



Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Ufficio dello sport



swiss
olympic

COOL & CLEAN



L'ABC della manifestazione sportiva perfetta

Pochi e semplici consigli che renderanno i vostri eventi sportivi
sostenibili e rispettosi dell'ambiente e della gioventù







Indice

1. Rifiuti e immondizia.....	1
2. Natura e paesaggio.....	1
3. Trasporti.....	2
4. Energia e infrastrutture.....	2
5. Etica e aspetti sociali (protezione della gioventù da fumo e alcol).....	3
6. Rumori.....	3
7. Alimentazione.....	4
8. Gestione dell'evento.....	4






Rifiuti e immondizia

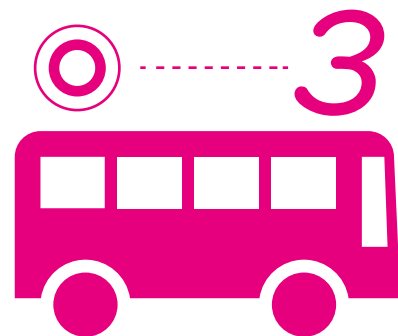
-  Servire bevande e alimenti in bicchieri e stoviglie riutilizzabili, chiedendo al cliente un deposito (ad esempio di fr. 2/3.-) per invogliarlo a riconsegnarle.
-  Se utilizzate bottiglie in PET o in vetro, fate in modo che siano riconsegnate, anche in questo caso adottando un sistema con deposito.
-  Ridurre il più possibile la distribuzione di volantini e materiale pubblicitario; optare ad esempio per dei poster oppure schermi/banner pubblicitari.
-  Regola d'oro! Mettere a disposizione del pubblico sufficienti cestini/sacchi della spazzatura, uno ogni 25 m e rendeteli visibili.

Natura e paesaggio



-  Impedire al pubblico di accedere a zone sensibili, come ad esempio alle rive dei fiumi, dei laghi e altre zone umide.
-  Evitare di organizzare gli spazi dedicati agli spettatori nei pressi di zone sensibili o protette.
-  Dopo un evento, assicurarsi di eliminare correttamente dall'area della manifestazione tutto il materiale, pianificando personale sufficiente per farlo.

Trasporti



- P** Organizzare l'evento sportivo in prossimità di una fermata del bus/treno (al massimo a 500 m di distanza; se non ci fosse la possibilità, organizzare un servizio navetta).
- P** Proporre un biglietto combinato evento + trasporto per invogliare le persone a spostarsi con i mezzi pubblici.
- P** Prevedere dei posteggi adibiti a moto e biciclette, segnalando durante la promozione dell'evento le piste ciclabili percorribili per raggiungere la manifestazione.
- P** Informare i partecipanti sugli orari dei mezzi pubblici e su come raggiungere le fermate negli opuscoli di promozione, sul sito internet e su tutti gli altri strumenti e canali di promozione.



Energia e infrastrutture

- I** Utilizzare apparecchi e lampade a basso consumo energetico. Non lasciate accesi apparecchi e luci inutilmente.
- I** Mettere a disposizione una quantità sufficiente di gabinetti (almeno 1 ogni 150 persone). Assicuratevi che durante l'evento gli impianti sanitari restino puliti e che ci sia abbastanza carta igienica.
- I** Se possibile, installare tutte le infrastrutture (area di partenza/arrivo, tribune, percheggi, impianti sanitari mobili, ecc.) su superfici impermeabilizzate, evitando ad esempio erba, terra, ecc.



5

Etica e aspetti sociali



Stabilire un divieto di fumo in tutti gli spazi interni, spazi sportivi e tribune (richiedere materiale Cool and Clean!) e definite precisamente i luoghi dov'è consentito fumare (fuori dall'infrastruttura).



Rispettare la protezione della gioventù riguardo le bevande alcoliche. Fate in modo che l'acqua sia sempre meno cara delle bibite alcoliche.



Evitare pubblicità e sponsoring dell'industria dell'alcol e del tabacco.



Elaborare un concetto di "sicurezza" e definite un responsabile della manifestazione.



Scegliere prodotti (regali, tessili, articoli di promozione, stampe, segnaletica, ecc.) sostenibili.



Assicurarsi che la manifestazione sia accessibile alle persone disabili e preservate la parità dei sessi.

Rumori



6 6 6



Verificare che il suono delle casse non si senta al di fuori del luogo della vostra manifestazione.








Informare i residenti sul tipo e la durata della manifestazione.



Assicurarsi che i lavori di montaggio e smontaggio si fermino tra le 22.00 e le 7.00 in modo da evitare di infastidire i residenti nelle ore di sonno.

Alimentazione



-  Proporre frutta e verdura di stagione e optate per prodotti della regione.
-  Se si propongono prodotti provenienti da oltremare, assicurarsi che provengano da un commercio sostenibile.
-  Servire almeno un menu vegetariano.
-  Utilizzare prodotti da agricoltura biologica e rispettosa degli animali.
-  Informarsi sulla possibilità di riutilizzare o donare bevande e cibo in eccesso.



Gestione

Profilevent è un valido supporto per la pianificazione, la valutazione e la comunicazione della vostra manifestazione; vi consente di esaminare in maniera sistematica i campi d'azione e le misure possibili, valuta il vostro impegno e vi dà la possibilità di comunicare il profilo della vostra manifestazione ad un vasto pubblico.



Pianificare

- Assicuratevi di ottenere le **autorizzazioni** necessarie.
- Stabilite una **persona** nel comitato organizzativo **responsabile della sostenibilità**.
- **Definite un concetto di sostenibilità** (cosa significa per voi).
- Elaborate un **rapporto** sulla sostenibilità.
- Pianificate le **misure che adatterete** per rendere il vostro evento sostenibile.



Realizzare

- Attuate in anticipo la maggior parte di misure pianificate. Date un'occhiata agli esempi e aiuti messi a vostra disposizione sulla pagina dedicata a ProfileVENT*.
- Comunicate le misure adottate sia internamente sia esternamente.



Valutare

- Analizzate l'effetto delle vostre misure per poterle migliorare.
- Documentate i risultati delle diverse misure attuate per poterle riprendere nell'organizzazione di futuri eventi sportivi.
- Comunicate la vostra esperienza (tramite un rapporto di sostenibilità).

***www.manifestation-verte.ch/EventProfil**



CONTATTI

Ufficio dello sport

Via F. Chiesa 4

6500 Bellinzona

T 091 814 58 51

E decs-us@ti.ch

W www.ti.ch/us