

**Procedura di qualificazione Addetto/a alle cure sociosanitarie CFP
Lavoro pratico individuale LPI / Formulario "Iscrizione Lavoro pratico"**

Candidata/o Cognome e Nome:

Recapito telefonico:

Scuola frequentata CPS MENDRISIO – SCOS CPS GIUBIASCO - SSPSS

<u>Indirizzo completo azienda formatrice</u>	<u>Telefono luogo d'esame</u> <u>(reperibile sulle 24 ore)</u>	<u>Piano dove si</u> <u>devono recare i</u> <u>periti</u>

Cognome e Nome primo perito (designato dall'azienda formatrice):

.....

Recapito telefonico primo perito:

Orario dello svolgimento dell'esame pratico **dalle 07:30 alle 10:50**

OSSERVAZIONI PERITO INTERNO:

N.B.: da segnalare la data in cui il perito interno non è presente in sede d'esame

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Procedura di qualificazione Addetto/a alle cure sociosanitarie CFP Lavoro pratico individuale LPI / Formulário "Iscrizione Lavoro pratico"

Responsabile per la scelta delle competenze

Nome e cognome

Firma

Recapito tel.

Campi di competenze operative	Competenze operative		
<p>La competenza 1.3 è obbligatoria. Sceglierne ancora 1</p> <p>Aiutare e sostenere i clienti per le cure igieniche e sanitarie</p>	<input type="checkbox"/>	1.1	Assiste i clienti quando si vestono e si svestono
	<input type="checkbox"/>	1.2	Assiste i clienti durante le funzioni corporali
	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3	Assiste i clienti nella cura del corpo
	<input type="checkbox"/>	1.4	Assiste i clienti nel mettere in atto misure profilattiche
	<input type="checkbox"/>	1.5	Presta assistenza per mobilitzare, posizionare e trasferire i clienti
	<input type="checkbox"/>	1.6	Esegue il controllo del peso, dell'altezza e dei segni vitali
<p>Scegliere 2 competenze operative</p> <p>Accompagnare e sostenere i clienti nelle attività della vita quotidiana</p>	<input type="checkbox"/>	2.1	Assiste i clienti a svolgere le attività previste nell'organizzazione della giornata
	<input type="checkbox"/>	2.2	Partecipa all'attivazione dei clienti
	<input type="checkbox"/>	2.3	Accompagna i clienti agli appuntamenti
	<input type="checkbox"/>	2.4	Assiste i clienti nell'assunzione di cibi e bevande
	<input type="checkbox"/>	2.5	Prepara per i clienti , eventualmente con il loro aiuto, la prima colazione e gli spuntini
	<input type="checkbox"/>	2.7	Assiste i clienti quando riposano e dormono
<p>Scegliere 1 competenza operativa</p> <p>Sostenere i clienti nello svolgimento dei lavori domestici</p>	<input type="checkbox"/>	3.1	Prepara e riordina la sala da pranzo
	<input type="checkbox"/>	3.2	Assiste i clienti nella cura del loro ambiente di vita
	<input type="checkbox"/>	3.3	Assiste i clienti nel fare la spesa quotidiana
	<input type="checkbox"/>	3.4	Assiste i clienti nella cura della biancheria

**Procedura di qualificazione Addetto/a alle cure sociosanitarie CFP
Lavoro pratico individuale LPI / Formulario "Iscrizione Lavoro pratico"**

Campi di competenze operative	Competenze operative		
Scegliere 1 competenza operativa	<input type="checkbox"/>	5.1	Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici
Partecipa alle attività legate all'amministrazione, alla logistica ed all'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	5.3	Pulisce apparecchi e mobilia e fa in modo che siano sempre pronti all'uso
	<input type="checkbox"/>	5.4	Partecipa alla gestione del materiale

Il presente formulario è da ritornare alla DFP – Sezione della formazione sanitaria e sociale, Via Vergiò 18, 6932 Breganzona entro il **16 febbraio 2024**.

Luogo e data:

Firma candidata/o:

Firmando, la/il candidata/o dichiara di aver preso visione delle competenze scelte dal responsabile.

Approvato dal capo perito

Luogo e data: