

# [I CAMPI IN COLORE BLU POSSONO ESSERE MODIFICATI O COMPLETATI A DIPENDENZA DEI BISOGNI DELLA DITTA]

## MODELLO DI REGOLAMENTO

### 1. PREMESSA

Variante stipulazione unilaterale:

Questo regolamento aziendale è stato trasmesso ai lavoratori [personalmente / affisso all'albo aziendale] dopo consultazione del [.....] con un termine di [.....] per le loro eventuali osservazioni.

Le osservazioni formulate sono state discusse tra le parti, questo regolamento aziendale entra in vigore il [.....]. La sua versione definitiva è stata comunicata ai lavoratori tramite distribuzione / esposizione all'albo.

Questo regolamento aziendale è stato sottoposto a [nome dell'autorità cantonale competente] il [.....] e la sua conformità è stata comunicata da questa autorità il [.....].

#### Variante stipulazione per convenzione

Questo regolamento aziendale è stato definito d'intesa con la rappresentanza eletta dai lavoratori / i lavoratori in data [.....].

Questo regolamento è stato sottoposto a [nome dell'autorità cantonale competente] il [.....] e la sua conformità è stata comunicata da questa autorità il [.....].

### 2. PROTEZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

- a. I lavoratori occupati [nel settore x, y, z / per le mansioni X, Y, Z] devono portare [un casco / gli occhiali di protezione / le protezioni auricolari / i guanti / le scarpe di protezione].
- b. Solo i [lavoratori formati / i lavoratori X, Y, Z / i capi reparti] possono [utilizzare le macchine X, Y, Z / effettuare i lavori X, Y Z / accedere ai locali X, Y, Z].
- c. Quando la [realizzazione del lavoro X, Y, Z / manipolazione di un prodotto corrosivo / esame del motore di una macchina], i lavoratori devono obbligatoriamente prendere le precauzioni seguenti [precauzioni X, Y, Z / utilizzo di guanti speciali / togliere tensione alla macchina].
- d. Quando si constata un difetto [su una macchina / nella ditta / su un equipaggiamento di sicurezza], deve essere segnalato immediatamente [alla direzione / al responsabile della macchina / al tecnico].
- e. [Le macchine x, y, z / Le installazioni di sicurezza / Gli allarmi] non devono in nessun caso essere [modificati, disinseriti o tolti].
- f. Ogni lavoratore deve avere riguardo/rispetto per i suoi colleghi. In particolare deve astenersi dal fare osservazioni sgradevoli o ingiuriose. Il suo comportamento non deve impedire agli altri lavoratori di svolgere il loro lavoro correttamente in un clima di fiducia. Nessuna forma di molestia sarà tollerata dal datore di lavoro.

### 3. COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI

#### A. Accesso ai locali aziendali

##### *Possibili varianti*

- a. La ditta è aperta dalle ore [xx.xx] alle ore [xx.xx]. Al di fuori da questi orari, l'accesso è [vietato/ subordinato ad autorizzazione / è autorizzato solo per i lavoratori X].
- b. La ditta è aperta a orario continuato. I lavoratori, per principio, non devono essere in azienda al di fuori dei loro orari di lavoro.
- c. I lavoratori [non possono portare in azienda persone estranee / possono, con autorizzazione, portare persone estranee in azienda].
- d. Ogni lavoratore ha accesso [a tutti i locali della ditta / ai locali dove deve effettuare il proprio lavoro come pure le aree comuni / ai locali dove è occupato solo in caso di necessità].
- e. [Gli uffici / I locali tecnici / I locali X, Y, Z] sono accessibili solo ai [lavoratori che vi sono occupati / responsabili/ tecnici / lavoratori X, Y, Z].
- f. I locali spogliatoi uomini o donne non sono accessibili ai lavoratori di sesso opposto.
- g. Ogni lavoratore deve portare un cartellino d'identificazione con indicato il proprio [cognome/nome].
- h. Ogni lavoratore deve [timbrare il suo arrivo e la sua partenza / annunciare il suo arrivo e la sua partenza al proprio superiore / fare vidimare le ore di lavoro al proprio superiore].
- i. La mensa è accessibile dalle ore [xx.xx] alle ore [xx.xx].

#### B. Comportamento nell'azienda

##### *Possibili varianti*

- a. È vietato fumare in azienda.
- b. È vietato fumare [sui posti di lavoro X, Y, Z / altrove che nei locali pausa / nei locali X, Y, Z].
- c. È vietato fumare negli ascensori.
- d. È vietato il consumo di bevande alcoliche [sui posti di lavoro X, Y, Z / durante il lavoro].
- e. È vietato mangiare [sui posti di lavoro X, Y, Z / durante il lavoro].
- f. È proibito portare via materiale della ditta.

### C. Ordine e pulizia nell'azienda

- a. I lavoratori incaricati [della manipolazione dei materiali X, Y, Z / dei lavori X, Y, Z] devono [lavarsi le mani / disinfettarsi / passare nelle SAS di disinfezione / portare indumenti di protezione] prima di [iniziare il lavoro / entrare nei locali X, Y, Z].
- b. È vietato portare animali nell'azienda.
- c. [I grembiuli / I cappelli / Le scarpe di protezione] devono essere gettati/e [dopo l'uso / portati in lavanderia ogni giorno / ogni settimana].
- d. [Gli equipaggiamenti di pulizia / Le docce / La lavanderia] possono essere utilizzati [alla fine del lavoro / in caso di bisogno].
- e. Al termine della giornata, i lavoratori devono lasciare in ordine e pulito il proprio posto di lavoro.
- f. I [lavoratori X, Y, Z] sono responsabili della pulizia [delle macchine X, Y, Z / del loro posto di lavoro / dei locali X, Y, Z].

### D. Utilizzo degli impianti

- a. [Le macchine X, Y, Z / I locali X, Y, Z] possono essere utilizzati solo per i [lavori X, Y, Z].
- b. Le macchine [X, Y, Z] devono essere disinserite dopo il loro utilizzo / non devono essere disinserite].
- c. I [lavori X, Y, Z] devono essere svolti [nell'ordine X, Y, Z / secondo il processo X, Y, Z].
- d. I [lavoratori X, Y, Z] devono effettuare [ogni giorno / settimana / mese] [un controllo / uno spurgo / un test della macchina X, Y, Z].
- e. L'utilizzo degli impianti per scopi privati [è possibile con autorizzazione / non è permessa / è autorizzata fuori dagli orari di lavoro].

Firma [del rappresentante del datore di lavoro in caso di stipulazione unilaterale, del presidente che rappresenta i lavoratori rispettivamente dei lavoratori in caso di stipulazione per convenzione]