

Nome Cognome PIF: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### 4.3 Obiettivi e misure di supporto

**Estratto da «Linee guida per il controllo delle competenze pratiche»**

1. Se la valutazione è sufficiente, il formatore può stabilire, se necessario, delle misure di supporto e obiettivi.
2. Se la valutazione è insufficiente, il formatore deve stabilire delle misure di supporto e obiettivi e le invia alla DFP allegate al formulario "controllo delle competenze"

Obiettivi	Misure di supporto	Scadenza	Responsabile

Firma persona in formazione: \_\_\_\_\_

Firma formatore in Azienda: \_\_\_\_\_