

## Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua

### Procedura

La richiesta di partecipazione all'attività di formazione continua, che **non sostituisce l'iscrizione**, deve essere compilata in forma elettronica (in modo che i dati personali siano ripresi automaticamente nella Decisione a p. 3) e inoltrata alla Sezione dell'insegnamento medio con almeno un mese di anticipo, accompagnata da:

- **preavviso della direzione scolastica;**
- **programma dettagliato.**

### Dati personali

Cognome, Nome \_\_\_\_\_ CID \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
NAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Numero di telefono / cellulare \_\_\_\_\_

### Dati scolastici

Sede di servizio \_\_\_\_\_  
Rapporto d'impiego \_\_\_\_\_ Grado di occupazione \_\_\_\_\_  
Materia/e insegnata/e \_\_\_\_\_

### Dati dell'attività di formazione continua

Titolo completo \_\_\_\_\_  
Organizzata da \_\_\_\_\_  
Luogo/data \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'attività si svolgerà  interamente in tempo di scuola \_\_\_\_\_ n. giorno/i / \_\_\_\_\_ n. ora/e  
(se l'attività non si svolge interamente in tempo di scuola indicare il numero di giorni complessivi richiesti per la partecipazione)  in parte in tempo di scuola \_\_\_\_\_ n. giorno/i / \_\_\_\_\_ n. ora/e  
e in parte fuori dal tempo di scuola \_\_\_\_\_ n. giorno/i / \_\_\_\_\_ n. ora/e  
 interamente al di fuori del tempo di scuola \_\_\_\_\_ n. giorno/i / \_\_\_\_\_ n. ora/e

Richiedo che l'attività venga inclusa nel quantitativo minimo di 8 giornate previste dal Regolamento sulla formazione continua dei docenti (art. 5, cpv. 1)  sì  no

Scopo della partecipazione / osservazioni:

segue →

**Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua****Preventivo di spesa**

Numero di pasti	_____ (x Fr. 18.-- in Ticino o Fr. 25.-- fuori Cantone)	Fr.	_____
Numero di pernottamenti	_____ (x max. Fr. 150.-- a notte fuori Cantone)	Fr.	_____
Tassa di iscrizione		Fr.	_____
		<i>Totale parziale</i>	Fr. _____
Trasferta: fanno stato l'art. 8 del Regolamento sulla formazione continua dei docenti e gli art. 3, 4 e 5 del Regolamento concernente le indennità dei dipendenti dello Stato. N.B.: il docente è tenuto a prediligere l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto.			
		Fr.	_____
		<i>Totale lordo</i>	Fr. _____
Deduzioni per eventuali sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore		Fr.	_____
		<b>Totale</b>	Fr. _____

**Firma del docente**

_____	_____	_____
Data	Luogo	Firma

**Preavviso del direttore dell'istituto**

<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> negativo		
<b>Nel caso di assenza in tempo di scuola specificare p.f. le modalità di supplenza</b>		
<input type="checkbox"/> supplenza interna; numero di ore da supplire:	_____	
<input type="checkbox"/> supplenza esterna; numero di ore da supplire:	_____	
<input type="checkbox"/> nessuna supplenza		
<input type="checkbox"/> altro; specificare:	_____	
_____	_____	_____
Data	Cognome, Nome	Firma/Timbro

segue →

**Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua****Decisione****La Sezione dell'insegnamento medio**

## Richiamati

- la Legge sulla formazione continua dei docenti, del 19.06.1990;
- il Regolamento sulla formazione continua dei docenti, del 9.6.2015;
- il Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato, del 27.9.2011;
- il Regolamento del Consiglio di Stato sulla delega delle competenze decisionali ad istanze subordinate e sulla relativa procedura di reclamo, del 24.8.1994;
- il preavviso della direzione scolastica;
- la richiesta presentata da

residente a

docente di

con sede a

di partecipare a

organizzato da

che avrà luogo a

dal

al

**decide:**

L'attività di formazione continua è riconosciuta come parte del quantitativo minimo nella misura di \_\_\_ giornata/e.

L'attività di formazione continua è considerata come facoltativa nella misura di \_\_\_ giornata/e o \_\_\_ ora/e.

L'interesse professionale dell'attività è valutato:  alto  medio  basso

L'attività di formazione si svolge:  durante il tempo di scuola  fuori dal tempo di scuola

**Modalità di supplenza:**

supplenza esterna  supplenza interna  nessuna supplenza

Ore di supplenza previste: \_\_\_\_\_

**Modalità di sussidio:**

Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 9.6.2015. I sussidi vengono versati unicamente previo invio del resoconto finanziario steso sull'apposito formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione, secondo l'art. 13 del citato Regolamento).

La spesa è a carico della voce di bilancio 309 00114 WBS 447 01 2005 (SIM).

Non è previsto nessun sussidio.

Contro questa decisione è ammesso il reclamo, in forma scritta e con le opportune motivazioni, da inviare alla Sezione dell'insegnamento medio entro 15 giorni dall'intimazione.

Ricordiamo che è compito del docente tenere il computo personalmente delle giornate svolte, in attesa della scheda elettronica (cfr. art. 6 del Regolamento sulla formazione continua dei docenti).

**Comunicazione a:**

- Sezione dell'insegnamento medio (SIM);
- Direzione della scuola;
- interessata/o.

Data

Tiziana Zaninelli, direttrice

Firma