

Stage di lunga durata (SLD, 12 mesi) per il conseguimento dell'Attestato Federale di Capacità e della maturità professionale

Informazione per le aziende interessate ad assumere una persona in formazione (stagista) proveniente dalle Scuole medie di commercio (SMC) a tempo pieno con maturità professionale "economia e servizi" (MP1).

Il mondo del lavoro è in rapida e continua evoluzione e anche la formazione professionale deve tenere conto di questo mutamento. Da alcuni anni le Scuole medie di commercio hanno vissuto un grande cambiamento, che ben si è inserito in questa trasformazione e rappresenta un'opportunità per coordinare la formazione offerta da queste scuole alle esigenze del mondo professionale. Infatti, per ottemperare alle disposizioni di legge federali¹ le scuole a tempo pieno, in collaborazione con le aziende formatrici, devono assicurare le competenze necessarie per conseguire l'Attestato federale di capacità (AFC) e per affrontare il mondo del lavoro.

Vantaggi per l'azienda formatrice

L'azienda formatrice beneficia di vantaggi generali quali: - apporto di nuove idee; - possibilità di inserire nel proprio organico giovani motivati, in possesso di una solida formazione scolastica a livello di maturità professionale e basi di formazione pratica impartiti dalla scuola; - immagine positiva, derivante dalla partecipazione attiva alla formazione professionale dei giovani.

Struttura della formazione



Durata forma- zione	4° anno	Pratica in azienda (52 settimane SLD)
	3° anno	Scuola PPI*
	2° anno	Scuola
	1° anno	Scuola

*PPI; Parti pratiche integrate

Stage di lunga durata (SLD)

Per conseguire l'Attestato federale di capacità e la maturità professionale occorre effettuare uno stage aziendale.

Durata

Minimo **52 settimane a tempo pieno** (vacanze incluse). Al termine, previo superamento della procedura di qualificazione, le persone in formazione conseguono l'Attestato federale di capacità (AFC) e l'attestato di maturità professionale, economia e servizi.

Ramo di formazione e d'esame

A dipendenza del settore di formazione l'azienda adotterà strumenti specifici garantendo l'ottenimento dell'AFC nel rispettivo ramo (Servizi & amministrazione, Amministrazione pubblica, Banca).

Cosa ci si aspetta dalle aziende?

Le aziende sono responsabili della formazione degli stagisti e impartiscono la parte pratica seguendo i principi di formazione e di valutazione dei rami e i contenuti della Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni (DAP).

Materiale a disposizione

La DAP è la base vincolante per la formazione in azienda. La DAP presenta tutti gli elementi della formazione aziendale e delle procedure di qualificazione aziendale. Ogni ramo fa capo alla propria DAP.

Corsi interaziendali

L'inserimento della persona in formazione in azienda viene garantito da alcune giornate di corso interaziendale. Durante queste giornate i giovani saranno introdotti agli strumenti di valutazione che saranno poi adottati in azienda (SAL e UP/CC dei mandati pratici, vedi sotto) e agli esami aziendali (orali e scritti).

¹ La Legge federale sulla formazione professionale, le Direttive della SEFRI per le Scuole medie di commercio e l'Ordinanza di formazione per impiegati di commercio.

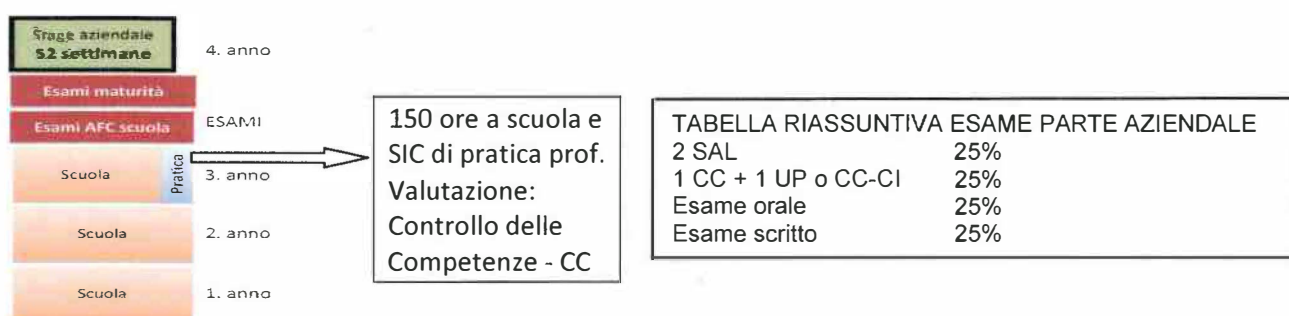
Valutazioni aziendali

Le aziende formatrici valutano le prestazioni delle persone in formazione. Tali valutazioni sono definite "valutazioni dei luoghi di formazione" e avvengono per il tramite dei seguenti strumenti:

- **Situazione di apprendimento e di lavoro (SAL)** valutazione di competenze professionali, metodologiche, sociali e personali in base a criteri predefiniti. Nel corso dello stage sono previste 2 SAL.
- **Unità procedurale (UP) per il ramo Amministrazione pubblica (AP)**. Attraverso questa attività le persone in formazione descrivono e analizzano processi lavorativi aziendali. Nel corso dello stage è previsto lo svolgimento di 1 UP.
- **Controllo delle competenze (CC) dei Mandati Pratici (MP) per il ramo Servizi e amministrazione (S&A)**. Sono compiti che combinano i contenuti di formazione con la pratica aziendale. Il controllo delle competenze è la valutazione rilasciata dal ramo professionale inerente i mandati pratici. Il formatore aziendale non è coinvolto nell'attività e verrà informato sulle note acquisite dalla persona in formazione.

Procedure di qualificazione (esami)

Oltre alle valutazioni dei luoghi di formazione che avvengono nel corso della formazione (SAL e UP o CC-CI) vengono ripescate le note ottenute durante la formazione scolastica del terzo anno nelle PPI, in modo specifico il controllo delle competenze (CC). Al termine dello stage di lunga durata le persone in formazione dovranno sostenere l'esame orale e l'esame scritto del proprio ramo di formazione.



Contratto di stage

La formazione è regolata da un contratto di stage stipulato tra la persona in formazione e l'azienda formatrice. Lo stesso dovrà essere avallato dall'Autorità cantonale. Sono permessi stage fuori Cantone e all'estero a condizione che l'azienda formatrice conosca i principi su cui poggia la formazione professionale degli apprendisti di commercio in Svizzera.

Stipendio

Lo stipendio minimo per gli stage di lunga durata è equiparato a quello dell'apprendista impiegato di commercio al terzo anno di formazione.

Informazioni

- Divisione della formazione professionale, Sezione della formazione commerciale e dei servizi, via Vergiò 18, 6932 Breganzona, tel. 091/815 31 40
- Centro professionale Commerciale, via Vela 7, 6830 Chiasso, tel. 091/816 60 11
- Centro professionale Commerciale, via Cappuccini 2, 6601 Locarno, tel. 091/816 01 11
- Centro professionale Commerciale, via Gerso 1a, 6900 Lugano, tel. 091/815 45 11
- Scuola professionale per sportivi d'élite, Tenero, 6598 Tenero, tel. 058/468 62 32
- Sic Ticino (ramo S&A), via Vallone 27, 6500 Bellinzona, 091/821 01 01
- Ramo AP, resp. Nadia Fioroni, c/o Istituto della formazione continua, 6528 Camorino, tel. 091/814 16 80