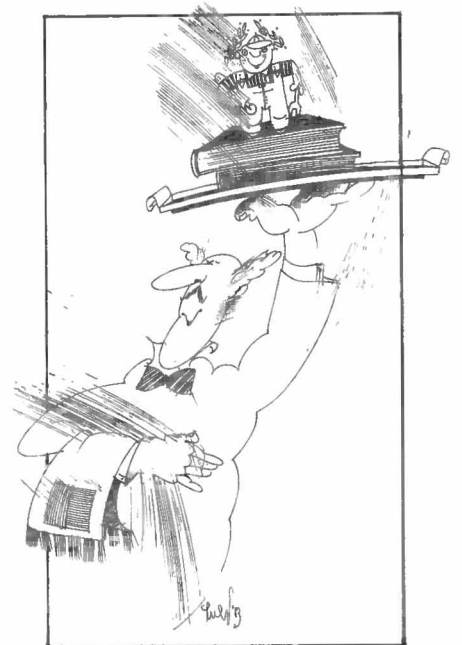


- ampliamento dell'orario d'insegnamento a trenta ore settimanali;
- introduzione generalizzata di una pluralità di docenti al posto del docente unico. Il documento suggerisce, al riguardo, la nomina di «insegnanti contitolari per classi o per gruppi di classi, anche in rapporto alle specifiche competenze». Si prefigura insomma, per la scuola elementare, lo statuto del docente di materia o di gruppo di materie affini, come per il livello scolastico successivo;
- applicazione sollecita della formazione a livello universitario dei maestri (cosa tanto più necessaria in quanto ciascun docente dovrebbe, nell'ottica indicata, sviluppare una specializzazione disciplinare);

- elaborazione di un piano nazionale di aggiornamento magistrale;
- predisposizione dei criteri, procedure e strumenti per la verifica dell'applicazione e l'eventuale modifica del testo dei programmi già dopo il primo quinquennio.

Non è dato prevedere se la decisione politica accoglierà in tutto o in parte le raccomandazioni della commissione. Si può invece ritenere che, se l'introduzione dei nuovi programmi non sarà accompagnata da adeguate misure di sostegno per il corpo insegnante, gli elementi innovativi contenuti nel testo diventeranno lettera morta o si disperderanno in innumerevoli interpretazioni soggettive.

Franco Zambelloni



Lulo Tognola - Illustrazione

## Il progetto di Scuola cantonale alberghiera

### Premessa

Da alcuni anni nel nostro Cantone è venuto alla ribalta il problema della formazione professionale nel settore alberghiero, con particolare riferimento alle attività di segretariato. A giustificazione di questo interesse esistono due importanti premesse: da un lato la vocazione turistica del Paese e il conseguente bisogno di personale qualificato a tutti i livelli, dall'altro un numero sempre più elevato di giovani interessati a questo settore, con una comprensibile, accentuata presenza femminile.

Attualmente le vie di formazione verso questa professione, nel Ticino, possono essere così riassunte:

- l'assolvimento di un tirocinio triennale quale impiegato di commercio presso un albergo, oppure in altri ambienti professionali con la frequenza di corsi supplementari presso una scuola alberghiera;
- il tirocinio quale cuoco, cameriere o assistente d'albergo, completato da una formazione supplementare presso una scuola alberghiera;
- la frequenza di scuole per segretariato d'albergo private, diversamente articolate sia nella struttura che nei contenuti.

Occorre pure tener presente che sono pochi gli alberghi disposti ad assumere apprendisti di commercio nel nostro Cantone: *per contro risulta costante la richiesta di personale qualificato specie per il segretariato, reperito finora attingendo quasi essenzialmente a candidati di altri cantoni.*

Tenute presenti queste considerazioni, il Dipartimento della pubblica educazione si è interessato al problema, seguendo con attenzione i risultati conseguiti da uno studio preliminare al riguardo.

### Generalità

Sul piano nazionale esistono finora solo due scuole di «Segretariato d'albergo», a Berna e Losanna, create dalla Società svizzera degli albergatori. Questo modello, ormai sperimentato, ha costituito un punto costante di riferimento per i membri del Gruppo di lavoro incaricati di studiare il possibile insediamento di una scuola professionale a pieno tempo anche nel Ticino. Dal progetto che ne è scaturito, attualmente all'esame da

parte del Dipartimento educazione, evidenziamo i tratti essenziali che possono costituire, pur nella loro concisione, una monografia informativa della nuova scuola prospettata.

Queste informazioni costituiscono un'anticipazione di quanto il Dipartimento della pubblica educazione intende promuovere e vanno quindi considerate come tali. La nuova scuola sarà realizzata non appena il Consiglio di Stato avrà preso una decisione al proposito, possibilmente per l'anno scolastico 1984/85.

### Scopo e durata

La Società svizzera degli albergatori (SSA), in stretta collaborazione con il Cantone Ticino, dirige una Scuola commerciale alberghiera della durata di due anni.

Attraverso una formazione teorica e pratica essa si prefigge di:

- preparare gli allievi in maniera adeguata alle carriere nell'ambito dell'industria alberghiera;
- formare personale qualificato per i settori dell'«Amministrazione» e della «Réception».

La scuola dura due anni, suddivisi in due semestri invernali di formazione teorica (ottobre-marzo) e due semestri estivi di formazione pratica (aprile-settembre).

### Ammissione

L'ammissione alla Scuola cantonale commerciale alberghiera SSA e la conseguente assunzione presso il datore di lavoro sono subordinate al superamento di un esame di ammissione. La decisione presa dalla direzione scolastica in merito all'ammissione sulla base dei risultati dell'esame è inappellabile.

L'ammissione, alla volta confermata per scritto, è vincolante per ambedue le parti. All'esame di ammissione possono iscriversi i giovani che hanno compiuto 17 anni (o che li compiono entro il 31 dicembre), che parlano e scrivono correttamente la lingua italia-

na e che sono in possesso di uno dei seguenti certificati:

- attestato di capacità professionale rilasciato al termine di una formazione professionale (tirocinio) nei settori alberghiero o commerciale;
- attestato finale di una scuola commerciale pubblica o privata riconosciuta dall'UFIAML di ciclo biennale o triennale;
- attestato finale rilasciato al termine di un curriculum scolastico medio-superiore.

### Programma

Prevede 1'400 ore (35 ore settimanali) nei due semestri di formazione teorica, suddivise nelle seguenti materie: materie del settore professionale, réception, amministrazione, contabilità, corrispondenza (italiano, tedesco, francese, inglese), lingue moderne (tedesco, francese, inglese), diritto, calcolo, economia, educazione civica, uso dell'elaboratore.

Attraverso l'insegnamento nelle materie del settore specificamente professionale l'allievo deve:

- acquisire una visione d'insieme dei compiti e delle attività che concernono l'azienda alberghiera;
- essere in grado di sbrigare, per lo più in modo autonomo, il lavoro nei settori dell'Amministrazione e della Réception;
- comprendere i principi che regolano la direzione del personale e sapersi destreggiare nell'amministrazione dello stesso;
- poter essere impiegato, quando sia necessario, nell'azienda alberghiera in attività molteplici (economia domestica, servizio).

### Titolo rilasciato

Superati gli esami finali si ottiene un diploma riconosciuto federalmente dalla Società svizzera degli albergatori.

### Condizioni finanziarie

Non è percepita nessuna tassa d'iscrizione o di frequenza.

Le aziende alberghiere che accolgono gli allievi durante i periodi di pratica partecipano alle spese di gestione della scuola con un contributo unico per allievo.