrente è di Fr. 4'600.--, destinati a coprire le prestazioni del Cantone. L'acquisto di sale antigelo, di ca. Fr. 1'000.-- negli anni precedenti, non è evidenziato nel preventivo 2006. Questi importi naturalmente possono subire importanti variazioni annuali a consuntivo.

In caso di fusione non si prevedono particolari cambiamenti, se non la razionalizzazione del servizio nel nucleo, mediante l'eventuale acquisto di attrezzature più confacenti al momento in cui si renderà opportuna la sostituzione di quelle attuali.

Manufatti e diversi

Tra i manufatti più significativi presenti all'interno del territorio comunale, si evidenziano in particolare quattro ponticelli in calcestruzzo e alcune vasche di ritenzione, che sono però curate e gestite direttamente dal Consorzio Valle del Cassarate e Golfo di Lugano (CVC).

In caso di fusione si provvederà alla verifica strutturale dei manufatti e all'allestimento del relativo catasto.

Interventi straordinari

Per quanto riguarda altri interventi straordinari previsti, questi saranno trattati nel rapporto del DT (confr. cap. 2.1).

2.206 L'evacuazione delle acque residuali

Allo stadio attuale non ci è dato di sapere lo stato delle canalizzazioni comunali, in quanto non sono mai state fatte ispezioni. Lo studio Mauri & Banci SA sta allestendo, parallelamente con il PGS (in fase di approvazione), un catasto delle canalizzazioni pubbliche e private, pure senza particolari ispezioni ***poiché ritiene di potersi ancora basare sulla documentazione già disponibile, effettuata tramite videocamera, anche se datata.*** Si prevede quindi che in futuro possano nascere esigenze d'intervento mirate a sanare situazioni ora non conosciute, che potrebbero richiedere sia piccoli interventi di manutenzione eseguiti tramite le risorse del DSU, sia interventi più importanti, richiedenti appositi crediti straordinari.

Per il momento a preventivo non figurano importi destinati alla manutenzione ordinaria delle canalizzazioni, così come l'accantonamento annuale per la manutenzione straordinaria è nullo.

L'unico intervento eseguito a favore delle canalizzazioni è svolto dall'operaio comunale, che provvede una o due volte all'anno, secondo disponibilità manuale, alla pulizia di circa 60 caditoie stradali.

Le acque residuali del comprensorio comunale sono convogliate nel depuratore del Consorzio Medio Cassarate, situato al Piano della Stampa. L'importo destinato a coprire i costi generati annualmente per la depurazione di Villa Luganese è fissato in poco più di Fr. 92'000.--.

In caso di fusione, oltre alla pulizia più regolare delle caditoie stradali, non si prevedono, almeno per ora, cambiamenti nella gestione ordinaria.

2.207 Gli spazi verdi pubblici

Per quanto riguarda il verde, il paesaggio in cui si inserisce Villa Luganese è integrato nella fascia verde naturale ai piedi dei Denti della Vecchia, che si estende da Pregassona fino a Madonna d'Arla. Le superfici verdi di proprietà comunale, a parte quella attorno al complesso scolastico, sono superfici a carattere puramente naturale a manutenzione estensiva.

La superficie totale degli spazi verdi pubblici da mantenere nel comprensorio comunale è di ca. 9'600 m². Le zone boschive e le zone di protezione della natura di proprietà comunale comportano una ulteriore riserva di verde naturale di ca. 700 m². Il verde pubblico del Comune è in buono stato e la manutenzione annuale viene fatta regolarmente. In particolare elenchiamo le singole aree, suddivise in funzione dell'intensità della manutenzione.

1. Superfici verdi a manutenzione intensiva (20 - 25 volte/anno): non esistenti.
2. Superfici verdi a manutenzione normale (6 - 8 volte/anno): ca. 2'000 m²
 - Scuola elementare e dell'infanzia
3. Superfici verdi a manutenzione estensiva (2 - 4 volte/anno): ca. 7'600 m²
 - Posteggio Parlò
 - Chiesa Parlò (**di proprietà della Parrocchia**)
 - Giardino Nucleo
 - Cimitero vecchio e nuovo
 - Posteggio Pomè
 - Campo di calcio (bordi e scarpate)
 - Zona Stalle
 - Superficie tornanti strade

La potatura degli alberi e dei cespugli viene eseguita da una ditta di manutenzione giardini, per una somma annuale di ca. Fr. 2'000.--, comunque non caricati a un conto specifico, ma alla manutenzione delle strade.

L'unico campo da gioco per bambini presso l'asilo non risponde alle norme di sicurezza UPI. Si dovrebbe prevedere a breve termine un intervento, con **investimento sommariamente valutato in Fr. 30'000.--**.

In caso di fusione, la gestione del verde pubblico sarà effettuata senza grandi cambiamenti, se non l'assunzione in proprio dei piccoli interventi di potatura necessari. Sarà sempre l'operaio comunale a occuparsene, come detto inserito in un contesto più razionale comprendente Davesco-Soragno, Cadro e Villa Luganese.

2.208 La pulizia di strade, marciapiedi e aree pubbliche

La pulizia delle strade avviene oggi un paio di volte all'anno, a seguito del taglio della vegetazione lungo i bordi stradali. La pulizia delle zone pedonali del nucleo è di competenza dell'operaio comunale, così come la vuotatura dei quattro cestini per rifiuti.

Nel preventivo 2006 di Villa Luganese non figurano costi diretti specificamente attribuiti a questi lavori.

In caso di fusione si continuerà come ora, con l'operaio comunale, ma questo servizio sarà completato con il passaggio delle spazzatrici meccaniche in dotazione al DSU, con

cadenza settimanale come in tutti gli attuali quartieri collinari. Riguardo a questo servizio di pulizia meccanica, lo stesso potrà essere assorbito dalle attuali risorse operative del DSU, se la fusione sarà limitata a Villa Luganese e a pochi altri relativamente piccoli comuni, mentre qualora le superfici da pulire dovessero aumentare globalmente in modo molto importante, occorrerà considerare la necessità di potenziare il parco macchine e il personale.

2.209 La raccolta dei rifiuti

Il regolamento sui rifiuti, datato 1995, prevede una tassa base, da cui a preventivo il comune ricava Fr. 81'500. I costi complessivi per l'eliminazione dei rifiuti ammontano a Fr. 81'500.--, per cui vi sarebbe la copertura integrale dei costi, in realtà non raggiunta negli ultimi consuntivi disponibili. In effetti segnaliamo che nel 2004 i costi totali ammontavano a Fr. 77'644.--, mentre si sono incassati Fr. 65'373.40.

Per i calcoli tecnici che seguiranno si farà capo alle cifre delle statistiche ufficiali 2004, sia per i quantitativi sia per i costi, le cifre del 2005 non essendo ancora disponibili al momento della redazione del presente documento.

RSU

L'attuale modalità di raccolta prevede quattro postazioni, dove sono ubicati una ventina di container da 800 litri, vuotati ogni lunedì e venerdì. Il costo di raccolta ammonta a Fr. 25'941.10, mentre lo smaltimento a Fr. 31'530.--.

Considerate le 126 t raccolte, corrispondenti a 239 kg/ab (a Lugano 391 kg/ab), il costo di 456.10 Fr/t, tutto compreso, risulta abbastanza elevato se comparato con gli attuali 333.-- Fr./t registrati per Lugano.

Ingombranti

Vi sono due raccolte annuali, ove il materiale viene depositato, al sabato dalle 7:00 alle 16:00, al posteggio Pian Pomè. Il costo di raccolta ammonta a ca. Fr. 2'500.--, mentre il costo di smaltimento a ca. Fr. 4'700.--.

Considerate le 19 t raccolte, corrispondenti a 35 kg/ab (a Lugano 18 kg/ab), il costo di 380.—Fr./t, tutto compreso, risulta molto contenuto se comparato con gli attuali 559.—Fr./t registrati a Lugano, con i giri porta a porta.

Vetro

Vi sono due appositi contenitori al posteggio Pian Pomè. Il costo di raccolta e di smaltimento ammonta a ca. Fr. 1'200.--.

Considerate le 37 t raccolte, corrispondenti a 68 kg/ab (a Lugano 42 kg/ab), il costo di 32.-- Fr./t, tutto compreso, risulta molto contenuto se comparato con gli attuali 50.-- Fr./t registrati per Lugano.

Carta

Vi è un unico punto di consegna, al posteggio Pian Pomè, dove vi sono due appositi contenitori. Il costo di raccolta e smaltimento ammonta a ca. Fr. 6'300.--.

Considerate le 46 t raccolte, corrispondenti a 84 kg/ab (a Lugano 67 kg/ab), il costo di 137.-- Fr./t, tutto compreso, risulta economico se comparato con gli attuali 190.-- Fr./t registrati per Lugano, ove su buona parte del territorio sussiste la raccolta porta a porta.

Scarti vegetali

La piazza di compostaggio si trova lungo la stradina che va alla Creda, su un terreno messo a disposizione dal Patriziato e aperto tutti i giorni alla popolazione. La macinatura degli scarti vegetali viene svolta una volta all'anno dalla ditta Brenchio a un

costo di ca. Fr. 2'500.--. Il macinato viene lasciato sul posto e sistemato sui lati, per cui non si conoscono i quantitativi depositati.

Vi sono poi altri costi per rifiuti diversi, che ammontano a ca. Fr. 2'300.--, per oli, batterie, alluminio e latta.

Considerazioni conclusive a riguardo del presente capitolo (raccolta rifiuti)

In caso di fusione si provvederà a dotare il comune di alcuni contenitori interrati per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, come pure di un ecopunto, al fine di integrare Villa Luganese nelle attuali modalità previste per Lugano. In totale si tratta di posare una quindicina di contenitori interrati destinati ai vari tipi di rifiuto, per un importo complessivo di ca. Fr. 200'000.--. Con questi contenitori, diversamente che in altri comuni, non si potranno risparmiare grandi cifre, stimiamo infatti una minor spesa pari a ca. Fr. 10'000.-- all'anno, sulle diverse raccolte, in quanto le attuali modalità, con contenitori esterni concentrati in pochi posti, hanno già permesso di razionalizzare, almeno in parte, la raccolta rispetto ai sistemi porta a porta. Con gli interrati si completerebbe il tutto, migliorando anche l'aspetto estetico e igienico. Tutta la popolazione avrebbe la possibilità di consegnare ogni tipo di rifiuto (ingombranti, riciclabili, speciali) all'ecocentro di Pregassona o a quello di Molino Nuovo.

2.210 Le manifestazioni

Riservata una futura e più specifica analisi da parte di Lugano in Festa, al momento possiamo confermare che il Comune non possiede né tavoli né panchine né altro materiale. Vi è del materiale per manifestazioni di proprietà della locale società sportiva **e del Comitato Carnevale**, alla quale si concede l'aiuto dell'operaio, con il furgone, per l'allestimento delle feste locali.

2.211 Considerazioni conclusive a riguardo del cap. 2.2 (UTC-DSU), oneri per gestione corrente e oneri per nuovi investimenti

L'operaio di Villa Luganese rimarrà attivo nel suo quartiere in caso di aggregazione anche se si dovranno sfruttare al meglio le sinergie organizzative con la squadra manutenzione di Davesco-Soragno ev. di Cadro in caso di aggregazione con quest'ultimo Comune.

Per la gestione corrente bisognerà cautelativamente prevedere un maggior onere complessivo di circa Fr. 40'000.--, dovuto in primo luogo, Fr. 38'000.-- per un adeguamento allo standard di Lugano della manutenzione per edifici pubblici (confr. cap. 2.204) e un adeguamento di circa Fr. 2'000.-- delle spese di abbigliamento operaio e manutenzione veicoli.

Nell'ambito del conto investimenti si dovrà prevedere un importo di circa Fr. 230'000.--, così suddiviso: Fr. 30'000.-- per interventi sul campo gioco bambini (confr. cap. 2.207) e Fr. 200'000.-- per la posa di diversi contenitori interrati per la raccolta di rifiuti vari.

Visto le esperienze delle ultime aggregazioni il DSU resta incaricato a voler verificare e sottoporre al Municipio per approvazione l'elenco delle strade private a pubblico transito che potrebbero beneficiare del servizio calla neve.

2.3 Stabili e strutture comunali e investimenti

Come per gli altri dossier di aggregazione, un apposito gruppo di lavoro composto da rappresentanti del DT, DSU e Cassa pensioni ha allestito un riepilogo delle strutture in oggetto, con indicazioni circa il genere della struttura (edificio, ecc.), la prevista manutenzione ordinaria, gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che necessitano di una richiesta di credito (messaggio). Nel capitolo (2.31), nella prima colonna (Posizioni con gruppi di edifici) sono richiamati i codici necessari per consultare un apposito ordinatore con tutti i dati tecnici, le planimetrie e le fotografie dei singoli oggetti elencati nel citato capitolo. Non essendocene, in questo capitolo non sono evidenziati stabili di reddito.

Tale ordinatore è depositato presso la nostra Cancelleria.

Al cap. 2.32 sono evidenziati, anche per gli altri settori dell'amministrazione, quegli eventuali investimenti necessari per l'integrazione di Villa Luganese nella giurisdizione di Lugano.

In coda al cap. 2.32 viene quindi evidenziato il totale generale degli investimenti (edili e di recupero/adeguamento allo standard di Lugano).

Riassumendo la tabella di cui al cap. 2.31 evidenzia oneri di manutenzione ordinaria per i seguenti edifici di proprietà comunale:

1. Casa comunale + negozietto
2. Centro comunale (SE, SI, Palestra e Rifugio)
3. Magazzino comunale / Spogliatoi campo sportivo
4. Cimitero

Lo stato generale degli edifici è giudicato soddisfacente, salvo la constatazione di forte umidità nella camera mortuaria del cimitero.

In caso di fusione occorre prevedere un importo di manutenzione annuale di ca. Fr. 38'000.--.

2.31 Elenco delle proprietà del Comune di Villa Luganese

Pos.	N° mapp.	Sup. m ²	Stabile oggetto	Contenuto	Oss.	Preventivo di spesa		Ricavi
						man.ordinaria/a	man.straordinaria	
1	28	1'128	Casa comunale	Sala C.C. - Cancelleria Negozietto	Stato discreto	SFr. 5'000		
2	327	6'509	Centro comunale	Scuola elementare - Scuola infanzia Palestra - Rifugio	Buono stato	SFr. 30'000		
3	330	10'948	Magazzino comunale	Magazzino - Deposito Spogliatoi campo sportivo cucina tipo familiare	Buono stato	SFr. 2'000		
4.1	30	251	Cimitero	Loculo (parte vecchia)	Discreto			
						SFr. 1'000		
4.2	11	590	Cimitero	Camera mortuaria (parte nuova)	Forte umidità			

Totali	m ²	19'426				SFr. 38'000		SFr. 0
---------------	----------------	--------	--	--	--	--------------------	--	---------------

2.32 Investimenti di recupero, di integrazione e di aggiornamento agli standard di Lugano che risultano dalle valutazioni dei nostri servizi (PR, macchinari e infrastrutture UTC e informatica).

.	cap. 2.1001	introduzione dati PR nel GIS:	Fr.	100'000.--
.	cap. 2.11	ristrutturazione edificio scolastico (per SI)	Fr.	400'000.--
.	cap. 2.120	. completazione e correzione strade:	Fr.	300'000.--
.		. formazione di un nuovo parcheggio:	Fr.	500'000.--
.		. urbanizzazione di due importanti sedimi edificabili:	Fr.	800'000.--
.	cap. 2.121	quota consortile Consorzio Medio Cassarate	Fr.	400'000.--
.	cap. 2.122	opere di risanamento riali/protezione contro danni della natura e franamenti al netto dei sussidi:	Fr.	250'000.--
.	cap. 2.207	interventi per campo gioco bambini:	Fr.	30'000.--
.	cap. 2.209:	verde pubblico/raccolta rifiuti; posa diversi contenitori interrati:	Fr.	200'000.--
.	cap. 3.43	informatica: integrazione nelle nostre piattaforme:	Fr.	12'000.--
.	cap. 6.40	. Acqua; acquisizione Azienda Acqua Potabile di proprietà del Patriziato di Villa Luganese:	Fr.	1'000'000.--
.		. Acqua: investimenti ricorrenti (nuove condotte, aggiornamento pompaggio)	Fr.	200'000.--
<hr/>				
-	Totale investimenti di recupero, adeguamento allo standard di Lugano o altro:		Fr.	4'192'000.--
-	Totale investimenti per manutenzione straordinaria e nuovi progetti di cui al cap. 2.31:		Fr.	--
<hr/>				
Totale generale per investimenti necessari per l'aggregazione con Villa Luganese:			Fr.	4'192'000.--

Conclusioni a riguardo del capitolo investimenti (cap. 2.32)

L'aggregazione con il Comune di Villa Luganese rispetto al PR/EP-AP e al Piano finanziario comporta in sostanza investimenti per un importo di Fr. 4'192'000.--, che dovranno essere tenuti in considerazione per il calcolo del maggior costo dell'aggregazione da computare nel noto differenziale (confr. cap. 7.9).

SCHEDA 3: SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(funzioni dell'amministrazione e prestazioni comunali: per stato finanze e UTC (nostri DT/DSU) confronta pure Scheda No. 7 e Scheda No. 2, cap. 2.1, rispettivamente 2.2)

3.1 Servizi comunali

3.100 Cancelleria comunale

La Cancelleria comunale è presieduta dal Segretario comunale e copre tutte le funzioni base amministrative del Comune (Esecutivo e Legislativo) quali: il segretariato, la contabilità, il controllo abitanti, l'agenzia AVS, il caposezione militare, la redazione dei verbali, ecc..

Restano riservate le incombenze demandate al tecnico esterno (Studio ing. P. Fröh SA, Massagno) per l'esame delle domande di costruzione e le tematiche connesse all'edilizia. Per i relativi supporti informatici si rinvia all'analisi presentata dalla Direzione SOI (confr. cap. 3.4).

Considerazioni conclusive a riguardo della Cancelleria comunale

In caso di aggregazione la Cancelleria comunale, che attualmente svolge in modo encomiabile tutte le funzioni base amministrative secondo Legge Organica Comunale (LOC), assumerà la funzione di Ufficio amministrativo rionale polifunzionale e si occuperà del disbrigo delle operazioni di "front-office" per:

- **rilascio attestati / certificati di cancelleria**
- **attività di controllo abitanti**
- **attività di contribuzioni**
- **attività di AVS / LAPS / prestazioni comunali (v. attività sociali)**
- **eventuali attività parziali di caposezione militare (v. caposezione militare)**
- **informazioni generali e collegamenti con i Servizi comunali della Città (a quale Servizio rivolgersi a Lugano o altrove per altre prestazioni, ecc.).**

3.101 Archivio amministrativo

L'archivio amministrativo è ubicato in un locale attiguo alla Cancelleria comunale.

Esso contiene tutti gli atti e la documentazione degli ultimi 5 anni di gestione dell'Amministrazione comunale (verbali, atti di cancelleria, documenti contabili, documenti UTC).

Per gli anni antecedenti agli ultimi 5 anni (dal 2001) gli atti d'archivio sono conservati presso il rifugio protezione civile del Centro comunale.

Tutta la documentazione è classificata per argomenti in scatole d'archivio di cartone e si trova in buono stato di aggiornamento.

Considerazioni conclusive a riguardo dell'Archivio amministrativo

L'Archivio amministrativo, dopo l'eventuale aggregazione, sarà congelato e fungerà da memoria storica. In seguito la nuova documentazione verrà inserita nel nostro archivio (informatico) con evidenti vantaggi per la ricerca dei dati.

3.102 Stato Civile

Tutto il materiale relativo allo Stato civile è già stato trasmesso all'Ufficio Circondariale del Distretto di Lugano, con sede a Pregassona; di conseguenza per questa funzione non

viene più effettuata nessuna prestazione se non per i matrimoni che sono celebrati presso la Casa Comunale dall'On. Sindaco e/o eventualmente Vicesindaco.

Rileviamo che, previo accordo, i riti civili vengono celebrati anche al sabato.

Considerazioni conclusive a riguardo dello Stato Civile

Dopo l'aggregazione gli abitanti di Villa Luganese potranno comunque mantenere il rito della celebrazione del matrimonio, come finora, nella Casa Comunale del nuovo quartiere.

L'istruzione delle pratiche sarà da effettuare sempre presso il citato Ufficio circondariale di Pregassona. In caso di aggregazione la celebrazione di matrimoni al sabato non sarà più proponibile poiché gli Ufficiali di Stato civile cantonale non lo prevedono e non è proponibile che il Sindaco rispettivamente il Vicesindaco possano soddisfare questo servizio per tutta la Nuova Lugano.

3.103 Servizio naturalizzazioni

Il settore naturalizzazioni viene curato dal Segretario comunale, Signor Michele Belloni, che istruisce le relative pratiche. Egli si fa carico della preparazione dell'incarto (diversi formulari) e della verifica formale della domanda (condizioni di residenza, validità dei certificati, verifica pagamento imposte, problemi di polizia, ecc.).

Tre Municipali sono designati allo svolgimento degli esami ai naturalizzandi; essi sottopongono a verifica i candidati che non hanno frequentato un ciclo di scuole completo in Ticino.

A titolo informativo comunichiamo che nel 2005 non sono stati effettuati esami di naturalizzazione (di regola in un anno se ne possono quantificare 1 o 2). Nel 2005 è stata trattata una sola procedura di naturalizzazione. Attualmente vi è un incarto pendente al vaglio del Consiglio Comunale.

Fino al 31 dicembre 2005 il Comune di Villa Luganese calcolava la tassa amministrativa in funzione del reddito e della sostanza del naturalizzando. L'Esecutivo di Villa Luganese non ha ancora adottato la nuova disposizione cantonale che prevede una tassa amministrativa non a dipendenza del reddito, ma delle prestazioni effettive per la preparazione dell'incarto di naturalizzazione.

Le richieste di naturalizzazione vengono di regola evase entro i termini di legge (6 mesi dalla presentazione).

Considerazioni conclusive a riguardo del Servizio naturalizzazioni

Visto l'esiguo numero di pratiche trattate, reputiamo di poter assorbire facilmente questa attività in caso di aggregazione con Villa Luganese. Il front-office darebbe comunque tutte le necessarie informazioni ad eventuali interessati alla cittadinanza elvetica, consegnando inoltre i vari formulari come avviene già oggi presso tutti i front-offices della Città.

3.104 Votazioni

Le votazioni e le elezioni vengono pure gestite dal Segretario comunale.

Attualmente Villa Luganese conta 411 iscritti in catalogo. I cittadini residenti all'estero con diritto di voto sono 7.

Durante le votazioni e le elezioni viene allestito un unico seggio.

Il locale di voto è ubicato presso la Casa Comunale. L'ufficio elettorale è aperto al venerdì (17.00-19.00) ed alla domenica (09.00-12.00).

Al seggio viene impiegato per la gestione dei votanti un applicativo informatico (AJ Logos). In caso di aggregazione i dati verranno migrati e commutati sulla nostra piattaforma GECOTI.

Nell'ultima votazione federale e cantonale del 12 marzo 2006 Villa Luganese ha avuto la seguente partecipazione:

- . iscritti in catalogo: 411
- . votanti: 237 (di cui 139 per corrispondenza pari al 58.65 % dei votanti).

Le principali spese per il servizio votazioni sono legate all'invio postale del materiale elettorale e alla stampa delle buste.

Attualmente al seggio sono presenti 3 persone (Municipali, Consiglieri Comunali) più il Segretario comunale.

Non sono previsti indennizzi per le persone impiegate al seggio elettorale (il Segretario comunale recupera in libero le ore prestate).

Il materiale viene imbustato manualmente; in caso di aggregazione l'operazione verrebbe effettuata tramite l'apposita macchina presente presso il nostro locale stamperia a Palazzo Civico.

Per quanto riguarda la situazione parcheggio segnaliamo che di fronte alla Casa Comunale vi sono alcuni posteggi che possono essere utilizzati, come d'altronde avviene oggi, dai votanti. Non molto distante vi è comunque il parcheggio comunale aperto al pubblico, con ampia disponibilità di stalli.

In caso di aggregazione, alla domenica il materiale verrà ritirato dalla staffetta di polizia che già oggi si occupa del ritiro delle schede votate e dei verbali del quartiere di Davesco - Soragno. Il seggio viene predisposto dall'operaio comunale.

Considerazioni conclusive a riguardo delle Votazioni

Reputiamo che un assorbimento di questo servizio non ci crea nessun tipo di problema; si tratterà di mettere in rete la sede elettorale e di aggiungere un seggio ai 18 già esistenti. Il montaggio e lo smontaggio delle cabine elettorali, per facilitare la nostra Squadra Manifestazioni, verrà effettuato ancora dall'operaio comunale presente in loco.

3.105 Commissione tutoria regionale

Il Comune di Villa Luganese fa già parte del comprensorio della Commissione tutoria regionale 8, con sede a Lugano - Pregassona. Nel caso di aggregazione non sarà quindi necessaria alcuna modifica dei comprensori, né vi saranno cambiamenti di sostanza circa il numero di pratiche gestite dalla CTR 8 (indicativamente 3 – 4 pratiche aperte).

3.106 Controllo abitanti

Il Controllo abitanti fa parte dei Servizi con area di competenza (back-office) con sede nel quartiere di Viganello. A Villa Luganese sarà mantenuta la funzione operativa del Controllo abitanti attraverso lo sportello dell'Ufficio amministrativo regionale (front-office).

Considerazioni conclusive a riguardo del Controllo abitanti

L'applicativo del programma del Controllo abitanti di Villa Luganese (AJ Logos, confr. cap. 3.42 sullo stato informatico) dovrà essere migrato e commutato sulla piattaforma di Lugano (GECOTI) che garantisce collegamenti in rete con gli altri applicativi come il GIS (Geographic Information System), le Contribuzioni e il Lotus Notes. Quest'ultimo garantisce anche l'accesso alla documentazione del Municipio e del Consiglio comunale (verbali, risoluzioni e relativa corrispondenza, suddivisi per centri d'informazione).

3.107 Cimitero

Il cimitero è di proprietà del Comune ed è attiguo alla Chiesa parrocchiale.

Attualmente il cimitero è disciplinato da un apposito regolamento.

L'operaio comunale si occupa dei lavori di manutenzione del cimitero (pulizia, vuotatura cestini, taglio erba, ecc.) che lo impegnano indicativamente mezza giornata alla settimana. Non vi sono contratti con ditte terze o persone per nessun tipo di prestazione.

A scadenze biennali/triennali si fa capo ad una ditta esterna per il taglio e la manutenzione delle siepi e degli alberi. Con l'aggregazione questi interventi potranno essere assunti direttamente dal nostro DSU.

L'operaio comunale dispone già dei mezzi per poter effettuare tutti gli interventi ordinari di manutenzione (un resoconto dettagliato sui macchinari a disposizione viene allestito dal DSU).

Il cimitero è suddiviso in due parti, una parte vecchia (livello superiore) e una parte nuova (livello inferiore). Sotto la scala di collegamento fra le due parti (vecchia e nuova) è situata la camera mortuaria. Questa struttura necessita di un intervento di manutenzione per eliminare le infiltrazioni d'acqua (v. rapporto DSU).

Nella parte vecchia del cimitero il campo privato dispone ancora di uno spazio-tomba, mentre la zona comune è completa. Pertanto tutte le future sepolture avranno luogo nella parte nuova del cimitero, che dispone di spazio per 66 tombe (di cui 6 già occupate).

Non sono previsti spurghi a medio termine.

La concessione di loculi per le urne cinerarie è prevista unicamente nella parte nuova del cimitero, che dispone complessivamente di 60 loculi (di cui 12 già occupati). Per contro non verranno più concessi rinnovi dei loculi nella parte vecchia del cimitero; alla scadenza della concessione e in caso di richiesta di rinnovo le urne dovranno essere trasferite direttamente nei loculi della parte nuova.

I lavori di scavo delle fosse sono a carico dei parenti dei defunti, così come previsto dal regolamento attualmente in uso.

Il cimitero rimane aperto tutto il giorno.

Considerazioni conclusive a riguardo del Cimitero

In caso di aggregazione proponiamo – perlomeno inizialmente e in accordo con la Direzione del Dicastero Servizi Urbani e con il Servizio Cimiteri di Lugano – di mantenere l'attuale servizio di manutenzione tramite l'operaio comunale.

Il cimitero, come finora, potrà rimanere aperto tutto il giorno; qualora in futuro dovesse presentarsi la necessità di procedere quotidianamente all'apertura e alla chiusura, per la prestazione si farà capo ad un incarico avventizio o tramite una Società di vigilanza.

3.108 Parrocchia

Nel nucleo storico del paese si trova la Chiesa parrocchiale dedicata a Santa Maria Assunta; il Comune versa annualmente un contributo complessivo alla Parrocchia di Fr. 10'010.-- (congrua Parroco e legato).

Inoltre, viene versato un contributo annuo alla Chiesa Evangelica di Fr. 500.--.

Considerazioni conclusive a riguardo della Parrocchia

Come per le precedenti aggregazioni e come assicurato alla Curia, tutti i contributi esistenti nella misura attuale (2005) verranno mantenuti anche dopo l'eventuale aggregazione.

3.109 Pulizia uffici amministrativi, scuole e palestra

Il servizio di pulizia degli uffici amministrativi è affidato alla ditta Reproco SA di Grancia, che si occupa pure della pulizia dei locali destinati alla scuola elementare e della palestra (onere annuo Fr. 34'000.--). Il Municipio di Villa Luganese ha inoltrato disdetta cautelativa del vigente contratto per il 31 agosto 2006, poiché intenzionato a valutare soluzioni alternative. ***Alla ditta Reproco SA è subentrata alla scadenza del contratto un'addetta impiegata a tempo parziale alle dipendenze del Comune di Villa Luganese.***

La pulizia della scuola dell'infanzia viene invece assicurata da una dipendente comunale, che si occupa pure del trasporto dei pasti e della sorveglianza della refezione.

Considerazioni conclusive a riguardo delle pulizie

In caso di aggregazione, perlomeno inizialmente, potrà essere mantenuto il servizio di pulizie in atto.

3.110 Ufficio Conciliazione in materia di locazione

Il Comune di Villa Luganese rientra nella giurisdizione dell'Ufficio di conciliazione no. 6 con sede a Massagno.

Considerazioni conclusive a riguardo dell'Ufficio Conciliazione

Riteniamo, in caso di aggregazione, possa essere richiesto lo scorporo di Villa Luganese dal citato Ufficio per un suo inserimento nell'Ufficio no. 4 di Lugano-est con sede a Lugano-Castagnola.

3.111 Territorio (attuale UT Villa Luganese)

Per la gestione delle pratiche dell'edilizia Villa Luganese si appoggia allo Studio ing. Piero Fröh SA di Massagno con incarichi puntuali per l'esame delle domande di costruzione secondo il profilo delle norme di attuazione del piano regolatore.

Per l'anno 2005 lo Studio d'ingegneria Fröh SA ha effettuato prestazioni per Fr. 1'700.--.

In caso di aggregazione, perlomeno inizialmente, si potrà continuare a fare capo alle prestazioni dello Studio ing. Fröh SA, secondo modalità da definire dal nostro DT nella forma di incarichi puntuali / mandato. In seguito e progressivamente tutte le attività concernenti l'edilizia privata verranno integrate all'interno del nostro DT.

Considerazioni conclusive a riguardo dell'UT/DT

A decorrere dalla nuova legislatura, a dipendenza delle future aggregazioni, occorrerà riconsiderare la pianta organica della Sezione edilizia privata del DT.

Per contro tutte le altre competenze che rientrano sotto il nostro DT (edilizia pubblica, genio civile e pianificazione) verranno da subito assorbite direttamente all'interno del nostro DT.

3.112 Servizi Urbani (servizi esterni della manutenzione)

L'operaio comunale, preposto ai servizi di manutenzione esterna (indicativamente per un giorno al mese si occupa pure dei trasporti scolastici) sarà inizialmente mantenuto attivo a Villa Luganese, subordinato e coordinato dal nostro Dicastero Servizi Urbani.

In una fase successiva l'addetto potrà essere integrato nelle nostre squadre, preposte alla manutenzione dei quartieri delle zone collinari che, nel caso di Villa Luganese, è prevedibile dal punto di vista logistico e organizzativo un'integrazione con il settore del DSU di Davesco–Soragno (eventualmente Cadro se viene aggregato).

3.113 Attività sociali

Anche se il Comune di Villa Luganese non dispone di servizi o strutture sociosanitari, la Direzione ISC non intravede particolari problematiche circa il rilevamento delle diverse attività che potranno essere assorbite dall'Ufficio intervento sociale (UIS) di Viganello per quanto riguarda AVS e LAPS (vedi anche cap. 3.3).

Settore anziani

Le persone anziane collocate in istituto sono 8: 4 persone anziane alla Casa Bianca Maria di Cadro, 3 all'Opera Charitas di Sonvico e 1 alla Casa Girasole di Massagno.

Gli anziani già collocati potranno continuare a risiedere nelle medesime strutture.

Personale amministrativo impiegato in ambito sociale

Le pratiche amministrative rientranti nell'ambito sociale (AVS, assistenza, assegni, sussidi) comportano un carico di lavoro di ca. 2 ore settimanali.

Presso l'Agenzia AVS di Villa Luganese non esiste un collegamento informatico con l'AVS cantonale.

L'attività è condotta dal Segretario comunale, Signor Michele Belloni.

Considerazioni conclusive a riguardo delle Attività sociali

A Villa Luganese, nel futuro Ufficio rionale di quartiere, sarà mantenuta una cellula operativa e di consulenza per il settore AVS e intervento sociale che rientrerà nelle funzionalità di prestazioni d'area (front-office).

3.114 Caposezione militare

La funzione di caposezione militare viene attualmente svolta dal Segretario comunale, Signor Michele Belloni.

Considerazioni conclusive a riguardo del Caposezione militare

Tale funzione riteniamo possa essere trapassata al front-office di Villa Luganese sotto la supervisione del nostro Caposezione militare ten F. Cassina.

3.115 Polizia comunale

A Villa Luganese non esiste un servizio di polizia e nemmeno un servizio affidato ad una ditta privata per il controllo del traffico fermo, dei posteggi e delle aree pubbliche.

Considerazioni conclusive a riguardo della Polizia comunale

Con l'aggregazione la Polizia della Città di Lugano estenderà il controllo anche sul territorio di Villa Luganese con le proprie pattuglie.

3.116 Pompieri

Sono convenzionati con il Corpo Civici Pompieri di Lugano.

3.117 Contabilità, contribuzioni e esazione

Tutte le funzioni connesse a questi settori sono condotte a soddisfazione dal Segretario comunale, signor Michele Belloni.

L'emissione e l'incasso delle imposte avviene tramite il Centro sistemi informativi del Cantone, sotto l'egida dell'Ufficio cantonale delle Contribuzioni, fino alla precettazione.

Esiste il collegamento con il Cantone per la visualizzazione dei dati, anche se il Segretario comunale fa capo soprattutto al materiale cartaceo inviato dal Centro informatico cantonale.

L'emissione e l'esazione di fatture, di pigioni, tasse e sportule varie di tutti i servizi avviene tramite la Cancelleria comunale.

Considerazioni conclusive a riguardo di Contabilità, contribuzioni e esazione

Dopo l'anno cuscinetto nel primo anno dopo l'aggregazione, come è stato fatto con le aggregazioni decise nella passata legislatura, poiché il Comune nell'ultimo anno della sua autonomia allestisce ancora in modo integrale il preventivo 2008, i servizi testé menzionati saranno integralmente assorbiti dal Dicastero Finanze, rispettivamente dalla CPCL (Amministrazione stabili).

Il trapasso, verosimilmente, sarà organizzato nel corso del citato anno cuscinetto e avrà effetto definitivo a partire dal 1° gennaio 2009.

3.118 Beni esistenti a carattere patrimoniale (Amministrazione stabili)

Vedi rapporto congiunto DSU, DT, Cassa Pensioni (cap. 2.31).

3.119 Allacciamento del Comune di Villa Luganese ai trasporti pubblici

I trasporti pubblici a favore del Comune di Villa Luganese sono garantiti dal Servizio di autobus Autolinee Regionali Luganesi (ARL).

La linea Lugano – Villa Luganese e ritorno, con una fermata sul territorio di Villa Luganese, garantisce 8 collegamenti giornalieri dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 06.10-18.40; 6 collegamenti al sabato, domenica e festivi nella fascia oraria 06.10-19.25.

Il Comune di Villa Luganese versa un contributo annuale per i trasporti alla "Comunità tariffale" di Fr. 2'800.--.

Considerazioni conclusive a riguardo dei trasporti pubblici

Il Segretario comunale di Villa Luganese, signor Michele Belloni, ci comunica che il collegamento (Villa Luganese - Centro Città) alla rete di trasporto pubblico su gomma potrebbe essere migliorato; le Autolinee Regionali Luganesi non applicano il prolungamento fino a Villa Luganese a tutte le corse dirette a Sonvico.

In caso di aggregazione si applicherà pure all'utenza di Villa Luganese la medesima facilitazione già concessa ai cittadini dei Comuni aggregati serviti dalle nuove linee, ossia il biglietto (singolo titolo) ad un prezzo fisso di Fr. 2.-- a corsa fino al Centro di Lugano.

Resta riservata l'applicazione di eventuali adeguamenti delle tariffe nella giurisdizione di Lugano.

3.120 Attività ricreative e beni culturali

Il Comune, fino al 2004, ha partecipato e sostenuto il Comitato carnevale nell'organizzazione di manifestazioni a carattere ricreativo locale, quali il pranzo per gli anziani e la festa del S. Nicolao a favore dei bambini.

Dal 2005 queste attività a carattere socio - ricreativo non sono più state riproposte.

Non risultano opere d'arte di proprietà del Comune.

3.121 Conclusioni a riguardo della Scheda No. 3 (Servizi e prestazioni comunali)

Come per le aggregazioni della passata Legislatura e come previsto per il progetto di aggregazione con Barbengo e Muzzano, le funzioni amministrative e tecniche del Comune di Villa Luganese nel primo anno dopo l'aggregazione (2008) seguiranno con una autonomia relativa il proprio budget ancora deciso da Villa Luganese quale Comune autonomo nel 2007, tuttavia sotto le direttive delle Direzioni dei Dicasteri di Lugano emanate secondo area di competenza e risponderanno come tutti i Servizi al nuovo Municipio. L'anno cuscinetto permetterà l'attuazione dell'aggregazione strutturale che sfocerà nel preventivo consolidato 2009.

Nel nuovo quartiere di Villa Luganese, come per Barbengo e Muzzano, sarà attuato una variante di Front-office nelle forme più confacenti in qualità di Ufficio rionale di quartiere con funzioni informative e di certificazione a riguardo delle attività di cancelleria in generale, contribuzioni, controllo abitanti e attività sociali.

Verrà mantenuto a Villa Luganese il seggio per le votazioni.

I lavori di manutenzione del nuovo quartiere verranno mantenute sotto l'egida della Direzione del Dicastero Servizi Urbani.

In sostanza l'aggregazione di Villa Luganese con Lugano non pone particolari problemi organizzativi.

3.2 Istituto scolastico

Premessa

L'eventuale aggregazione con Villa Luganese è subordinata, per motivi di confini territoriali e tenuto conto dei disposti di Legge cantonali tutt'ora in vigore, all'aggregazione con il Comune di Cadro.

Indipendentemente dall'esito degli iter aggregativi i Comuni di Villa Luganese e Cadro hanno avviato uno studio per attuare una collaborazione sul fronte scolastico (vedi pti 3.221 e 3.222).

3.21 Aspetti quantitativi (Stato aprile 2006)

L'Istituto scolastico di Villa Luganese conta:

60 alunni (25 presso la scuola dell'infanzia e 35 presso la scuola elementare); **anno scolastico 2006/2007: 48 alunni (18 SI e 30 SE)**

1 sede di scuola dell'infanzia (1 sezione) insediata provvisoriamente nella sede di scuola elementare (2 sezioni);

1 docente SI (incaricata al 100%);

1 docente SE (nominata al 100% in congedo);

2 docenti SE incaricate al 100%;

1 docente di sostegno pedagogico a tempo parziale (5 UD);

1 docente di educazione fisica per 4 UD settimanali;

1 docente di educazione musicale per 2 UD settimanali;

1 docente di attività creative per 4 UD settimanali;

1 autista del pulmino a tempo parziale (operaio comunale);

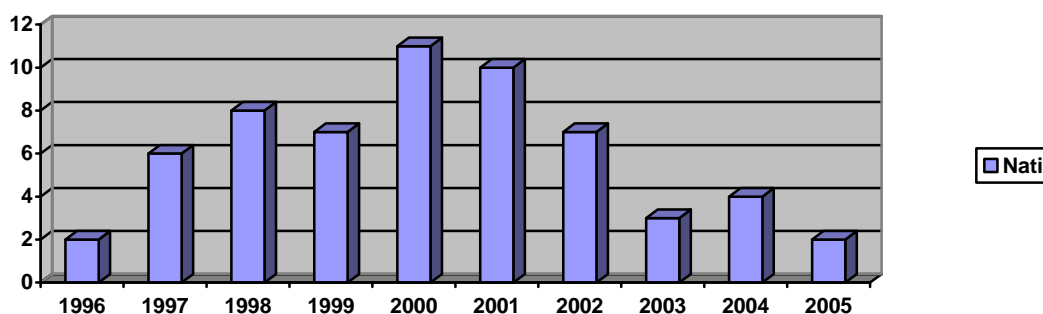
1 inserviente SI (circa 20 ore settimanali);

1 Assemblea dei genitori;

N.B. Per le pulizie dell'edificio scolastico il Municipio di Villa ha stipulato un contratto con la ditta Reproco (16 ore settimanali per un ammontare mensile di 2'062.-- Fr. + IVA).

3.22 Logistica

3.220 Proiezioni demografiche



Le previsioni demografiche, stando agli indicatori a disposizione, sono al ribasso tanto che se il trend dovesse continuare come negli ultimi tre anni la sezione di scuola dell'infanzia potrebbe essere a rischio.

Anche il Piano Regolatore del Comune, allo stato attuale, non contempla superfici per grandi edificazioni ragione per la quale non v'è da attendersi un sensibile aumento della popolazione in generale e di quella scolastica in particolare.

3.221 Scuola dell'infanzia

Attualmente la sezione di scuola dell'infanzia è inserita nella struttura della scuola elementare con alcuni accorgimenti pratici. La soluzione non risulta essere ottimale (servizi igienici insufficienti, mancanza di un refettorio...) ma va comunque dato atto ai responsabili comunali e alla docente di avere realizzato una struttura accogliente.

Progetto Villa-Cadro: il progetto prevede lo spostamento delle 2 sezioni di SE di Villa presso il centro scolastico di Cadro e l'insediamento delle 2 sezioni di SI di Cadro presso l'edificio di Villa.

La soluzione, a detta della Capodicastero, mira a risolvere un problema logistico (la SI di Cadro) e di effettivi (vedi pto 3.220) e comporterà un adattamento dello stabile di Villa Luganese e l'attivazione dei trasporti scolastici.

Per quanto attiene alla sede di Villa Luganese esiste un progetto di massima che **auspichiamo possa essere visto dal nostro competente Dicastero del Territorio** per una valutazione tecnica sia della trasformazioni interne sia di quelle esterne. L'idea di massima potrebbe reggere anche se bisogna considerare che l'edificio non è stato progettato per ospitare una scuola dell'infanzia...

Il fatto poi di separare fisicamente (e non di poco) la Scuola dell'infanzia e la Scuola elementare va nella direzione opposta alle nuove tendenze pedagogiche; quest'ultime tendono infatti ad accorpare i due ordini di scuola affinché tra di loro possano instaurarsi collaborazioni e progetti comuni.

Al momento attuale, e fino a quando non potremo prendere contatto con la realtà di Cadro, è difficile stabilire compiutamente vantaggi e svantaggi dell'operazione e fare quindi una valutazione globale del progetto.

3.222 Scuola elementare

Attualmente lo stabile della scuola elementare ospita 2 sezioni pluriclassi e, come indicato nel punto precedente, una sezione di scuola dell'infanzia. Le aule sono capienti e abbastanza luminose. Al piano terra c'è una palestra ben attrezzata anche se di dimensioni ridotte. Questo spazio viene opportunamente utilizzato anche per manifestazioni di vario genere offerte alla popolazione di Villa.

Gli spazi esterni sono ampi e belli, a cominciare dal porticato, vera valvola di sfogo in caso di brutto tempo.

Per le valutazioni circa eventuali investimenti per delle manutenzioni (ordinarie o straordinarie) ci rimettiamo al parere dei competenti Dicastero del territorio e Dicastero dei servizi urbani (confr. Scheda No. 2).

Il cap. 3.221 va considerato nel suo assieme con il presente capitolo.

3.23 Attività obbligatorie fuori sede

3.230 Scuola montata

Attualmente non c'è un'offerta sistematica ma piuttosto qualche sporadica iniziativa.

Scenario futuro: in caso di aggregazione l'offerta verrebbe evidentemente parificata al resto dell'Istituto:

per le terze elementari una settimana verde e una bianca;

per le quarte elementari una settimana verde e una bianca;

per le quinte elementari una settimana verde e una bianca.

Inoltre, per le classi che lo desiderano, saranno a disposizione dei soggiorni-laboratorio di durata variabile con tematiche diverse (teatro, musica, marionette, pittura...)

3.231 Nuoto

Attualmente non offerto.

Scenario futuro: i bambini di Villa Luganese beneficeranno delle lezioni di nuoto con i parametri in uso nell'Istituto di Lugano (tre anni di nuoto in ragione di 11 lezioni all'anno)

3.232 Profilassi dentaria

Verrà assicurata l'attività di profilassi sia nella SI sia nella SE.

Da tenere presente che sarà esteso anche al Comprensorio di Villa il sussidio comunale per l'ortodonzia.

3.24 Attività parascolastica

3.240 Scuola dell'infanzia a orario prolungato

Attualmente non viene offerta.

Scenario futuro: in caso di necessità si potrà fare capo alla sezione di orario prolungato di Pregassona.

3.241 Mensa scolastica e doposcuola

Attualmente non viene offerta.

Scenario futuro: in caso di necessità, e a dipendenza del numero di bambini, si potrà fare capo alla struttura della scuola dell'infanzia. Da prevedere comunque che la gestione del gruppetto deve essere affidato a una persona specifica (due ore e mezza di lavoro giornaliero per la mensa e altrettante per il doposcuola).

3.242 Corsi facoltativi di doposcuola

Attualmente non vengono offerti.

Scenario futuro: verranno offerte delle attività facoltative con tematiche diverse come negli altri comprensori della Città.

3.243 Attività facoltative durante le vacanze

I bambini di Villa Luganese potranno usufruire di tutte le offerte in uso:

colonie estive a Breno, Airola, Nante;

corsi di sci nelle vacanze di Natale e carnevale;

corsi facoltativi di pattinaggio;

corsi facoltativi di nuoto;

...

3.25 Convenzioni con altri comuni

E' in vigore solo la convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del Servizio di sostegno pedagogico (Cadro, Sonvico, Villa Luganese, Consorzio Valcolla e Lugano) che attualmente riguarda il docente prof. Mattiolo.

Vedi pure contratto per pulizie di cui al cap. 3.109.

3.26 Trasporti scolastici

Se il progetto con i Comuni di Villa Luganese e Cadro andrà in porto si dovranno implementare dei trasporti casa-scuola (da Villa a Cadro per i bambini SE, da Cadro a Villa per i bambini SI); a ciò vanno aggiunti i trasporti per il nuoto scolastico, per le scuole montane e per le normali uscite di studio.

L'impegno per l'autista risulta essere di circa il 75%.

3.27 Organizzazione dell'Istituto

Villa Luganese, in caso di aggregazione, formerà un nuovo comprensorio e verrà inserito nell'Istituto scolastico della zona M. Boglia.

Sono da prevedere due docenti coordinatori (uno per la sede SI di Villa e uno per la sede SE di Cadro).

3.28 Conclusioni a riguardo dell'Istituto scolastico e potenziali maggiori oneri da tener conto nel differenziale per la gestione corrente ed eventuali futuri investimenti

Bisogna innanzitutto rendere attenti che la situazione logistica a riguardo della futura sede della SE, rispettivamente della SI potrà essere esaustivamente affrontata solo con lo studio dell'aggregazione con Cadro per poter approfondire delle possibili sinergie.

Eventuali investimenti saranno quindi evidenziati in quel dossier.

Per trasporti e per l'adattamento allo standard di Lugano si dovrà prevedere un maggior costo annuo di gestione corrente di circa **Fr. 150'000.--** (compreso una eventuale mezza unità di personale per i trasporti).

3.3 Attività sociali

Il Comune di Villa Luganese non dispone di strutture o servizi sociosanitari.

La stratificazione della popolazione è la seguente:

Popolazione complessiva: 542 abitanti

Anno di nascita	1945-1935 (60-70 anni): 68
	1934-1925 (71-80 anni): 40
	1924 e oltre (81 e oltre): 22
Totale:	130

Le persone in età AVS sono 96 mentre al beneficio dell'AI sono 4 persone.

3.31 Settore anziani

Le persone anziane collocate in Istituto sono 8 di cui:

- **4** Casa Bianca Maria, Cadro
- 3 Opera Charitas, Sonvico
- 1 Casa Girasole, Massagno

3.32 Sussidi a carattere sociale

Nel 2005 sono stati elargiti Fr. 1'510.-- e 16 enti operanti nel settore sociale.

3.33 Fondi di aiuto sociale

Il Comune dispone di un regolamento di prestazione comunale complementare a favore di beneficiari di rendite AVS/AI. La spesa complessiva ammonta per l'anno 2005 a Fr. 8'500.-- a beneficio di 10 persone singole (Fr. 750.-- annuali) ed una coppia (Fr. 1'000.-- annui).

Nel 2005 si è registrato un solo caso di prestazioni assistenziali.

Questo regolamento potrà essere inglobato nel nostro nuovo regolamento di sussidi a carattere sociale attualmente all'esame.

3.34 Unità amministrative in ambito sociale

Il disbrigo amministrativo di competenza in ambito sociale (AVS, assistenza, assegni, sussidi) comporta un carico di due ore settimanali di lavoro.

3.35 Contributi

Contributi da versare nel 2006 dal DSS per anziani ospiti in Istituti: Fr. 143'121.--

Contributi da versare nel 2006 dal DSS e per SACD e servizi appoggio: Fr. 28'851.--

Totale Fr. 171'972.--

3.36 Considerazioni conclusive a riguardo delle attività sociali

Per quanto riguarda il Dicastero ISC non si intravedono particolari problemi nel rilevamento delle diverse attività che potranno essere assorbite dall'UIS di Viganello per quanto riguarda Agenzia AVS e LAPS.

Gli anziani già collocati potranno continuare a risiedere nelle medesime strutture, mentre le nuove richieste di collocamento saranno valutate dagli ISC.

Il regolamento prestazione complementare potrà essere inglobato nel nostro nuovo regolamento di sussidi e carattere sociale attualmente al vaglio del Municipio.

A tale proposito e a titolo cautelativo, inseriamo una uscita supplementare di Fr. 10'000.-- da tenere conto nel differenziale dei maggiori costi di gestione corrente a seguito dell'aggregazione.

3.4 Stato informatico

La direzione SOI evidenzia le seguenti constatazioni e considerazioni.

3.41 Infrastruttura a disposizione

L'infrastruttura informatica del Comune di Villa Luganese consta di:

1 pc Compaq Evo con sistema operativo Windows XP Professional, Office XP Professional e antivirus Norton

1 stampante e fotocopiatrice Lanier modello 5618

Il pc dispone di un collegamento ADSL (Bluewin) impiegato per il collegamento al CSI del Cantone (Contribuzioni), alla ditta AJ Logos di Morbio Inferiore (fornitrice degli applicativi), a Postfinance (pagamento stipendi) e, più in generale, per la posta elettronica (comune.villa@bluewin.ch) e l'accesso a internet.

I salvataggi vengono eseguiti giornalmente su un disco esterno.

3.42 Applicativi attivi

Nel 2003 è stata introdotta l'ultima versione del pacchetto applicativo per la gestione comunale della ditta AJ Logos di Morbio Inferiore su piattaforma Windows XP e banca dati Access (Controllo Abitanti, Catalogo elettorale e gestione Seggio di voto, Contabilità e

Fatturazioni diverse) in sostituzione della precedente versione del medesimo pacchetto su piattaforma Windows 95. Si tratta quindi della medesima situazione come presso il Comune di Muzzano e di Pambio Noranco prima dell'aggregazione.

Controllo abitanti

La soluzione AJ Logos implementata comprende la gestione degli abitanti e dei fogli di famiglia e delle economie domestiche. Non è stata introdotta la gestione stabili; rileviamo a questo proposito che non vi sono vie e numeri civici.

Al momento del rilevamento la banca dati comprendeva 544 abitanti presenti e 346 partiti (in totale 890). Il movimento annuo nel 2005 è stato di 18 partenze e 31 arrivi.

Controllo attività economiche

Vengono gestiti unicamente gli indirizzi quale supporto per le fatturazioni diverse.

Catalogo elettorale e gestione del seggio di voto

Al momento del rilevamento risultavano 412 iscritti in catalogo.

Le votazioni si svolgono nel locale al 1. piano del Municipio che funge pure da ufficio per il Segretario Comunale e da sala Municipio. La registrazione dei votanti durante le votazioni e la relativa stampa dell'elenco avviene tramite l'applicativo AJ Logos.

Contabilità e Fatturazioni diverse

Tramite applicativo AJ Logos (gestione corrente, bilancio e investimenti). **È** stato implementato il modulo "creditori" **e il modulo "notifiche tassazioni"**.

Fatturazioni diverse: tasse canalizzazione, tasse allacciamento alla canalizzazione, tassa rifiuti, controllo combustione, misurazione catastale, affitto posteggi e refezione asilo.

Osservazioni

La fatturazione del consumo acqua viene effettuata dal Patriziato.

I contributi di costruzione delle canalizzazioni (Lalia) sono stati emessi nel 1983. Non è ancora stata fissata la data per l'emissione dei conguagli.

Imposte comunali

Tramite il sistema RICO del Cantone. Collegamento con il sistema informatico del Cantone per la visualizzazione dei dati (poco usato, più spesso vengono consultate le microfiches fornite dal Centro Cantonale Informatica).

Stipendi

Dal gennaio 2006 elaborazione tramite il modulo "Stipendi" dell'applicativo AJ Logos e invio del file pagamenti a Postfinance. (Dipendenti: Segretario Comunale, 1 Operaio, 2 Insegnanti SE, 1 Insegnante SI, 1 Refezionista a tempo parziale, Operai avventizi, Supplente Segretario e Supplenti Insegnanti). I dipendenti sono affiliati alla Cassa pensione del Cantone.

Ufficio tecnico

La mappa catastale e il sommarione sono gestiti presso lo Studio Ing. Pastorelli dal geometra Ing. Righitto. Per la consultazione presso il Municipio di Villa Luganese sono a disposizione la mappa e il sommarione in forma cartacea. **È in corso di attuazione la misurazione secondo la norma MU93.**

Il pianificatore è l'Ing. Piero Fröh.

L'esame delle domande di costruzione è affidato all'Ing. Piero Fröh al quale vengono inviate le copie delle domande. Le licenze di costruzione vengono preparate su moduli Word e archiviate esclusivamente in forma cartacea.

Il PGS è stato allestito nel 2005 dallo Studio Ing. Mauri e Banci (Ing. Managlia) e si trova attualmente in fase di approvazione **preventiva** presso il Cantone.

Office MS (Word + Excel)

Corrispondenza Municipio

Corrispondenza Segretario Comunale

Licenze di costruzione

Messaggi al CC, Rapporti commissioni, Verballi sedute del CC.

Osservazioni

I documenti prodotti non vengono memorizzati sul pc: esiste unicamente l'archivio cartaceo. Le cartelle Office sul pc, suddivise nei diversi settori amministrativi, contengono unicamente i modelli.

Le risoluzioni municipali vengono protocollate manualmente in un apposito registro (librone).

Le sedute del Consiglio Comunale vengono registrate su cassetta dalla quale viene creato il verbale della seduta in Word. Le risoluzioni vengono protocollate nell'apposito registro.

Albi comunali

Vi sono due albi comunali: uno all'entrata del Municipio, il secondo nel posteggio all'entrata del paese.

Sito internet

Villa Luganese è presente sul portale del Cantone (www.ti.ch/CAN/COMUNI). Non vi sono informazioni di dettaglio.

Istoriatto

L'introduzione dell'informatica risale al periodo 1991 – 1992 tramite la ditta AJ Logos.

Progetti futuri

Dopo la conclusione della misurazione catastale MU93 la mappa e il sommario saranno disponibili su cd.

3.43 Spese informatiche

Preventivo 2006: Fr. 3'500.-- (manutenzione e supporto applicativo AJ Logos, manutenzione stampante Lanier, canone ADSL). Non vi sono conti investimento per l'acquisto di apparecchiature informatiche. L'esistente infrastruttura installata nel 2003 è stata caricata alla gestione corrente (circa Fr. 10'000.--).

3.44 Integrazione nelle piattaforme informatiche della Città e considerazioni conclusive

1) Collegamento alla rete della Città

Il collegamento in rete di un front-office a Villa Luganese per garantire le funzionalità di base (Sportello di Cancelleria, Controllo Abitanti, Contribuzioni e AVS), l'accesso al Catalogo elettorale centralizzato durante le votazioni, la posta elettronica Lotus

Notes e la transizione dalla nuova alla vecchia organizzazione può venire realizzato facendo capo alla già esistente linea ADSL.

L'investimento necessario è di circa Fr. 4'000.-- per l'unità firewall e la sostituzione dell'attuale pc.

I costi annui di gestione corrente previsti sono di circa Fr. 1'000.-- (linea ADSL e costi ricorrenti per licenze software pc).

2) Integrazione dei dati nei databases della Città

Come per l'aggregazione 2004 si prevede una prima fase da attuare in concomitanza con l'entrata in vigore dell'aggregazione che comprenderà l'integrazione dei dati Abitanti, Catalogo elettorale e Territorio e una seconda fase per i settori Finanze, Fatturazioni diverse e Contribuzioni. Il trapasso dati del Controllo Abitanti verrà attuato nel formato Movpop.

Per i mandati alle ditte esterne coinvolte nell'integrazione delle banche dati si prevede una spesa di circa Fr. 8'000.--.

3) **L'investimento complessivo per l'integrazione nelle piattaforme informatiche di Lugano comporta quindi un investimento di Fr. 12'000.--.**

SCHEDA 4: PRINCIPI PER RETRIBUZIONI E CASSA PENSIONI RIGUARDANTI LA RIASSUNZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE E PERSONALE DOCENTE

4.1 Retribuzioni e organigrammi

4.10 Principi per retribuzioni riguardanti la riassunzione del personale e dei docenti

4.100 Personale (non docente)

Per quanto attiene all'aggregazione con il Comune di Villa Luganese, relativamente al personale impiegato, non intravediamo particolari problemi di assorbimento dello stesso nella nostra struttura organizzativa. Resta inteso che l'inquadramento nel nostro ROD dei dipendenti del Comune di Villa Luganese dovrà avvenire sia nel rispetto delle situazioni acquisite, sia delle mansioni effettivamente svolte con finalità di assicurare lo stipendio netto precedentemente percepito.

Tutto il personale non docente sarà inserito nel Regolamento Organico di Lugano (ROD) con funzioni analoghe, per quanto applicabili. Le retribuzioni nette conseguite saranno garantite nel riquadramento nel nostro ROD.

Di conseguenza in sede di inquadramento nella nostra scala stipendi si terrà conto di eventuali maggiori costi contributivi a carico del dipendente, generati dalle nostre assicurazioni e Cassa Pensioni, in modo da compensare i maggiori oneri e garantire la retribuzione netta precedentemente acquisita. Nel caso di Villa Luganese l'onere è valutabile in circa mille di franchi.

La tematica, come per le aggregazioni della passata legislatura, sarà trattata in dettaglio fuori dal presente dossier con l'indicazione, per ogni dipendente, della situazione conseguita a Villa Luganese e del nuovo inquadramento ROD (funzione e salario).

Per quanto riguarda il personale non docente non intravediamo particolari problemi di assorbimento nella nostra struttura organizzativa.

4.101 Personale docente

Per questo personale, rimanendo sottoposto a LORD, non vi è alcun cambiamento.

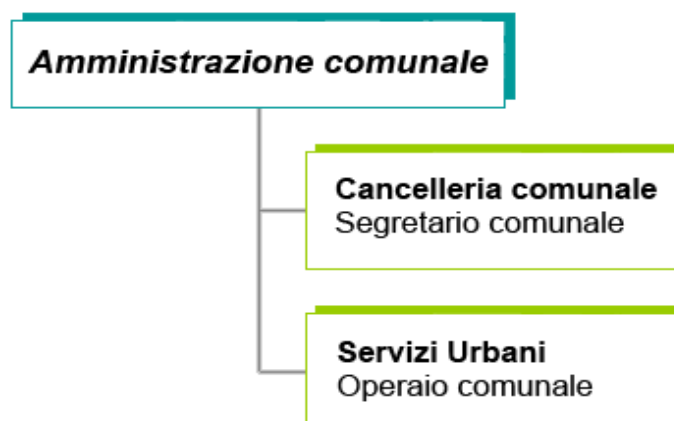
4.102 Riepilogo unità di personale e stipendi (consuntivo 2005) dei dipendenti dell'amministrazione comunale (non docente) e del personale docente

Nello specchio seguente vengono illustrate le unità di personale consolidate e la spesa per stipendi suddivisa nei principali rami d'impiego. Per semplicità di lettura e di analisi è stata uniformata la denominazione a quella vigente per i Dicasteri di Lugano (anche in questo caso i dati fanno riferimento al consuntivo 2005).

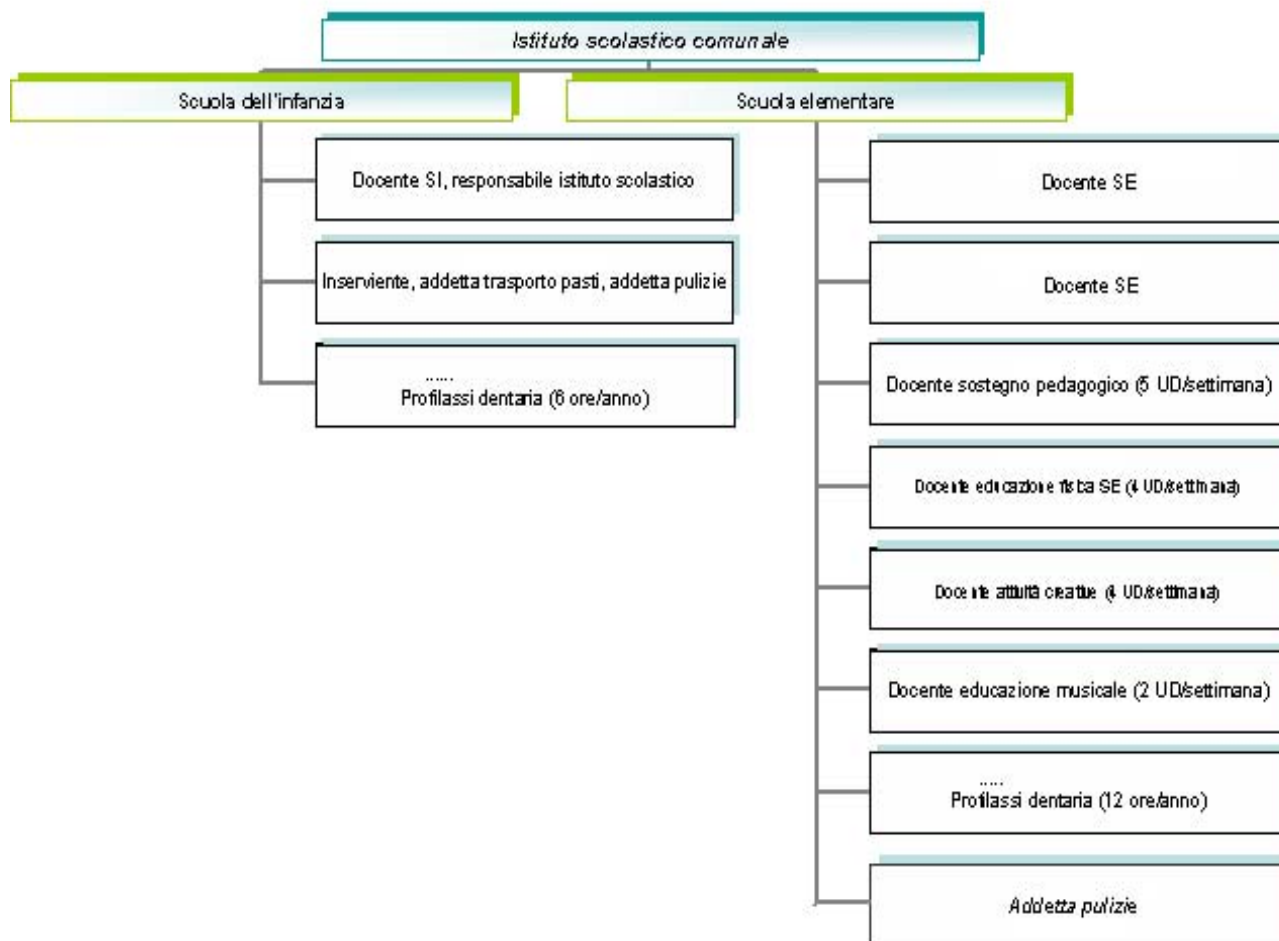
<u>Dicastero</u>	<u>Unità</u>	<u>Stipendi</u>
Amministrazione Generale / Finanze		
Segretario comunale	1	
Caposezione militare		
Gerente ag. comunale AVS		
Sostituto segretario comunale		
Servizi Urbani		
Operaio comunale	1	
Operai avventizi		
Educazione		
Docenti LORD SI	1	
Dipendenti ROD SI	0,5	
Docenti LORD SE	2,5	
Totale	<u>6</u>	<u>Fr. 474'631.66</u>

4.103 Organigramma funzionale del Comune di Villa Luganese (Amministrazione comunale / personale non docente)

Presentiamo di seguito l'organigramma funzionale del Comune di Villa Luganese.



4.104 Organigramma del personale dell'Istituto scolastico di Villa Luganese (docenti e personale di servizio)



4.2 Cassa Pensioni

4.20 Cassa pensioni del personale del Comune di Villa Luganese (non docente)

Per l'inserimento nella Cassa pensione il personale avrà sostanzialmente solo vantaggi.

I dipendenti del Comune di Villa Luganese sono assicurati presso la Cassa pensioni dei dipendenti dello Stato con piano assicurativo a primato delle prestazioni.

A Lugano i dipendenti sono invece assicurati seguendo il metodo a primato dei contributi.

Quale base di lavoro per la nostra valutazione abbiamo esaminato:

- il certificato individuale d'assicurazione (stato al 30 giugno 2005)
- la Legge sulla Cassa Pensioni dei dipendenti dello Stato (del 14 settembre 1976)
- il Regolamento della Cassa Pensioni dei dipendenti dello Stato (del 29 maggio 1996).

Per un miglior esame sullo stato dei due piani assicurativi riportiamo di seguito le principali caratteristiche dei due statuti (vedi tabella qui di seguito).

CASSA PENSIONI

VILLA LUGANESE

Cassa pensioni dei dipendenti dello Stato (CP Stato)

Piano assicurativo:	A primato delle prestazioni.
Salario assicurato:	<ul style="list-style-type: none">- Affiliazione anteriore al 01.01.1995: corrisponde al salario annuo lordo ridotto della quota di coordinamento / fr. 17'200.-- (2/3 di fr. 25'800.--).- Affiliazione dal 01.01.1995: corrisponde al salario annuo lordo ridotto della quota di coordinamento / fr. 25'800.--.
Contributi:	<ul style="list-style-type: none">- Datore di lavoro: 15,6 % del salario assicurato.- Assicurato: 11,5% del salario assicurato.

LUGANO

Cassa pensioni dei dipendenti della Città di Lugano (CPCL)

Piano assicurativo:	A primato dei contributi.
Salario assicurato:	Corrisponde al salario annuo lordo ridotto della quota di coordinamento / fr. 25'800.-- e arrotondato al fr. 100.-- superiore.
Contributi:	<ul style="list-style-type: none">- Datore di lavoro: 18,15% del salario assicurato.- Assicurato: 8,5% del salario assicurato + fr. 9.-- al mese per supplemento temporaneo (stato 2006). L'importo per il finanziamento del supplemento temporaneo diminuisce per ogni anno successivo di fr. 3.-- fino a completa estinzione a partire dal 01.01.2009.

Prestazioni:

- limiti d'età:** Dai 58 ai 65 anni: corrisponde alla media dei salari assicurati degli ultimi 10 anni moltiplicata per 1,5% per ogni anno di assicurazione (massimo 60). Se il pensionamento avviene tra i 58 e i 60 anni la rendita viene ridotta in modo permanente dello 0,4% per ogni mese di anticipo rispetto ai 60 anni.
- supplemento temporaneo massimo:** Corrisponde all'80% della rendita massima AVS-AI (fr. 20'640.-- / stato 2006 con 40 anni di servizio) che il beneficiario percepirebbe.
- capitale per limiti d'età:** Possibilità di prelevare il capitale di risparmio in misura analoga alla Cassa pensioni dei dipendenti della Città di Lugano.
- rendite invalidità, vedovile, orfani, figli di pensionati e figli di invalidi:** Queste prestazioni hanno generalmente un vantaggio finanziario a Villa Luganese. La nostra Cassa pensioni (CPCL) riconoscerà le prestazioni acquisite presso la CP Stato, se superiori, alla data dell'integrazione.

Prestazioni:

- limiti d'età:** Dai 60 ai 65 anni: la prestazione (rendita) corrisponde in percento del capitale di risparmio accumulato al momento del pensionamento.
- supplemento temporaneo massimo:** Corrisponde al 100% della rendita massima AVS-AI (fr. 25'800.- / stato 2006 con 30 anni di servizio) che il beneficiario percepirebbe.
- capitale per limiti d'età:** Possibilità di prelevare fino al 50% del capitale risparmio.
- rendite invalidità, vedovile, orfani, figli di pensionati e figli di invalidi:** Vedi a lato.

4.21 Riepilogo, considerazioni e proposte per l'integrazione nella nostra Cassa pensioni

- **La previdenza professionale dei dipendenti del Comune di Villa Luganese è assicurata alla Cassa pensioni dei dipendenti dello Stato che applica il piano assicurativo a primato delle prestazioni, contrariamente a Lugano il cui piano assicurativo è a primato dei contributi.**
- **I contributi degli assicurati sono più vantaggiosi a Lugano (8.5% del salario assicurato, rispetto all'11.5% del salario assicurato a Villa Luganese).**
- **Dall'analisi effettuata le prestazioni al limite di età, calcolate con gli accrediti di vecchiaia attualmente in vigore, gli interessi sui capitali del 2.6% e il tasso di conversione del 7.2%, risultano più favorevoli presso la Cassa pensioni di Lugano rispetto a quelle della CP Stato.
In caso d'integrazione nella nostra Cassa pensioni questo personale di Villa Luganese beneficerebbe di condizioni e prestazioni globalmente migliori.**
- **Per le rendite d'invalidità, vedovile, orfani e figli, le cui rendite sono inferiori nella nostra Cassa pensioni, per analogia alle modalità adottate con le precedenti aggregazioni, la nostra Cassa pensioni riconoscerà le prestazioni acquisite alla data dell'integrazione.**

4.3 Cassa Pensioni personale docente

Per il personale docente non vi sarà nessun mutamento; la copertura della previdenza professionale continuerà presso la Cassa pensioni dei dipendenti dello Stato come prima dell'aggregazione e secondo i disposti della LORD.

4.4 Conclusioni a riguardo della Scheda No. 4 (retribuzioni e Cassa pensioni personale) Riassunzione, inquadramento nel nostro ROD e Cassa pensioni in sostanza non pongono né problemi, né spese aggiuntive.

Nell'ambito delle trattative con gli Enti locali delle condizioni quadro di aggregazione si postula per il personale l'applicazione del nostro ROD già a partire dal 1° aprile 2008. contrariamente a quanto predisposto nell'art. 15 della Legge sulle aggregazioni (confr. Servizio Giuridico cap. 5.102).

SCHEDA 5: SERVIZIO GIURIDICO

Stato dei Regolamenti e Ordinanze (per le normative di pertinenza dell'area di competenza del DT, in particolare il PR, confr. cap. 2.1)

Osserviamo che, in linea di principio, al territorio di Villa Luganese saranno applicati i regolamenti e le ordinanze attualmente in vigore a Lugano (v. Raccolta legislazione comunale, Volume I, Capitolo da 1 a 10). Come per altri nuovi quartieri, sussistono tuttavia situazioni particolari che porteranno al mantenimento, per un periodo limitato nel tempo, di normative in vigore nel Comune aggregato.

5.1 Regolamenti e Ordinanze

5.10 Organizzazione del Comune / dipendenti

5.100 Regolamento comunale di Villa Luganese, del 21 dicembre 1992 (ratificato dal Dipartimento delle Istituzioni con ris. n. 245-RE-2210 del 23 giugno 1993)

Il Regolamento comunale di Villa Luganese non potrà restare in vigore dopo l'aggregazione, in quanto varrà l'attuale Regolamento comunale di Lugano, adattato per quanto riguarda l'organizzazione territoriale (art. 2 sui quartieri e art. 77 sulle Commissioni di quartiere).

5.101 Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria, del 26 giugno 1989

Lugano ha un'Ordinanza analoga che, previa conferma municipale e pubblicazione (v. procedura adottata per le aggregazioni dell'aprile 2004), potrà da subito essere applicata nel territorio del nuovo Comune.

5.102 Regolamento organico per i dipendenti del Comune, del 12 dicembre 1989

Nel caso di aggregazione e quindi di scomparsa di Villa Luganese quale Comune autonomo, i rapporti di impiego dei suoi dipendenti saranno automaticamente sciolti per la fine del terzo mese successivo all'entrata in carica del Municipio del nuovo Comune (art. 15 della Legge sulle aggregazioni e separazioni di Comuni, del 16 dicembre 2003). Essi verranno comunque integrati nel personale della Città e troverà applicazione il nostro ROD.

Con le trattative che verranno condotte con gli Enti locali per l'elaborazione delle condizioni quadro di aggregazione, chiederemo – se del caso – la deroga dell'applicazione del citato articolo postulando l'applicazione del nostro ROD già a partire dall'inizio del mese di aprile 2008 come per le passate aggregazioni.

5.11 Beni comunali

5.110 Regolamento del cimitero comunale del 6/21 novembre 2000 (ratificato il 25 gennaio 2001)

Per le future aggregazioni Lugano si sarà dotato di un Regolamento concernente tutti i cimiteri comunali, applicabile pure a quello di Villa Luganese, in particolare per quanto concerne le tasse di concessione.

Nel caso in cui questo obiettivo non fosse raggiunto, resterebbe transitoriamente in vigore il Regolamento del cimitero comunale di Villa Luganese.

5.111 Ordinanza municipale inerente la concessione delle inumazioni e dei loculi cinerari presso il cimitero, del 23 agosto 1999

Detta Ordinanza richiama alcune disposizioni contenute nel Regolamento del cimitero comunale e nel Regolamento per i loculi cinerari, entrambi abrogati con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento del cimitero comunale il 25 gennaio 2001.

La stessa aveva come scopo la definizione delle zone in cui era possibile concedere le concessioni per le inumazioni ed i loculi cinerari in seguito all'ampliamento del cimitero comunale. Questi aspetti sono stati definiti nel nuovo Regolamento.

L'Ordinanza in esame non dovrà pertanto essere ripresa nella nostra Legislazione comunale.

5.112 Ordinanza municipale per l'uso della palestra scolastica da parte delle società, del 16 settembre 1991

In seguito alla prima aggregazione abbiamo "ereditato" diverse Ordinanze per l'uso delle palestre nei singoli quartieri (v. Pazzallo, Pregassona e Viganello).

Riteniamo opportuno che il Servizio preposto all'applicazione di dette normative esamini, congiuntamente al Servizio Giuridico, la questione dell'allestimento di un'unica Ordinanza per l'uso delle palestre comunali. Da definire in particolare, se le associazioni sportive con sede a Lugano devono pagare una tassa per l'uso (come è il caso nel quartiere di Pazzallo in base all'Ordinanza in vigore: Fr. 40.-- per ora di occupazione e cauzione di Fr. 300.--) o se per contro viene applicato il principio della gratuità come previsto nell'Ordinanza in esame (come è il caso nei quartieri di Pregassona e Viganello in base alle Ordinanze in vigore).

Il Servizio giuridico auspica pertanto che le disposizioni per l'uso della palestra di Villa Luganese non siano contenute in una specifica Ordinanza di quartiere ma in un'Ordinanza municipale per l'uso delle palestre comunali applicabile con gli stessi criteri in tutto il territorio di Lugano.

5.12 Polizia

5.120 Ordinanza municipale che regola la notifica di tutte le persone residenti sul territorio del Comune di Villa Luganese, del 26 aprile 1982

Detta Ordinanza non dovrà essere ripresa nella nostra Legislazione comunale, poiché questi aspetti sono regolati a livello cantonale dalla Legge concernente la banca dati movimento della popolazione, del 5 giugno 2000, ed in particolare dal Regolamento concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione, del 28 agosto 2001 (v. in particolare il capitolo III concernente l'obbligo di notifica in caso di arrivo).

5.121 Ordinanza municipale concernente la detenzione dei cani, del 12 gennaio 1993 / 28 settembre 1999 / 21 giugno 2001

Lugano dispone di una specifica Ordinanza, che dovrà essere applicata in tutto il territorio del nuovo Comune (previa approvazione da parte del nuovo Municipio e pubblicazione agli albi comunali per un periodo di 15 giorni).

5.122 Ordinanza municipale relativa alle disposizioni in caso di nevicata o gelo, dell'11 gennaio 2005

Lugano dispone di una specifica Ordinanza che potrà essere applicata in tutto il territorio del nuovo Comune (previa approvazione da parte del nuovo Municipio e pubblicazione agli albi comunali per un periodo di 15 giorni).

5.123 Ordinanza municipale concernente le deroghe agli orari di chiusura e apertura degli esercizi pubblici, del 9 novembre 1998

Lugano dispone di un'Ordinanza analoga, che potrà essere applicata in tutto il territorio del nuovo Comune (previa approvazione da parte del nuovo Municipio e pubblicazione agli albi comunali per un periodo di 15 giorni).

5.13 Territorio

5.130 Regolamento delle canalizzazioni, del 2 marzo 1982 / 27 settembre 1983 (approvato dal Consiglio di Stato il 24 ottobre 1983)

Ordinanza municipale concernente la tassa d'uso delle canalizzazioni 2005, del 20 settembre 2005

Il Servizio giuridico, in collaborazione con i Servizi finanziari, ha preparato un nuovo Regolamento concernente il prelievo della tassa di allacciamento e della tassa d'uso delle canalizzazioni. Lo stesso è stato adottato dal Consiglio Comunale il 4 ottobre 2005 e ratificato dalla Sezione degli Enti locali il 24 novembre 2005 con ris. no. 137-RE-8986.

Il nostro Regolamento sulle tasse di canalizzazione e la relativa Ordinanza di applicazione (v. OM sulla tassa d'uso delle canalizzazioni per l'anno 2005, del 7 dicembre 2005) dovranno essere applicati anche al futuro quartiere di Villa Luganese. Ciò implicherà l'abrogazione degli articoli 22, 23 e 24 del Regolamento delle canalizzazioni qui in esame, che resterà quindi in vigore limitatamente alle altre normative, prevalentemente di carattere tecnico.

5.131 Regolamento comunale servizio raccolta rifiuti, del 18 ottobre 1994 (ratificato dalla Sezione degli enti locali l'8 giugno 1995)

Ordinanza municipale tassa rifiuti 2006, del 9 febbraio 2006

Nell'ambito della raccolta e dell'eliminazione dei rifiuti Lugano dispone unicamente di un'Ordinanza del 1949, limitata alla raccolta dei rifiuti domestici e comunque del tutto inadeguata. Non vi sono disposizioni sui rifiuti ingombranti, riciclabili e speciali, né sugli scarti vegetali.

Rileviamo inoltre che per l'aggregazione del 2004 il Municipio di Lugano aveva deciso di non prelevare le tasse di raccolta nei Comuni aggregati.

Ritenuta l'obbligatorietà delle tasse di raccolta sia auspica che il Comune di Lugano allestisca nel corso della presente Legislatura un Regolamento applicabile a tutto il territorio, in cui dovranno essere definiti i criteri di prelievo delle tasse e le modalità di esposizione. Sarà pure necessario disporre di una specifica Ordinanza sulle tasse da applicare in modo unitario in tutto il territorio del nuovo Comune.

5.132 Ordinanza municipale concernente il controllo degli impianti di combustione, del 10 gennaio 2005

Lugano dispone di una specifica Ordinanza, quasi interamente rivista il 16 novembre 2005, che potrà essere applicata in tutto il territorio del nuovo Comune (previa

approvazione da parte del nuovo Municipio e pubblicazione agli albi comunali per un periodo di 15 giorni).

5.14 Istruzione e cultura

5.140 Regolamento dell'Istituto scuole comunali, del 27 settembre 2004 (entrato in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2004/2005)

Analogamente a quanto avvenuto con il Comune di Viganello il Regolamento qui in esame potrebbe restare transitoriamente in vigore fino a quando il Comune di Lugano si doterà formalmente di un nuovo Regolamento applicabile a tutti gli istituti scolastici presenti sul suo territorio.

5.2 Convenzioni – Contratti - Consorzi

Rileviamo che in caso di aggregazione, Villa Luganese cesserà di essere un Comune autonomo e verrà integrato in quello di Lugano. Vi sarà quindi una sola entità istituzionale ed un unico partner a livello di consorzi e di convenzioni di collaborazione intercomunale, che comprenderà anche gli altri Comuni eventualmente aggregati.

5.20 Convenzioni

Breve commento alle singole convenzioni.

Convenzione tra i Comuni e Consorzi di Davesco-Soragno, Cadro, Sonvico, Villa Luganese, Consorzio val Colla per l'organizzazione e il funzionamento del Servizio di sostegno pedagogico nelle scuole elementari

Questa convenzione viene esaminata dalla Direzione dell'istituto scolastico comunale.

Convenzione tra il Comune di Pregassona e il Comune di Villa Luganese per l'organizzazione e il finanziamento dell'attività della Commissione tutoria regionale di Pregassona

Questa convenzione è già stata assunta da Lugano per quanto concerne gli obblighi dell'ex Comune di Pregassona. Come meglio si dirà al capitolo 5.23, l'aggregazione con Villa Luganese non modificherà il comprensorio della CTR 8. La convenzione in questione diverrà priva di oggetto.

Convenzione di privativa e accordo sulla gestione dell'illuminazione pubblica

Questa convenzione viene esaminata dalle AIL SA.

5.21 Contratti

Per quanto concerne i contratti, ci limitiamo a rilevare che tra quelli a noi trasmessi dalla Cancelleria di Villa Luganese, non vi sono contratti di diritto pubblico, ma esclusivamente di diritto privato, a cui il Comune di Lugano subentrerà in seguito all'aggregazione con Villa Luganese. Gli stessi, trattandosi prevalentemente di contratti aventi come oggetto servizi di pulizia e manutenzione, sono stati trasmessi ai Servizi secondo le proprie aree di competenza, invitandoli a valutare se devono essere disdetti, preferibilmente già dal Comune di Villa Luganese per la fine dell'anno precedente l'aggregazione (prevedendo al contempo una durata contrattuale a tempo determinato fino alla nascita del nuovo Comune).

5.22 Consorzi

Abbiamo rilevato la presenza del Comune di Villa Luganese nei seguenti Consorzi.

Consorzio depurazione acque del medio Cassarate

Come avvenuto per Davesco-Soragno, Lugano subentrerà nel Consorzio con l'interessenza di Villa Luganese.

Si dovrà modificare lo statuto limitatamente alla composizione e alla rappresentanza.

Consorzio protezione civile Regione Lugano-Città

Lugano partecipa già a questo consorzio, per cui si tratterà di modificare lo Statuto limitatamente alla composizione e alla rappresentanza.

Consorzio manutenzione arginature Valli del Cassarate

Lugano partecipa già a questo Consorzio, si tratterà di modificare lo Statuto e le interessenze.

5.23 Tutoria

Il Comune di Villa Luganese fa parte del comprensorio della Commissione tutoria regionale 8, con sede a Lugano-Pregassona. Nel caso di aggregazione non sarà quindi necessaria alcuna modifica dei comprensori, né vi saranno cambiamenti del numero di pratiche gestite dalla CTR 8.

5.3 Considerazioni conclusive a riguardo di Regolamenti e ordinanze

Limitatamente al futuro quartiere di Villa Luganese dovrebbero rimanere transitoriamente in vigore le seguenti normative:

Regolamento del cimitero comunale (solamente nel caso in cui Lugano non si sarà nel frattempo dotata di un Regolamento concernente tutti i cimiteri comunali);

Ordinanza municipale per l'uso della palestra nel quartiere di Villa Luganese (auspicando però che la stessa venga sostituita da un'Ordinanza municipale per l'uso delle palestre comunali applicabile a tutto il territorio);

Regolamento comunale delle canalizzazioni (escluse la tassa di allacciamento e la tassa d'uso delle canalizzazioni);

Regolamento dell'Istituto scuole comunali (solamente nel caso in cui Lugano non si sarà dotato di un nuovo Regolamento).

SCHEDA 6: ACQUA, ELETTRICITÀ E GAS

6.1 Integrazione del Comune di Villa Luganese nella rete dell'acquedotto dell'Azienda Acqua Potabile della Città di Lugano

6.10 Situazione attuale

6.100 In generale

Quanto descritto nel presente rapporto si basa sui dati fornitici e su quanto ci è stato riferito dai nostri interlocutori

L'acquedotto di Villa Luganese non appartiene al Comune, bensì al Patriziato di Villa Luganese, che si occupa di distribuire l'acqua alla popolazione.

Il Patriziato è disposto a vendere l'acquedotto al Comune, ragione per la quale il Comune aveva commissionato una perizia allo scopo di determinare il valore degli impianti. Tale rapporto (datato novembre 2002) è alla base di molte considerazioni contenute nel presente rapporto.

Per quanto riguarda gli impianti, composti essenzialmente da tre captazioni (una a cielo aperto e due sorgenti), tre camere di raccolta ed un serbatoio, il loro stato è soddisfacente e funzionale. La loro sorveglianza e manutenzione annuale viene svolta dal Patriziato.

6.101 Approvvigionamento

Il Patriziato di Villa Luganese distribuisce acqua proveniente dalle tre captazioni seguenti:

	Portata in l/min			Qualità
	Min	Media	Max	
Captazione a cielo aperto (riale Faedo)	60	120	-	a norma di legge
Sorgente Cugnoli	90	130	200	a norma di legge
Sorgente Colla	80	100	180	a norma di legge
TOTALE	230	350	-	

* dati forniti dall'amministrazione Patriziale nel rapporto peritale 2002

Una quarta captazione (a cielo aperto) è stata da poco messa in funzione.

Inoltre il Patriziato è in trattativa con il Comune di Paradiso per il riscatto di una sorgente di proprietà di Paradiso.

Le sorgenti sono inserite in zona carsica e le loro zone di protezione sono contemplate nei piani di S2 speciale "carsismo".

A detta del Patriziato, non vi sarebbero problemi di quantità su tutto l'arco dell'anno, se non al momento di riempimento delle piscine.

6.102 Trattamento

L'acqua proveniente dalle captazioni citate viene disinfettata preventivamente tramite raggi ultravioletti (UV) prima di essere immessa nel serbatoio.

6.103 Distribuzione

Serbatoio

Villa Luganese dispone di un serbatoio in zona Frodes, composto da due vasche di accumulo di 140 e 160 m³. Lo stato del serbatoio non corrisponde agli standard che le AIL si fissano come obiettivo (nessun contatto con l'acqua dall'esterno, deumidificazione, misura di livello elettronico, scarico dell'acqua in caso l'UV rilevasse un'eccessiva torbidità, ...).

Il volume disponibile è ampiamente sufficiente.

Rete

Dal serbatoio parte la condotta di distribuzione verso le due zone di distribuzione (suddivisa geograficamente in due zone denominate "Media" e "Bassa" ma non separate tra di loro da un riduttore di pressione).

La zona media si estende fino alla zona industriale (capannoni, campi da tennis e calcio), che è altresì alimentata da un collegamento diretto dalla camera di raccolta "Creda".

Il dislivello tra le prime abitazioni ed il serbatoio non permette di garantire una pressione sufficiente, per cui **tre** case sono dotate di un impianto di pressurizzazione.

Dalla camera di raccolta Creda, inoltre, partono diverse condotte che servono i monti.

La perizia 2002 elenca in modo dettagliato la composizione delle condotte (materiale, lunghezze, diametri e anno di posa) basandosi su quanto indicato sui piani di rete.

Riassumendo, e ammettendo che a partire dal 1975 è stata posata ghisa duttile (al posto della ghisa grigia), la composizione delle condotte, comprese quelle di trasporto, è la seguente:

Ghisa duttile ("ghisa" a partire dal 1975)	13 %	930 ml
Mannesmann	27 %	1410 ml
Ghisa grigia ("ghisa" fino al 1975)	20 %	1920 ml
PE	40 %	2780 ml
TOTALE	100 %	7040 ml

L'età media (ponderata sulla lunghezza) delle condotte menzionate nella perizia 2002 é di 32 anni. Le condotte più "vecchie" hanno 76 anni.

Altri dati inerenti alla distribuzione

• Numero abitanti serviti	540 abitanti
• Numero contatori installati	180 contatori
• Consumo fatturato annuo in m ³ *	55'000 m ³
• Consumo medio per abitante di Villa Luganese	280* l/abitante/giorno (Lugano = 554)

* esclusi il consumo del Comune (fontane, idranti, ...) e le perdite

I dati riguardanti il consumo sono stati stimati sulla base del fatturato e sul probabile consumo medio per abitante. In effetti i dati di produzione non sono conosciuti e i volumi fatturati non sono disponibili sotto forma di totali.

6.104 Idranti

La posizione esatta degli idranti è rappresentata sulla planimetria della rete. Il numero di idranti è insufficiente per coprire il territorio secondo le indicazioni di pompieri.

6.105 Telesorveglianza e telegestione

L'acquedotto di Villa Luganese non dispone di un sistema di telegestione.

6.106 Allacciamenti d'emergenza

Villa Luganese non dispone di allacciamenti d'emergenza che permettono l'approvvigionamento in caso di siccità o messa fuori uso delle proprie fonti.

Sussiste la possibilità di realizzare facilmente un allacciamento con la condotta proveniente dalle sorgenti del Comune di Paradiso e che transita sul territorio di Villa Luganese.

6.107 Gestione dell'acquedotto

La gestione dell'acquedotto viene svolta dall'amministrazione patriziale. In particolare vengono svolti i controlli previsti dal manuale Aquati e la manutenzione degli impianti.

La lettura dei contatori e la fatturazione vengono svolte dall'amministrazione patriziale.

6.108 Personale addetto e servizi

L'occupazione di personale relativa all'acquedotto può essere espressa nei termini di una persona al 10%.

La parte amministrativa e contabile è gestita dall'amministrazione patriziale (Presidente). Il servizio di picchetto è svolto dal presidente del patriziato, nel limite della sua disponibilità.

Per la posa di nuove condotte, la sostituzione di vecchie condotte e gli interventi di riparazione il Patriziato fa capo a ditte private.

6.109 Documentazione

Il Patriziato dispone di quattro piani di rete 1:500 cartacei sui quali vengono gestiti le modifiche.

Esso gestisce inoltre il manuale Aquati.

6.1090 Dati contabili

I dati contabili disponibili si limitano ad un conteggio di entrate e uscite. Non vi è una gestione contabile separata dell'acquedotto in seno al Patriziato.

Si possono stimare le entrate derivanti dalla vendita di acqua secondo le tariffe in vigore a Lugano:

Contatore	Numero	Tassa annua [CHF]	Totale [CHF]
3/4 "	180	250.--	45'000.--
Consumo	55'000 m ³	a 0,90 CHF/m ³	49'500.--
RICA VI da Abbonamenti e consumo (tariffe Lugano) dall' UTENZA PRIVATA			94'500.--

6.1091 Valutazione impianti

La perizia del 2002 fornisce un valore degli impianti di circa 1'000'000.-- CHF. Considerando che nel frattempo sono trascorsi ulteriori 4 anni senza investimenti di rilievo, si può stimare che il valore degli impianti si aggira attorno a 950'000.-- CHF.

6.11 Misure da intraprendere

La prima misura da intraprendere è senza dubbio l'acquisizione da parte del Comune di Lugano, Azienda Acqua Potabile, delle infrastrutture di proprietà del Patriziato di Villa Luganese.

Il prezzo d'acquisto sarà da stabilire nell'ambito di trattative specifiche, ma non dovrà superare il valore indicato al punto 6.1091.

Da notare che l'Acquedotto Patriziale è finanziato anche con un debito verso il Comune di Villa Luganese di 130'000.-- franchi.

Una volta acquisiti gli impianti e quindi affidati in gestione alle AIL SA, le misure da intraprendere sono le seguenti.

6.110 A corto termine

Verrà rilevata la rete su sistema informatico GIS (personale AIL) e sarà realizzato un sistema di telegestione e conteggio in uscita dal serbatoio. Verrà sistemato il serbatoio per renderlo compatibile agli standard AIL (indicativamente 200'000.--).

Un collegamento d'emergenza con la condotta di Paradiso (vedi 6.106) va immediatamente realizzato, previo accordo con il Comune di Paradiso.

La rete necessita di qualche messa a punto chiudendo alcuni anelli e potenziando alcuni tratti di condotta, in occasione di lavori concomitanti (stima 100'000 CHF).

L'esercizio e la manutenzione dell'acquedotto possono essere ripresi dalle AIL SA senza potenziamento delle attuali risorse umane (Esercizio Acqua).

Il budget annuo per gli investimenti ricorrenti che le AIL propongono per il preventivo dell'Azienda Acqua Potabile, dovrà essere maggiorato nell'ordine di grandezza di 0,2 Mio CHF così suddiviso:

Rete di distribuzione: nuove condotte	CHF	150'000.--
Sistemazioni impianti produzione – accumulazione – filtri		50'000.--
Opere forestali		0.--

Il mandato di prestazione per la gestione dell'Azienda Acqua Potabile di Lugano non necessita un adattamento unicamente dovuto a questa aggregazione, perché secondo le valutazioni attuali le cifre in gioco non modificano in modo sostanziale gli equilibri.

6.111 A medio-lungo termine

In funzione dell'evoluzione delle aggregazioni comunali, e sulla base di analisi della rete (Lienhard) verranno valutate le possibilità di collegare l'acquedotto di Villa Luganese con altri quartieri.

Bisognerà aumentare il numero degli idranti in collaborazione con la Città di Lugano.

NB: è opportuno far riconoscere dal Cantone il futuro Quartiere di Villa Luganese come entità separata ai sensi dei Piani di Approvvigionamento Idrico (tramite una clausola nelle pratiche di aggregazione), in modo che le opere per il trasporto di acqua verso Villa Luganese abbiano lo statuto di opera di interesse sovracomunale e quindi possano beneficiare di sussidi cantonali.

6.12 Normative dell'Azienda Acqua Potabile di Villa Luganese

6.120 Regolamento Patriziale Azienda Acqua Potabile

Al momento dell'aggregazione, il regolamento in questione dovrà essere sostituito da quello dell'Azienda Acqua Potabile della Città di Lugano.

Tra i due regolamenti vi sono differenze relative al calcolo del prezzo dell'acqua (tassa base, tassa di consumo, tassa di noleggio del contatore) evidenziati nella tabella seguente:

Utente tipo	Lugano (IVA esclusa)	Villa Luganese (IVA esclusa)
Tipo I Economia domestica di 1 persona, abitazione di 2 locali (lavello, WC, bidet, bagno, lavabo), in affitto, in un edificio di 15 appartamenti, consumo medio acqua: 60 m ³ (dia contatore: 32 mm)	1.56 CHF/m ³	0.98 CHF/m ³
Tipo IV Economia domestica di 4 persone, casa unifamiliare di 6 locali (1 lavello, 1 lavastoviglie, 2 WC, 1 bidet, 1 bagno, 1 doccia, 2 lavabo, 1 lavatoio domestico, lavatrice, 1 rubinetti giardino, 1 rubinetto autorimessa), di proprietà, consumo medio acqua: 230 m ³ (dia contatore: 20 mm)	1.98 CHF/m ³	0.95 CHF/m ³

Con l'aggregazione, gli abitanti di Villa Luganese subiranno un sensibile aumento del prezzo dell'acqua potabile. A ciò corrisponderà però un livello di manutenzione e controllo elevato e un progressivo miglioramento dello stato degli impianti grazie a nuovi investimenti.

6.121 Servizio agli impianti e picchetto

I controlli periodici degli impianti ed i prelievi di campioni d'acqua per il controllo di qualità saranno assicurati dall'Esercizio Acqua delle AIL SA. Lo stesso vale per il servizio di picchetto.

6.2 Allacciamento del Comune di Villa Luganese alla rete del gas AIL SA

Il Comune di Villa Luganese non è allacciato alla rete del gas naturale delle AIL SA. Un suo allacciamento a breve termine non rientra nei piani delle AIL SA. Per contro, gli abitanti dei Quartieri non serviti dal gas potrebbero beneficiare di azioni di promozione per riscaldamenti con pompa di calore, come quella attualmente in vigore.

6.3 Alimentazione con energia elettrica

Villa Luganese è alimentato in cavo MT dal feeder Valcolla proveniente dalla SC Cornaredo. Tutta la zona abitativa è attraversata da questo cavo sotterraneo.

Il feeder possiede un anello di soccorso alimentato dalla rete della AEMassagno SA con possibilità limitate in tempo e carico in transito. Ai margini della zona industriale e artigianale esiste una grande campata aerea che attraversa la valle del Franscinone, linea aerea che in futuro è opportuno modificare o interrare.

Localmente possono ancora sorgere conflitti con linee aeree BT facilmente risolvibili con l'ampliamento parziale della rete sotterranea.

Le lampade stradali esistenti in misura più che sufficienti necessitano un cambio di sorgente luminosa utilizzando corpi illuminanti al vapore di sodio per una resa luminosa maggiore ed un minor consumo energetico, operazione effettuata in tutti i nuovi quartieri di Lugano.

L'esercizio di questo impianto di illuminazione verrà poi integrato nell'accordo quadro esistente per tale problematica fra AIL e i Servizi finanziari della Città. Il contratto di manutenzione con la ditta HE-SO andrà disdetto.

6.4 Conclusioni circa l'approvvigionamento di acqua, gas e elettricità

6.40 Acqua potabile

L'acquedotto di Villa Luganese, di proprietà del Patriziato, è rifornito completamente dalle proprie sorgenti. La gestione dell'acquedotto viene svolta dal Patriziato.

Nell'eventualità di un'aggregazione, la Città di Lugano dovrà acquistare gli impianti dal Patriziato di Villa Luganese, per darli poi in gestione alle AIL SA. L'investimento è cifrabile in circa 1 Mio di franchi. Come indicato al cap. 6.110 inoltre si dovrà prevedere nel mandato di prestazione per la gestione dell'Azienda Acqua potabile una maggiorazione dell'importo di preventivo per investimenti ricorrenti, pari a Fr. 200'000.— (nuove condotte e aggiornamento impianti di produzione).

Gli impianti sono in uno stato sufficiente e funzionale, che non corrisponde però allo standard delle AIL SA. Investimenti in questo senso andranno effettuati.

Il prezzo dell'acqua (attualmente molto inferiore rispetto a Lugano) lieviterà con l'adeguamento dei prezzi alle tariffe vigenti a Lugano.

Nell'ottica dell'aggregazione é importante far riconoscere Villa Luganese (tramite apposita clausola) quale Quartiere con entità separata ai sensi del PCAI, in modo che le opere di collegamento restino di carattere "sovracomunale" e beneficino di sussidi da parte del Cantone.

6.41 Gas naturale

Il Comune di Villa Luganese non è allacciato alla rete del gas delle AIL, e un suo allacciamento a breve termine non rientra nei piani delle AIL SA. Il Quartiere potrebbe però beneficiare di azioni di promozione per riscaldamenti con pompe di calore, come quella attualmente in vigore.

6.42 Elettricità

Il Comune di Villa Luganese è allacciato alla rete di distribuzione delle AIL e non sussistono problemi particolari in questo settore.

SCHEDA 7: CONSIDERAZIONI SULLO STATO DELLE FINANZE DEL COMUNE DI VILLA LUGANESE

7.1 Situazione finanziaria in generale

Presso il Comune di Villa Luganese si registra una significativa riduzione delle uscite passate da Fr. 1'782'685.-- dell'anno 2001 a Fr. 1'683'104.-- del 2004 pari a ./ 8.8 %.

Sono stati effettuati degli investimenti limitati a Fr. 554'000.-- fra il 2001 al 2004, con un grado di autofinanziamento attorno al 50 %.

L'aliquota di ammortamento sulla sostanza è **da anni di poco superiore al minimo del 5%, con 5.80% nel 2003, 5.50% nel 2004 e 6% nel 2005**; ciò è stato possibile anche a motivo dei citati bassi **investimenti**.

Alla luce dell'evoluzione generale, non vi possono essere più spazi di manovra.

Nel sopraccitato periodo 2001-2005 sono infatti state registrate - ad eccezione il 2003 - chiusure d'esercizio in perdita, che hanno praticamente azzerato il capitale proprio disponibile a fine del 2004 (Fr. 59'700.90).

Il grado di autofinanziamento al 31.12.2004 si fissa al 90.25%.

Negli anni a cui si riferisce la nostra analisi, sono come detto stati effettuati pochi investimenti (ca. Fr. 554'000.-- netti tra il 2001 e il 2004).

Il Piano Finanziario redatto nel novembre del 2005, prevede per contro, per il periodo 2005-2009, investimenti netti per un totale di oltre Fr. 2.4 milioni (investimenti netti Fr. 1.9 milioni); ciò che in considerazione della situazione dei conti, sarebbe difficilmente attuabile. L'aumento dal 76% all'85% del moltiplicatore è stato deciso a metà maggio 2006.

Per quanto concerne i principali dati finanziari indichiamo i più importanti con riferimento all'annesso 1 e 2 che riassumono lo sviluppo constatato fra l'anno 2000 e 2004.

Riprendiamo taluni dei più importanti ed attuali dati (consuntivo 2004):

Cifra di bilancio	Fr. 5'177'415.--
Uscite annue	Fr. 1'638'104.--
Grado di autofinanziamento	50 % (media indicativa su 4 anni)
Gettito fiscale	Fr. 1'330'138.-- (prima della deduz. del livellamento)
Debiti verso terzi	Fr. 4'911'647.--
Debito pubblico	Fr. 3'586'349.--

In data odierna (23.5.2006) il disavanzo 2005 è indicato in circa Fr. 50'000.-- con i conti definitivi in fase di allestimento.

Il Comune è inserito tra quelli finanziariamente forte con un indice di forza finanziaria superiore a 105 punti. Per le conseguenze derivanti da detto indice facciamo riferimento al prossimo specifico punto 7.3.

7.10 Osservazioni di più specifico carattere finanziario (spese uscite, situazione debitoria, risultati d'esercizio)

Osserviamo che per il 2004, è derivato un disavanzo di Fr. 4'856.05; il preventivo 2006 imposta un disavanzo di ca. Fr. 15'000.--, questo dopo la previsione di un fabbisogno di

Fr. 1'251'000.-- e un gettito d'imposta comunale valutato in Fr. 1'236'000.-- con un moltiplicatore dell'85%.

7.11 Debiti verso terzi - Debito pubblico

Gli interessi relativi ai debiti pari a Fr. 166'230.--, assorbono circa il 10% delle entrate, ciò che si situa a livelli alquanto alti. Il citato importo in cifre assolute relativizza però l'incidenza del costo; indichiamo però che a Lugano essi assorbono ad esempio ancora solo l'1.7 % del totale entrate (gettito di preventivo 2006 più entrate extra fiscali).

In una visione più ampia riferita ai tassi d'interesse dei prestiti a lungo termine, risulta un tasso medio del 3.51%;

I debiti verso terzi ammontano a fine 2004 a Fr. 4.9 pari a Fr. 9'500.-- pro capite; ciò pur constatando una diminuzione dei debiti fra il 2000 e il 2004, passati da Fr. 5'310'509.- a Fr. 4'911'647.00 (./ Fr. 398'863.--).

Il debito pubblico è a livelli elevati con ca. Fr. 6'937.-- pro-capite; esso era a fine 2004 di Fr. 3'586'300.--.

7.12 Moltiplicatore d'imposta - Gettito

Il gettito d'imposta accertato per l'anno 2003, si fissa, prima della deduzione del contributo di livellamento, a Fr. 1'330'138.-- con un incremento di ca. Fr. 53'000.-- rispetto al 2002 (è questo un dato positivo se si considera in generale una riduzione del 5 % a seguito degli sgravi fiscali). **Quello per il 2004 nel frattempo noto è di Fr. 1'337'286.--.**

Vi è però ancora una quota valutata di ca. Fr. 272'000.-- pari a oltre il 20% del gettito, per cui non vi sono ancora dati finali; essi sono comunque stimabili per il 2003-2004 a Fr. 1'300'000.--/1'350'000.--.

Era previsto per il 2005 un importo intorno a Fr. 1'400'000.--.

A motivo dello sopraccitata elevata quota di gettito mancante e per ulteriore assestamento, siamo stati informati che un gettito aggiornato dovrebbe situarsi attorno a Fr. 1.1 mio.

In merito al moltiplicatore indichiamo che esso dal 2000 al 2002 era: 75%, riduzione al 70% nel 2003 ed aumento al 76% nel 2004, seguita dalla recente decisione dell'aliquota all'85%.

Il consuntivo 2005 chiuderà con ca. Fr. 50'000.- di perdita; quella per il 2006 di circa Fr. 15'000.-- è stata già calcolata impostando un gettito a copertura del fabbisogno all'85 % di moltiplicatore.

Per quanto concerne i principali dati finanziari indichiamo i più importanti con riferimento all'annesso 1, che riassume lo sviluppo constatato fra l'anno 2001 e 2004 (all. 2).

Capitale proprio 31.12.2004 e 2005:	Fr. 59'700.-- (pari al 4.4 % del gettito cantonale di Fr. 1'350'000.--)
Disavanzo cumulato 2001/2005:	Fr. 517'545.--
Sopravvenienze 2001/2005:	Fr. 88'000.--

Anche detto sviluppo è un chiaro indice di autonomia significativamente ridotta.

Come gettito cantonale **condividevamo, pur con qualche riserva, un importo 2005/2006** di Fr. 1'350'000.-- arrotondabile ad un massimo di Fr. 1'400'000.--; **le ultime informazioni ci indicano però di dover considerare Fr. 300'000.-- in meno.**
Il delineato disavanzo 2006 di Fr. 15'000.-- (pto 7.10) viene così aumentato a Fr. 300'000.-- (come cifra arrotondata), importo che utilizzeremo di seguito soprattutto nel riepilogo del pto 7.90.

La differenza fra il moltiplicatore all'85% ed il nostro al 75% è di Fr. 133'728.--: Fr. 1'136'693.-- all'85% dedotto Fr. 1'002'965.-- (75%).

7.13 Ammortamenti - Autofinanziamento

A fronte dei summenzionati limitati investimenti fra il 2001 e il 2004, sono stati effettuati ammortamenti amministrativi per un totale di Fr. 835'000.--; il tasso medio effettivo di ammortamento è stato mantenuto fra il 5.5% e 6%. La sostanza fissa amministrativa residua a bilancio è passata dai ca. Fr. 3.8 milioni al 31.12.2001 a ca. Fr. 3.5 milioni al 31.12.2004.

Indichiamo di seguito taluni ulteriori significativi dati in chiusura del presente capitolo in raffronto con quelli di Lugano.

	Villa Luganese		Lugano 9 quartieri	
	Globale - pro capite		Globale - pro capite	
Gettito fiscale pro capite 2004 (gettito 2003: Fr. 1'330'138)	1'337'286	2'203	172 mio**	3'400
Debiti verso terzi pro capite	4'911'647	9'500	395 mio	7'760
Debito pubblico pro capite	3'586'349	6'936	133 mio	3'230

** Importo comunale al 75% di moltiplicatore iscritto nel preventivo 2005

La differenza fra un ammortamento ordinario al 6 % presso Villa Luganese e al 6.5 % con la nostra attuale aliquota, genera comunque una limitata differenza di circa Fr. 18'000.--.

Il fattore positivo di ridotti investimenti con un soddisfacente grado di autofinanziamento negli ultimi 4 anni, è da relativizzare considerando il sopraccitato debito e l'aliquota degli ammortamenti di poco sopra i minimi della LOC.

Si è constatata la riduzione del capitale proprio e delle sopravvenienze. La buona tenuta del gettito 2003 era stato nel passato un fattore positivo in particolare con un buon assorbimento degli sgravi. Le più recenti informazioni ci comunicano di tener conto di un aggiornamento 2005/2006 con una riduzione del gettito di Fr. 300'000.--. Non ci sono così più margini operativi che erano comunque assai ridotti con le antecedenti possibilità di copertura.

7.2 Informazioni più specifiche relative al gettito fiscale

7.20 Gettito persone fisiche e giuridiche

Lo sviluppo del gettito fiscale è stato contrassegnato da una sostanziale stabilità fra l'allora biennio 2000-2001 e quello relativo al 2003; il gettito comunale espresso al 75-76 % di moltiplicatore è rimasto attestato a circa Fr. 1.3 milioni.

Prima della citata favorevole stabilizzazione, vi è stata una forte riduzione del gettito fra il 1999 ed il 2000; esso era infatti sceso da Fr. 1.9 milioni a Fr. 1.6 milioni per poi ridimensionarsi e quindi assestarsi attorno ai citati Fr. 1.3 milioni.

Al precedente punto abbiamo indicato che ***un'aggiornata*** stima del gettito cantonale base per il 2005 e 2006 potrebbe essere ***inferiore di Fr. 300'000.-- a quella precedente di Fr. 1.4 milioni.***

Al posto del previsto disavanzo 2006 di Fr. 15'000.-- prevederemo Fr. 200'000.-- considerando così taluni risparmi alle uscite.

La quota delle persone fisiche è pressoché del 100 %, quindi superiore ad una media del 90% degli altri Comuni ora aggregati.

Non ci sono dei debitori d'imposta fuori dall'usuale prassi che risultino casi con difficoltà d'incasso.

Villa Luganese è allacciato al sistema cantonale di gestione fiscale.

Per quanto concerne le imposte alla fonte si constata una riduzione nel 2004 con un ripristino dell'importo di Fr. 12'000.-- per il 2005. Queste ed altre imposte secondarie non assumono però una valenza particolare e non sono dunque oggetto di particolare rilievo.

7.3 Tematica degli indici di forza finanziaria - possibili effetti sui conti

Indichiamo che Villa Luganese è considerato Comune finanziariamente forte della zona superiore.

La delineata situazione finanziaria potrebbe portare in futuro ad una riduzione dei citati punti per rimanere comunque con ogni probabilità nei Comuni ritenuti finanziariamente forti. A Villa Luganese sussistono aliquote di partecipazione a oneri cantonali del 61 % e di percezione dei sussidi del 39%.

Ricordiamo che, grazie all'accordo attuato con il Cantone nella neutralizzazione di taluni flussi finanziari, percepiremo nel 2006 come 3° anno di applicazione, il sussidio per le scuole al 35.5% (prima il 30%), partecipando con l'aliquota del 48.54% a determinate spese cantonali (AVS, PC, AI, Cassa malati), mentre prima era al 70%.

Occorrerà anche in questo caso ricercare un accordo con il Cantone, soprattutto poiché lo stesso potrebbe poi valere per altre aggregazioni di prossimo avvio; si tratterà di poter mantenere delle più favorevoli aliquote per almeno 6 anni; si presume che ci saranno però delle nuove aliquote medie per ulteriori aggregazioni di uno o più Comuni (confr. punto 7.9).

Ricordiamo che il citato accordo sui flussi con il Cantone aveva effetto a partire del 2004; esso riguarda notoriamente:

- il settore scolastico; in particolare con il citato sussidio cantonale alle scuole;
- le più importanti partecipazioni AVS/AI, complementare all'AVS e Cassa malati, notoriamente ripartite in base al numero degli abitanti e la forza finanziaria.

Al capitolo 7.91 "conclusioni" di questa Scheda (Finanze) indicheremo il possibile sgravio, anche se oggi non ci sono più certezze, che quanto esposto possa poi essere effettivamente acquisito.

7.4 Cenno a taluni altri contenuti dai conti 2004 ed alla situazione finanziaria generale

In relazione a quanto citato relativo al gettito, si possono indicare altri dati assai significativi.

- Il fatto di avere la pressoché totalità di persone fisiche non genera mutazioni particolari come è il caso di esistenza di una più importante parte di persone giuridiche. Le imposte alla fonte, quelle immobiliari comunali, non generano scostamenti particolari.
- Le sopravvenienze hanno avuto una certa rilevanza solo per pochi anni ed ora di nessuna significativa valenza.
- Si constata nel bilancio un valore contabile di beni patrimoniali di Fr. 267'000.--; dal quale, come è del resto prassi, non è pensabile a realizzazioni di limitate infrastrutture.
- La sostanza ammortizzabile è di 3.5 milioni. Vi sono Fr. 1.6 milioni di beni patrimoniali. L'aliquota di ammortamento è del 5%-6%.

Osserviamo che nell'allegato 5 figura l'indicazione dei contributi volontari concessi a terzi e le due strutture messe a disposizione di terzi.

7.5 Principali tasse causali: in particolare tasse rifiuti, contributi LALIA e tasse d'uso

7.50 Tassa rifiuti

Osserviamo che a Villa Luganese il grado di copertura dei costi generati dalla raccolta e dallo smaltimento dei rifiuti si situa ai livelli superiori di quanto sin qui constatato; esso ammonta a ca. il 55-60% e consente un provento annuo di ca. Fr. 65'000.--.

Riteniamo occorrerà menzionare che in futuro ci dovrà essere una tassa pure a Lugano (occorrerà tener quindi presente anche la legalità della tassa di Villa Luganese).

Il relativo mancato provento accrescerebbe altrimenti quello che denomineremo il "differenziale finale" di carattere finanziario, derivante dal presente esame.

Non prevediamo però lo sgravio per detta tassa (confr. conclusioni, cap. 7.91).

7.51 Contributi LALIA - Stato delle procedure

La procedura è stata avviata nel 1983 con prelievi sul preventivo delle opere (comunali e consortili); gli importi emessi ed incassati riguardavano il periodo 1983-1993.

La misura di prelievo a carico dei privati stabilita dal Consiglio Comunale è stata del 60 % dei costi totali, dedotti i sussidi. Facendo una relazione fra gli anzidetti costi ed i valori di stima del comprensorio d'imposizione è derivata un'aliquota del 2.6 %.

Sono in fase finale di allestimento i conteggi di consuntivo a conguaglio finale. In base ai citati dati finali, Villa Luganese è ancora intenzionata ad attuare la procedura finale di consuntivo prima di un'eventuale aggregazione.

Ricordiamo che un'emissione a conguaglio attuata per i 7 ex Comuni aggregati (eccettuato Gandria), potrà essere attuata nei primi mesi del 2007. Si manterranno gli specifici dati, i costi e le aliquote di prelievo esistenti nei singoli Quartieri in quanto risalenti alle citate procedure attuate in passato; esse ricalcano pure la peculiarità del singolo territorio.

E' in atto una revisione delle LALIA, assolutamente necessaria per poter modificare delle procedure che durano da decenni con diverse carenze d'ordine giuridico; esse vanno

aggiornate tenuto conto delle specifiche esperienze fatte nei Comuni, evitando in ogni caso future emissioni della durata di una o più generazioni.

7.52 Tassa d'uso

A Villa Luganese essa è calcolata in base ai valori di stima.

A differenza della maggior parte degli altri ex Comuni aggregati non c'è un riferimento al consumo di acqua, che come noto anche in base alla giurisprudenza è il fattore essenziale di causalità.

Nel caso di aggregazione saranno unificate tutte le procedure, così come già attuato per detti ex Comuni, con la tassa relativa al 2005.

7.6 Particolarità degli investimenti e relativo sussidiamento

Investimenti

Osserviamo che nel Piano Finanziario attuale di Villa Luganese per il periodo 2005-2009, sono previsti investimenti ancora riferiti al citato Piano redatto in margine ai preventivi 2005 per Fr. 2.4 milioni (al netto di sussidi: Fr. 1.9 milioni; essi mantengono comunque una sostanziale validità).

Gli investimenti ora definiti dal Dicastero del Territorio di cui al cap. 2.32 ammontano a circa Fr. **4.2** milioni; si tratta di diverse opere di sistemazione nonché interventi di recupero o aggiornamento agli standard di Lugano.

Al summenzionato importo aggiungiamo altri investimenti previsti dal citato Piano delle opere di Villa Luganese non considerate nel riepilogo del DT, ciò per un importo di Fr. 1 milione. Deriva così l'importo totale di **5.2** Mio lordi, di cui un importo di Fr. 1 milione concerne l'acquisizione dell'Azienda Acqua Potabile.

Ne prevediamo la realizzazione sull'arco di tre anni, per cui, indicativamente possono essere considerati investimenti di **circa Fr. 1.7** milioni all'anno.

Utilizzando un'aliquota di ammortamento del 6 % ed un interesse del 3 %, considerando la possibilità di autofinanziamento del **40%**, deriva un importo non coperto da autofinanziamento di Fr. **750'000.--** all'anno; ciò genera un onere iniziale di **circa Fr. 66'000.--** (importo degressivo nel tempo in relazione agli ammortamenti, con ipotetica incidenza sull'arco di 3 anni).

In considerazione delle prospettive 2006 e anni seguenti, **l'anzidetto importo di investimenti avrebbe un'incidenza** per buona parte sostenibile, grazie soprattutto all'aumento del moltiplicatore.

In considerazione però dei bassi ammortamenti, non ci saranno possibilità di ridurre l'indebitamento e la conseguente incidenza sugli interessi.

Tenuto conto dei citati investimenti, rinviando al capitolo 7.91 (Conclusioni).

7.7 Partecipazione a spese case anziani e Spitex

7.70 Case anziani

Le partecipazioni ai costi sanitari avvengono con una presa a carico dal Cantone nella misura del 20% e dai Comuni all'80%: vale in questo caso un limite massimo del 6.2% del gettito fiscale comunale.

Per Scudo, i servizi di appoggio, ecc. i Comuni coprono il disavanzo cantonale all'80%.

Per gli istituti di cura la copertura del disavanzo dell'80% viene invece suddivisa in due parti: una metà secondo il gettito fiscale, l'altra metà secondo le giornate di presenza.

Attuando un riferimento alla potenzialità fiscale di Lugano, si è chiamati a pagare proporzionalmente di più di quanto deriverebbe dall'assunzione del proprio disavanzo delle case comunali.

Per i servizi Scudo e di appoggio dovrebbero derivare degli oneri sostanzialmente invariati. Siccome Villa Luganese già partecipa con il parziale riferimento ai suoi indici finanziari, considerati quelli di Comuni forti, non dovrebbe in questo caso derivare nessun maggior onere.

Si fa in questo caso astrazione di possibile modifiche legali specie per quanto riguarda il trasferimento di oneri cantonali con differente riparto di attività.

Il numero degli anziani di Villa Luganese è assai contenuto: per le relative problematiche si rinvia al cap. 3.3.

Sarà una delle tematiche da considerare nell'ambito degli approfondimenti con il Comune.

7.71 Contributo di livellamento

Quale Comune con le risorse medie pro-capite superiori alla corrispondente media cantonale, Villa Luganese è pure finanziatore del contributo di livellamento: nel 2005 il suo apporto è stato di Fr. 1'863.--; una possibile riduzione del gettito medio pro-capite di Lugano aggregata, dovrebbe limitarne l'onere, ancorché in limitata proporzione.

Il contributo al Fondo di compensazione ammonta a Fr. 4'824.-- e già tiene conto del più elevato finanziamento da parte del Cantone, ancora non certo nelle precedenti aggregazioni.

Siccome detti contributi già sono a carico di Villa Luganese, non li consideriamo nel differenziale.

7.8 Consorzi

7.80 In generale

Si osserva che, come per altri Comuni, i Consorzi più importanti sono quelli relativi alla depurazione delle acque.

Villa Luganese partecipa alla Depurazione delle acque di Cadro con una quota del **5.177% relativa alla rimanenza del primo e del secondo stadio e con una quota del 4.25% relativa al terzo stadio, pari ad un importo di partecipazione comunale per il 2005 di Fr. 83'203.60.**

Già assai meno importante la quota per il Consorzio di Protezione Civile di Fr. 16'337.--.

In considerazione della citata contenuta incidenza delle spese consortili, non riteniamo di valutare un maggior onere derivante da eventuali costi supplementari.

L'annesso 4 fornirà delle indicazioni sui Consorzi ai quali partecipa il Comune di Villa Luganese.

7.81 Contributo agli investimenti per il Piano dei Trasporti del Luganese

Per questo importante investimento Villa Luganese partecipa con una ridotta quota di Fr. 18'000.-- all'anno.

7.82 Possibili incidenze derivanti dal Piano dei Trasporti del luganese

Villa Luganese non è oggi servito dal Piano del Traffico, vi è però un servizio dell'ARL senza costi per il Comune.

Osserviamo che c'è oggi il rischio di:

- eventualmente non più considerare talune linee verso i quartieri sussidiate dal Cantone;
- è possibile in futuro un'ulteriore riduzione cantonale in merito ai sussidi alla TPL SA ed al traffico regionale in generale.

7.9 Conclusioni a riguardo del presente capitolo (Finanze Villa Luganese)

7.90 Riepilogo nuove spese di gestione corrente concernenti l'intero dossier di aggregazione con Villa Luganese da tener conto nel calcolo del differenziale del maggior costo dell'aggregazione di cui al prossimo capitolo 7.91

Riepilogo maggiori costi per differenziale:

. cap. 3.36: attività sociali per maggior costo per applicazione nostro nuovo regolamento sociale:	Fr.	10'000.--	}	Fr. 200'000.--
. cap. 3.28: SE/SI per mezza unità per trasporti e adeguamento a standard di Lugano delle prestazioni	Fr.	150'000.--		
. cap. 2.204: per DSU/UT, abbigliamento operaio e adeguamento costo manutenzione autoveicolo e in particolare dell'importo per la manutenzione a edifici pubblici a Villa Luganese	Fr.	40'000.--		
. cap. 7.12: differenza derivante tra nostro gettito al 75% e gettito di Villa Luganese all'85%	Fr.	133'728.--		
. adeguamento ammortamenti al livello di Lugano per gestione corrente	Fr.	18'000.--		

. maggiori ammortamenti e oneri finanziari per investimenti di recupero di cui al cap. 2.32 e cap. 7.6	Fr.	66'000.--
. presumibile disavanzo 2006 (cap. 7.20) con riferimento alla comunicata riduzione del gettito (vedi pto 7.12), al posto di Fr. 15'000.-- stimiamo presupponendo circa Fr. 100'000.-- di miglioramento nella gestione corrente	Fr.	200'000.--
<hr/>		
Totale generale maggior costo	Fr.	617'728.--
aggravio derivante da partecipazione a spese a valenza cantonale e federale AVS/AI, PC e Casse Malati, docenti	Fr.	40'000.--
<hr/>		
Totale differenziale netto	Fr.	657'728.--

7.91 Conclusioni

Vi sono le seguenti ipotesi politiche alla base del "differenziale" rappresentante un maggior onere per l'aggregazione.

- Per gli oneri per AVS/AI, PC, Cassa Malati e per i sussidi ai docenti; come indicato nelle antecedenti schede, facciamo una valutazione secondo una più favorevole impostazione dei flussi adottati in accordo con il Cantone per le precedenti aggregazioni, anche se oggi è prematuro dar per scontata tale soluzione.
Villa Luganese partecipa alle anzidette spese cantonali con un'aliquota del **61 %** (massimo 70 %); beneficia di un sussidio cantonale per i docenti del **39 %** (minimo 30 %).
Deriverebbe così **un aggravio di circa Fr. 40'000.--**: per la stima utilizziamo le aliquote attuali per Lugano aggregata, anche se l'eventuale aggiunta di altre aggregazioni creerebbe probabilmente un leggero peggioramento delle odierne aliquote medie che sono:
 - 48.54 % per la partecipazione a spese cantonali e federali in ambito sociali e del
 - 35.5 % per l'ottenimento di sussidi cantonali
- La misura dell'aumento del moltiplicatore è certamente indice di un'accorta politica del Municipio in quanto essa si era resa ormai indispensabile.
Odiernamente deriverebbe, nel rapporto fra l'85 % ed il 75 %, una differenza con minor introito fiscale riferito a Villa Luganese in caso di aggregazione di circa Fr. 133'000.--.
- **Non attuiamo lo stralcio del provento della tassa dei rifiuti oggi prelevata a Villa Luganese.**
- Non possono essere qui considerati gli effetti di trasferimento oneri sui Comuni; quanto ipotizzato sinora è di carattere parziale, in quanto vi sono altri progetti di ridefinizione di talune attività o rapporti esistenti fra il Cantone e il Comune. E' comunque da evidenziare che c'è un'incognita ed essa è senz'altro da considerare come finanziariamente sfavorevole ai Comuni (ad esempio il già citato ambito del traffico).

Ciò che è noto, ossia lo stralcio della quota comunale all'imposta sugli utili immobiliari, della quota parte di tassa di successione e dell'imposta immobiliare sulle persone giuridiche genera per Villa Luganese per il 2006 e 2007 un mancato introito totale di circa Fr. 20'000.-- annui; siccome sussiste un effetto dilazionato nel tempo per il 2006, occorrerebbe considerare un'incidenza parziale pari a circa il 25 % (Fr. 4'000.--) con un importo dunque trascurabile.

Siccome si tratta di una normativa cantonale che riguarderà però tutti i Comuni, non consideriamo l'importo come onere particolare da inserire nel differenziale.

Deriva quindi la seguente situazione:

Per il differenziale sussistono dunque le seguenti incidenze:

- possibili effetti aggiuntivi agli investimenti (v/scheda DT/DSU/CP al cap. 2.32 e precedente pto. 7.6	Fr. 66'000.--
- presumibile disavanzo 2006 (cap. 7.20)	Fr. 200'000.-- (*)
- differenza degli ammortamenti per rapporto al preventivo 2006 di Lugano, derivano solo limitate differenze dovuta alla % di ammortamento stimabili	Fr. 18'000.--
- incidenza costi di gestione corrente (confr. riassunto cap. 7.90)	Fr. 200'000.-- (**)
- ev. differenza fra moltiplicatore all'85% ed il nostro al 75%	Fr. 133'728.--

- Differenziale transitorio	Fr. 617'728.--
aggravio derivante da partecipazione a spese a valenza cantonale e federale AVS/AI, PC e Casse Malati, docenti	Fr. 40'000.--

- differenziale totale netto	Fr. 657'728.--

* gli oneri finanziari derivanti dagli investimenti sono considerati separatamente come aggiunta di differenziale.

** in aggiunta all'importo di Fr. 200'000.-- di cui al precedente punto 7.90 vi sono le seguenti posizioni: differenza ammortamenti (Fr. 18'000.--), differenza fra moltiplicatore di Villa Luganese e Lugano (Fr. 133'000.--) ed i maggiori oneri finanziari per i menzionati investimenti (Fr. **66'000.--**).

Di rilievo appare di conseguenza con questa e altre ulteriori aggregazioni:

- **una gestione restrittiva degli investimenti**
- ricerca di un congruo sostegno cantonale sull'esempio di quello ottenuto per le aggregazioni già attuate.

Quanto esposto rappresenta un onere indicativo attuato nell'odierna situazione con riferimento ai dati noti ed una realistica stima di taluni fattori e talune posizioni dei conti.

Ci sarà poi la fase di concretizzazione delle aggregazioni per la quale, anche eventualmente a dipendenza di decisioni estranee alla più diretta possibilità di intervento comunale, potrebbero intervenire delle modifiche per rapporto a quanto delineato.

Allegati:

1. Sviluppo gettito Villa Luganese
2. Indici / fattori / calcolazioni
3. Investimenti 2001/2004
4. Consorzi a cui partecipa Villa Luganese
5. Contributi volontari ad Associazioni e Gruppi e Strutture assegnate a terzi

Sviluppo gettito Villa Luganese

Gettiti 1999-2004

<i>Anno</i>	<i>CHF</i>
2004	1'337'286.--
2003	1'315'687.--
2002	1'262'979.--
2001	1'295'677.--
2000	1'605'876.--
1999	1'986'160.--
Risorse fiscali globali	1'596'000.--

Risorse di Villa Luganese per rapporto a quelle di Lugano aggregata di fr. 275.8 mio (= 0.58 %)

Indice di capacità finanziaria

Valido per il biennio 2004/2005: 34esimo posto indice 105.99

Coefficiente di partecipazione alle spese cantonali: **61%**

Coefficiente per sussidi cantonali: **39%**

Riporto (100%) - dati 2004

Persone fisiche	1'331'030.--
Persone giuridiche	<u>5'767.--</u>
Totale	<u>1'336'797.--</u> (al 100%)

Ai fini del calcolo del moltiplicatore abbiamo utilizzato le specifiche componenti del gettito tralasciando altre imposte che già sono separatamente iscritte a preventivo e a consuntivo dei conti. Indichiamo il provento di base ad un moltiplicatore attuale del 76% ed a quello delineato dal Municipio dell'85% e a quello simile al nostro 75%.

al 100%	1'337'286.--
all'85% (attuale)	1'136'693.--
al 75%	1'002'965.--
Differenza tra 76 e 85%	133'738.--

Popolazione finanziaria 2002: 517

Comune di Villa Luganese: calcolazioni

Uscite dal 2001 al 2004		Aumento rispetto al 2001	
Uscite totali 2004	1'638'104.19	Importo	%
Uscite totali 2001	1'782'685.38	-144'581.19	-8.83
Differenza tra le uscite 2004 e quelle del 2001		-114'581.19	-8.83

	Anno		Differenza tra
	2001	2004	2001 e 2004
Debito verso terzi			
a breve	493'036.80	178'447.00	-314'589.80
a lungo	4'817'473.00	4'733'200.00	-84'273.00
Totale	5'310'509.80	4'911'647.00	-398'862.80
Debito verso terzi pro-capite	10'271.78	9'500.28	-771.49
Debito pubblico totale	3'631'635.11	3'586'349.05	-45'286.06
Debito pubblico pro-capite	7'024.44	6'936.85	-87.59

	Anno		Differenza tra
	2001	2004	2001 e 2004
Capitale proprio	146'279.94	59'700.90	-86'579.04

popolazione finanziaria 2004 / 517
utilizzata per calcolazioni

popolazione effettiva 31.12.2001 / 482
 popolazione effettiva 31.12.2003 / 514

Comune di Villa Luganese
Investimenti 2001/2004

Investimenti totali	Anni						
	2001	2002	2003	2004	Totale	Prev.2005	Prev.2006
Uscite	66'159.25	236'291.95	43'537.25	207'835.85		162'042.40	517'300.00
Entrate							
Varie	-	-	-	-	-		-160'940.00
Contr.canalizz.	-	-	-	-	-		
Totale	-	-	-	-	-	-	-160'940.00
Invest.netti	66'159.25	236'291.95	43'537.25	207'835.85	553'824.30	162'042.40	356'360.00
Ammortamenti							
Patrimoniali in%	18'849.35 4.28	18'500.42 4.42	3'438.30 0.74	-			
Sost. residua	440'238.18	418'910.13	466'513.10	266'968.35			
Amministr. in %	215'206.05 5.70	216'140.70 5.96	210'968.65 5.78	192'420.80 5.53	834'736.20	209'077.60 5.98	213'327.25 6.18
Sost. residua	3'777'915.05	3'628'868.25	3'649'019.50	3'481'588.10		3'497'003.15	3'449'967.95
Utile/perdita d'esercizio	-388'135.88	-93'155.40	11'432.41	-4'856.05		-42'830.40	-14'744.30
Autofinanz.	-172'929.83	122'985.30	222'401.06	187'564.75		166'247.20	198'582.95
Grado di autofi.	-261.38	52.05	510.83	90.25	0.00	102.59	55.73

Partecipazioni del Comune di Villa Luganese ai consorzi

- Città di Lugano – convenzione lotta contro gli incendi
Quota a carico di Villa Luganese: 0.2591 – costo 2005 : Fr. 3'915.-
- Consorzio Protezione Civile Regione Lugano Città
Percentuale a carico di Villa Luganese: vedi allegato – costo 2005 Fr. 16'336.85
- Croce Verde Lugano
Procapite provvisorio per 2006 Fr. 18.- per abitante
- Consorzio Depurazione Acque, Cadro
Percentuale a carico di Villa Luganese 5.177% **e 4.25%** – costo 2005 Fr. **83'203.60**
- Consorzio Valle del Cassarate e Golfo di Lugano
Percentuale a carico di Villa Luganese: 0.47 – costo 2005 Fr. 2'219.-
- Regione Valli di Lugano
Costo a carico di Villa Luganese: fr. 5.50 procapite – contributo 2006 Fr. 2'915.-

Contributi volontari

Parrocchia di Villa Luganese	fr. 10'000.-
AS Villa Calcio	fr. 2'700.-
Chiesa Evangelica	fr. 500.-

Strutture o sedimi assegnati in affitto a terzi

Messa a disposizione senza onere di affitto:

- gli spogliatoi e campo di calcio all'AS Villa
- il pian terreno della Casa Comunale al negozio La Botega

SCHEDA NO. 8: CONCLUSIONI FINALI A RIGUARDO DELL'AGGREGAZIONE CON VILLA LUGANESE NEL SUO COMPLESSO

8.1 Conclusioni finali

L'aggregazione con Villa Luganese ci avvicina sempre più alla Val Colla per cui deve essere considerata a lungo termine rilevante per la completazione del progetto di Lugano a riguardo delle aggregazioni.

Gli investimenti di recupero e aggiornamento agli standard di Lugano (confr. cap. 2.32), come pure gli investimenti di piano finanziario (confr. cap. 7.6), per complessivi **5.2** Mio, comportano un impegno annuo per i prossimi 3/4 anni, a partire dall'aggregazione, di circa Fr. **1.5** Mio, in sé, visto solo nell'ottica della fusione con Villa Luganese, cifra non rilevante.

Bisogna comunque tener conto del maggior costo determinato da questa aggregazione (+ Fr. **658'000.--** di cui al cap. 7.90) che dovrà essere aggiunto al differenziale generale delle restanti aggregazioni di questa seconda fase di fusioni (2004-2008).

Anche per Villa Luganese, nell'ambito delle trattative con l'Autorità cantonale, si dovrà conseguire per questo nuovo quartiere il riconoscimento dello statuto di entità separata ai sensi dei piani di approvvigionamento idrico per potersi assicurare i sussidi per il finanziamento di opere in questo settore (confr. cap. 6.40).

L'aggregazione in questione a se stante non pone particolari problemi d'ordine economico finanziario.

8.2 Possibile scadenziario d'attuazione dell'aggregazione

Considerazioni di grande massima circa l'attuazione di questa proposta di aggregazione (lo scadenziario sarà suscettibile di possibili cambiamento nel prosieguo dei lavori).

- . entro fine novembre 2006: licenziamento messaggio di aggregazione al CC
- . entro 31 marzo 2007: approvazione formale da parte del Consiglio Comunale di tutti i dossier di aggregazione
- . entro 30 giugno 2007: votazione consultiva
- . entro 30 novembre 2007: decreto Gran Consiglio
- . entro 29 febbraio 2008: preparazione anno cuscinetto (2009) per attuazione effettiva dell'aggregazione tramite:
 - . Gruppo accompagnamento di autorità politiche (i Sindaci),
 - . Direzione generale progetto,
 - . Gruppi di lavoro tecnico operativi per progetti settoriali,
 - . eventuale preparazione di richieste di credito per l'avviamento dell'attuazione delle aggregazioni.

Il presente documento è condiviso dai due Municipi come da lettera del Municipio di Villa Luganese del 31 ottobre 2006 (ris.mun. 30.10.2006) e la ris.mun. del Municipio di Lugano dell'8.11.2006.

ris.mun.: 8 novembre 2006
centro inf.: 102.758
AZ/al
8 novembre 2006