

## **PRESCRIZIONI SPECIALI PER LA FORNITURA DELL'ARREDAMENTO (LCPubb - CIAP)**

### **01 Premessa**

Per motivi di maggior precisazione nella formulazione dei testi relativi alle proposte d'acquisto di nuovi arredi nell'ambito dell'amministrazione statale, si fa riferimento ad ogni posizione ad un prodotto specifico già esistente sul mercato.

All'offerente viene comunque lasciata la libertà di proporre un prodotto equivalente.

### **02 Precisazione**

02.1 Il mobilio equivalente offerto (escluso mobilio come a capitolato) verrà valutato sulla base della documentazione, degli attestati o certificati del prodotto e sulla conformità dei materiali. Pertanto dovrà essere allegata all'offerta tutta la documentazione necessaria per la valutazione, così come la gamma dei colori standard.

02.2 Nel caso siano proposti differenti modelli nelle diverse posizioni del mdo, la documentazione tecnica da allegare deve indicare la numerazione riferita alla posizione di capitolato.

### **03 Particolarità**

Per quanto attiene il capitolo tavoli, armadi e cassettiere viene richiesta l'appartenenza a una stessa linea di mobili d'ufficio (medesimo programma).

### **04 Dimensioni**

Tutte le dimensioni sono descritte nel seguente modo: L x P x H

### **05 Compilazione**

La compilazione del capitolo e modulo d'offerta può avvenire globalmente o per singoli capitoli.

L'offerente è obbligato ad inoltrare il capitolato e modulo d'offerta completo anche se parzialmente compilato (singoli capitoli).

### **06 Particolarità per la delibera**

06.1 Il committente si riserva la valutazione e delibera dell'appalto anche dal punto di vista estetico.  
Pertanto il mobilio offerto nei relativi capitoli specifici deve possedere oltre le caratteristiche tecniche indicate, anche una relativa similitudine estetica.

06.2 La stazione appaltante si riserva di deliberare la fornitura dell'arredo mobile globalmente, per singoli capitoli o per singole posizioni.