

4.1 Griglia di valutazione

OSS

1/2

Competenza F.2

Organizzazione della giornata

Aiutare i clienti ad avere e mantenere una giornata strutturata

Competenze trasversali: **A.1** Operare come professionista e membro di un team - **A.2** Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto - **A.3** Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni. - **A.4** Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti. - **A.5** Collaborare alla garanzia della qualità. **E.1** Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche - **E.3** Stimolare le risorse personali dei clienti.

Capacità

- ▶ Aiutano i clienti a strutturare la propria giornata e a rispettare gli impegni previsti.
- ▶ Pianificano e organizzano insieme ai clienti lo svolgimento delle giornate.
- ▶ Considerano le risorse e le esigenze dei clienti.
- ▶ Se necessario organizzano prestazioni di servizio da parte di terzi.
- ▶ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere.

Atteggiamenti

- ▶ Si rivolgono ai clienti con empatia e stima.
- ▶ Rispettano le differenze legate alla cultura, alla spiritualità, all'appartenenza generazionale e al genere dei clienti.

Preparazione

Svolgimento

Data:

NOME/COGNOME PIF:

Capacità

- ▶ *Aiutano i clienti a strutturare la propria giornata e a rispettare gli impegni previsti.*
- ▶ *Pianificano e organizzano insieme ai clienti lo svolgimento delle giornate.*
- ▶ *Considerano le risorse e le esigenze dei clienti.*
- ▶ *Se necessario organizzano prestazioni di servizio da parte di terzi.*
- ▶ *Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere.*

Atteggiamenti

- ▶ *Si rivolgono ai clienti con empatia e stima.*
- ▶ *Rispettano le differenze legate alla cultura, alla spiritualità, all'appartenenza generazionale e al genere dei clienti.*

Svolgimento**Seguito**

Data:

NOME/COGNOME PIF: