

## DOMANDA DEFINITIVA

(art. 26 LOP e art. 16 cpv. 1 RALOP)

Osservazione: il presente formulario, adeguatamente compilato e sottoscritto dall'Ufficio patriziale, va sottoposto alla Sezione degli enti locali unitamente all'incarto di **domanda definitiva**.

### 1. DENOMINAZIONE PROGETTO

.....

### 2. PATRIZIATO

Patriziato di .....

Persona di contatto .....

No. telefono ..... No. Natel .....

Indirizzo e-mail .....@.....

### 3. CONTROLLO DOCUMENTI DA ALLEGARE (segnare crocette nei riquadri)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Progetto definitivo   | <i>Piani, relazione tecnica, preventivo definitivo.</i>   |
| <input type="checkbox"/> Credito stanziato (approvazione assembleare)                    | <i>Messaggio, rapporto/i commissionale, verbale, estratto risoluzione assembleare.</i>  |
| <input type="checkbox"/> Piano di finanziamento definitivo                               | <i>Quote di partecipazione degli Enti coinvolti, eventuali sussidi, eventuali partecipazioni esterne, parte scoperta.</i>           |
| <input type="checkbox"/> Domanda di inizio anticipato dei lavori (art. 10 Legge sussidi) | <i>Richiesta motivata di poter iniziare anticipatamente i lavori senza perdere il diritto all'ottenimento di eventuali sussidi.</i> |
| <input type="checkbox"/> Ulteriore documentazione  | <i>Decisioni di finanziamento, documentazione accessoria.</i>   |

### 4. TIPO DI PROGETTO (segnare crocetta nel riquadro – anche più di una)

#### 4.1 Tipologia:

- Intervento selvicolturale
- Progetto agricolo
- Risanamento o costruzione di una strada forestale
- Risanamento o costruzione di una pista agricola
- Risanamento o costruzione di edifici patriziali
- Altro Specificare: .....

#### 4.2 Esito domanda preliminare (lasciare in bianco se non c'è stata un'istanza preliminare):

Lettera Sezione degli enti locali del ....., con esito:            positivo            negativo

## 5. PIANO FINANZIARIO DEFINITIVO

Controllo SEL  
(lasciare in  
bianco)

<b>PREVENTIVO DEFINITIVO</b>	<b>100</b>	<b>%</b>		<b>Fr.</b>	.....	
<b>Sussidi e partecipazioni di terzi:</b>				<b>- Fr.</b>	.....	
.....	.....	%	Fr.	.....		
.....	.....	%	Fr.	.....		
.....	.....	%	Fr.	.....		
.....	.....	%	Fr.	.....		
.....	.....	%	Fr.	.....		
.....	.....	%	Fr.	.....		
<b>ONERE RESIDUO A CARICO DEL PATRIZIATO</b>	.....	%		<b>Fr.</b>	.....	

## 6. DICHIARAZIONE, DATA, TIMBRO, E FIRME

Con la presente si conferma l'attendibilità delle indicazioni rilasciate, approvate dall'Ufficio patriziale in data ....., con risoluzione no. ....:

**Per l'Ufficio patriziale (timbro e firme):**

Il/la Presidente:

Il/la Segretario/a

.....

.....

Luogo e data: .....

<b>PREAVVISI</b> (lasciare in bianco)				
Preavviso	Data:	Risultanza:	Decisione:	Osservazioni:
Ispettore SEL .....	.....	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	.....% residuo Max.....fr.	
Commissione Fondo	.....	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	.....% residuo Max.....fr.	
Dipartimento	.....	<input type="checkbox"/> Risoluzione DI n. ....		