

## 4.1 Griglia di valutazione

OSS

1/2

### Competenza H5

#### Compiti amministrativi e logistici:

Mantenere in buono stato i mobili e le attrezzature

**Competenze trasversali:** **A.1** Operare come professionista e membro di un team - **A.2** Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto - **A.3** Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni. - **A.4** Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti. - **A.5** Collaborare alla garanzia della qualità. **E.1** Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche - **E.3** Stimolare le risorse personali dei clienti.

### Capacità

- ▶ Controllano il funzionamento dei mobili e dei mezzi ausiliari e si occupano della manutenzione e della riparazione.
- ▶ Puliscono ed effettuano la manutenzione degli apparecchi e degli apparecchi di misura secondo le prescrizioni.
- ▶ Rispettano le misure di protezione dall'elettricità.
- ▶ Riconoscono apparecchi, mobilio e mezzi ausiliari difettati.
- ▶ D'intesa con i propri superiori allestiscono e curano degli elenchi di controllo per le pulizie e gli apparecchi.
- ▶ Informano i membri del team in merito alla disponibilità all'uso degli apparecchi e, se necessario, forniscono informazioni sul loro uso.

### Preparazione

### Svolgimento

### Atteggiamenti

- ▶ Usano e gestiscono il materiale con cura.
- ▶ Osservano un atteggiamento creativo nella ricerca di soluzioni e sono attivi all'interno del team.
- ▶ Usano materiali e apparecchi in modo economico.

**Capacità**

- ▶ *Controllano il funzionamento dei mobili e dei mezzi ausiliari e si occupano della manutenzione e della riparazione.*
- ▶ *Puliscono ed effettuano la manutenzione degli apparecchi e degli apparecchi di misura secondo le prescrizioni.*
- ▶ *Rispettano le misure di protezione dall'elettricità.*
- ▶ *Riconoscono apparecchi, mobilio e mezzi ausiliari difettati.*
- ▶ *D'intesa con i propri superiori allestiscono e curano degli elenchi di controllo per le pulizie e gli apparecchi.*
- ▶ *Informano i membri del team in merito alla disponibilità all'uso degli apparecchi e, se necessario, forniscono informazioni sul loro uso.*

**Atteggiamenti**

- ▶ *Usano e gestiscono il materiale con cura.*
- ▶ *Osservano un atteggiamento creativo nella ricerca di soluzioni e sono attivi all'interno del team.*
- ▶ *Usano materiali e apparecchi in modo economico.*

**Svolgimento****Seguito**

Data:

NOME/COGNOME PIF: