

## Acquisti materiale informatico per le scuole

La tabella specifica le tipologie di acquisti riferiti alle tecnologie digitali; definisce il referente (CSI o SL) e il ruolo che il coordinatore informatico ha in questo processo (approvazione o informazione).

Per gli ordini di materiale il coordinatore informatico può essere coinvolto in due modi (vedi tabella):

- tramite informazione: la scuola invia direttamente la richiesta al CSI o alla SL limitandosi a informare (copia per conoscenza) il proprio coordinatore informatico;
- tramite approvazione: la scuola invia la richiesta al coordinatore informatico che la valuta. In caso di approvazione sarà inoltrata al CSI o alla SL e in copia per conoscenza alla direzione del CERDD (tramite [decs-cerdd@ti.ch](mailto:decs-cerdd@ti.ch)) che ha la facoltà d'intervenire sui contenuti della richiesta in questione.

Le richieste informatiche delle scuole valide per il successivo anno scolastico e soggette ad approvazione vanno inoltrate ai coordinatori informatici entro la metà di marzo a scopo di preventivo.

Le richieste informatiche delle scuole valide per il successivo anno scolastico e soggette ad approvazione vanno inoltrate ai coordinatori informatici entro la metà di gennaio.

Il CSI o la SL si occuperanno di eseguire l'acquisto dai fornitori tenendo conto dell'esito dei bandi di concorso e della Legge cantonale sulle commesse pubbliche (LCPubb).

Entro la metà di ottobre, appurata la reale necessità da parte del coordinatore informatico e accertata l'impossibilità dell'acquisto a marzo, sono concesse altre richieste d'ordine per l'anno in corso seguendo le procedure sopra descritte. Ulteriori eccezioni, riconosciuta la ponderatezza degli importi, sono ammesse a condizione che vi sia la copertura finanziaria.

## Tabella acquisti materiale informatico

Tipologia di acquisto	Impegno dopovendita	Competenza (conto per le scuole)		Ruolo Coordinatore informatico scolastico	
		CSI (sw: 951-31580004; hw: 951-31130004)	SL (946-31100002)	Approvazione (cc <a href="mailto:cerdd.richieste@edu.ti.ch">cerdd.richieste@edu.ti.ch</a> per supervisione)	Informazione
Lego NXT (robot)	trascurabile		X	X	
Macchine da cucire tipo Bernina	trascurabile		X		X
Impianto beamer (audio, tastiera, collegamento PC-beamer, ecc.)	trascurabile		X	X	
Computer per beamer	aggiornamenti	X		X	
Software per beamers & lavagne interattive	trascurabile		X	X	
Lavagne e schermi interattive/i	trascurabile		X	X	
Beamers interattivi & Visualiser	trascurabile		X		
Beamers convenzionali	trascurabile		X		X
Aggiornamenti impianti audio e/o video sale di musica	trascurabile		X		X
Aggiornamenti aule magne del sistema AMX / KNX	aggiornamenti		X		X
Videoconferenza	aggiornamenti	X		X	
Studi dentistici	aggiornamenti		X		X
Software non MS (Adobe, Autocad, Corel Draw, Winmess, Hyper planning, ecc.) e software standard	aggiornamenti	X		X	
Sala operatori medico tecnica Lugano	aggiornamenti		X	X	
Computer per sonde di laboratorio	aggiornamenti	X		X	
Sonde di laboratorio	trascurabile		X	X	
Plotter	aggiornamenti	X		X	
Stampanti tradizionali	trascurabile	X		X	
Stampanti 3D	trascurabile	X		X	
Hardware Apple (Mac)	aggiornamenti	X		X	
Computer in generale, inclusi server & tablet	aggiornamenti	X		X	
Attrezzature / componenti hardware non standard delle scuole	trascurabile	X		X	
Software non standard delle scuole	aggiornamenti	X		X	
Televisori	trascurabile		X		X
Telefoni	trascurabile	X		X	
Macchine foto e video	trascurabile	X			X

***Note:***

1. Le tipologie citate sopra sono da intendere, dove applicabile, inclusive di software ed aggiornamenti ed espansioni.
2. Il Coordinatore informatico della Divisione della formazione professionale (DFP) si occupa anche di assicurare che non vengano effettuati acquisti da parte di CSI e/o SL quando pertinenti alle aziende nell'ambito dei corsi interaziendali OML.
3. I conti scolastici in base al Regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici (8 luglio 1992) (5.1.1.1.2) non prevedono acquisti della tipologia citata sopra.

***Legenda:***

CSI = Centro sistemi informativi;

SL = Sezione della logistica

OML = Organizzazione Mondo del Lavoro

Coordinatori Informatici = vedere "Linee guida sulle competenze informatiche e di telecomunicazioni degli istituti scolastici cantonali"