

Divisione della formazione professionale

KONVINK
Wissen fürs Können.



Repubblica e Cantone Ticino

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della formazione professionale

ACCESSO PIATTAFORMA

www.konvink.ch/videoanleitungen-it

www.konvink.ch/login

! Solo l'apprendista acquista l'accesso alla piattaforma

Al momento della registrazione la pif inserisce i dati del formatore per condividere l'accesso.

→ Se non funziona chiamare Konvink

UTILIZZO PIATTAFORMA

- **Programma di formazione = «il mio Portfolio» Bussola delle competenze**
- **Raggiungimento obiettivi → Opere (appunti sulle varie attività aziendali)**
- **Obiettivo raggiunto → Griglia delle competenze**

	Formatore/Istruttore di pratica	Apprendista
Bussola delle competenze	Pianificare le date di scadenza	Collegare le opere per raggiungere l'obiettivo
Opere	Invito da parte dei pif per controllo	Elaborazione e invio al formatore
Griglia delle competenze	Valutare l'autovalutazione, completare il rapporto di formazione semestralmente e controllare la griglia delle competenze	Autovalutazione da inviare al formatore

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

NAVIGATORE

IL MIO PORTFOLIO

LOGOUT

KONVINK

Konvinker Arianna Meier, bentornato!

Dashboard Il mio portfolio

972 KONVINKER ONLINE STATO SISTEMA OK

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

Vai al contenuto

Dietro le quinte

Konvink si prende cura dei tuoi dati!

I dati del «Portfolio personale» sono accessibili esclusivamente a te! Konvink non inoltrerà a terzi i tuoi dati. Queste attività non vengono tracciate su Konvink. Vuoi saperne di più?

Vai al contenuto

Retrospettiva

Le mie opere!

Vai al contenuto

Istantanea delle competenze

Le mie istantanee delle competenze

Vai al contenuto

Attestati e certificazioni

I miei attestati e certificazioni





Vai al contenuto

Griglia di competenze

Le mie griglie di competenze

Vai al contenuto

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

I propri			
Formazione	Breve descrizione	Elaborare	Condividere
Assistente di farmacia con AFC	A che punto sei della tua formazione, quali compiti pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Modifica qui la tua bussola delle competenze per avere una panoramica del tuo sviluppo delle competenze!		
Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC	In questo momento a che punto ti trovi nel percorso della tua formazione? Quali lavori pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Gestisci qui la tua bussola delle competenze in modo da avere una panoramica delle tue capacità professionali!		

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

Panoramica di tutte le competenze operative

Consulenza e servizio alla clientela		4 3	
Accogliere la clientela, comprenderne le esigenze e fornire assistenza	Fornire consulenza alla clientela sulla promozione della salute e la prevenzione delle malattie e vendere i relativi servizi e prodotti	Fornire consulenza alla clientela sui medicinali senza obbligo di ricetta e vendere i relativi medicinali e prodotti	Ascoltare i reclami della clientela e fornire risposte
0 2 ✓	2 1 ✓	1 0 ✓	1 0 ✓
Dispensazione di medicinali, articoli sanitari e medicali prescritti		4 0	
Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico		4 0	
Gestione dei medicinali e degli altri prodotti		6 0	
Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi		4 0	

Il miglio supplementare

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

↓ Campi di competenze operative		Competenze operative →			
a.	Consulenza e servizio alla clientela	a1 Accogliere la clientela, comprenderne le esigenze e fornire assistenza.	a2 Fornire consulenza alla clientela sulla promozione della salute e la prevenzione delle malattie e vendere i relativi servizi e prodotti.	a3 Fornire consulenza alla clientela sui medicinali senza obbligo di ricetta e vendere i relativi medicinali e prodotti.	a4 Ascoltare i reclami della clientela e fornire risposte.
b.	Dispensazione di medicinali, articoli sanitari e medicali prescritti	b1 Mettere a disposizione i medicinali come da prescrizione, spiegare alla clientela come usarli e dispensarli sotto la responsabilità del farmacista.	b2 Mettere a disposizione, preparare i medicinali e consegnarli sotto la responsabilità del farmacista.	b3 Vendere o noleggiare articoli sanitari e medicali come da prescrizione.	
c.	Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico	c1 Determinare lo stato di salute e riconoscere i campanelli d'allarme clinici conformemente alle disposizioni.	c2 Raccogliere dati diagnostici conformemente alle disposizioni.	c3 Organizzare e fornire l'assistenza medica e le terapie conformemente alle indicazioni del farmacista.	c4 fornire assistenza ai pazienti affetti da malattie croniche conformemente alle disposizioni.
d.	Gestione di medicinali e altri prodotti	d1 Controllare le scorte della farmacia e ordinare i medicinali e altri prodotti mancanti	d2 Ricevere, controllare e stoccare le consegne di medicinali e altri prodotti.	d3 Restituire o smaltire in quanto rifiuti i medicinali e i prodotti non utilizzati o scaduti e i lotti richiamati.	d4 conservare, utilizzare, vendere e smaltire in quanto rifiuti i prodotti chimici sotto la responsabilità del farmacista.
e.	Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi	e1 registrare le informazioni relative alla clientela e gestire i dossier dei singoli clienti.	e2 gestire i crediti derivanti dalla vendita di medicinali, prodotti e servizi.	e3 preparare e presentare medicinali e prodotti per la vendita.	e4 Organizzare e ottimizzare i processi in farmacia.

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

Nuova valutazione :

Salva

Valutazione di
31. gennaio 2023

Cancella

Valutazione di
20. ottobre 2022

Cancella

Spazio per un'ulteriore valutazione

Per diventare un professionista procedi nel seguente modo.

Questa competenza operativa richiede lo svolgimento di uno o più lavori pratici. Mettiti dunque al lavoro! Fissa una data per l'esecuzione del lavoro pratico oppure segnane uno già svolto come eseguito. E ricorda: ogni lavoro pratico verrà poi documentato in un'opera.



	Anno	Da eseguire entro	Scaricare	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Accogliere i clienti in farmacia e chiarire le esigenze	1.	21.10.2022	Andiamo!	Eseguito	
				<div style="text-align: center;"> <p>Lavori pratici in sospenso</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>Opere create</p> </div>

Inserire data

Scaricare il compito

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC

Grazie alla bussola delle competenze potrai tenere costantemente sotto controllo le tue capacità professionali. Puoi valutare, documentare e sviluppare regolarmente e in modo mirato le tue competenze. Proprio come una «vera» bussola, mostra la direzione dello sviluppo delle tue competenze. Ti aiuta a non perdere di vista i tuoi obiettivi durante il percorso formativo e a trovare la via migliore per raggiungerli. Uno strumento indispensabile per lo sviluppo delle tue competenze. Acquisisci familiarità con la bussola delle competenze!

Panoramica di tutte le competenze operative

Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti 16

Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni

Concludere colloqui di vendita e rielaborarli

Gestire le richieste dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

Instaurare e mantenere la fidelizzazione dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

Comunicare in situazioni complesse del commercio al dettaglio

Gestione e presentazione di prodotti e servizi 6

Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi 6

Interazione nell'azienda e nel ramo 16

Creazione di esperienze di acquisto 7

Gestione di negozi online 12

Il meglio supplementare

Panoramica di tutte le competenze operative

In questa sezione troverai una panoramica di tutti i lavori pratici e gli strumenti che ti accompagneranno nello sviluppo delle tue competenze. Tali strumenti verranno impiegati in momenti diversi della tua formazione. Nel «Box informativo per i formatori» potrai inoltre predisporre tutti i documenti che vorrai condividere. Se la tua organizzazione prevede una «Panoramica della formazione», potrai visualizzarla in questa stessa pagina.

Visualizzazione della panoramica della formazione

Nella panoramica della formazione sono riportate le principali indicazioni relative ai tre luoghi di formazione. Ad esempio, quali competenze operative vengono implementate nella scuola professionale, nel corso interaziendale o in azienda e in quale periodo. Dai un'occhiata!

Piano di formazione «Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC» Visualizzare

Tutti i tuoi lavori pratici in sintesi!

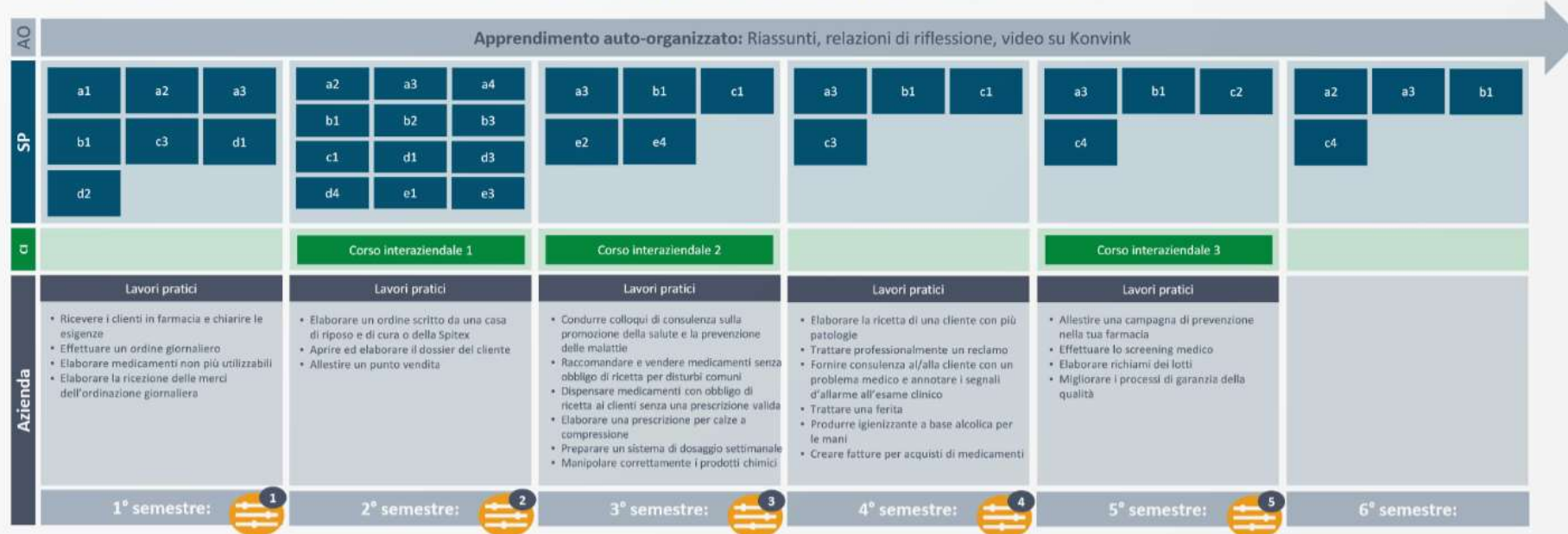
In questa sezione trovi un riepilogo di tutti i tuoi lavori pratici, suddivisi per anni di formazione. In questo modo potrai vedere immediatamente quali lavori sono già stati svolti e quelli che invece sono rimasti in sospeso.

Anno di apprendistato 1

	Da eseguire entro	Competenza operativa	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Porgere il benvenuto ai clienti	30.10.2022	Visualizzare	—	✓
Accogliere le richieste	31.10.2022	Visualizzare	—	—
Capire i bisogni del clientel	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Utilizzare le conoscenze dell'assortimento	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Migliorare i colloqui di vendita	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Creare esperienze di acquisto positive nella procedura di pagamento	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Stare alla cassa	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Occuparsi della ricezione della merce	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Elaborare le uscite di merci	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Realizzare le presentazioni della merce in modo autonomo	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—

PIANIFICARE LA FORMAZIONE – formatore

Panoramica della formazione Assistente di farmacia con AFC



Competenze operative

Campo di competenze operative A Consulenza e servizio alla clientela

- Accogliere la clientela, comprenderne le esigenze e fornire assistenza
- Fornire consulenza alla clientela sulla promozione della salute e la prevenzione delle malattie e vendere i relativi servizi e prodotti
- Fornire consulenza alla clientela sui medicinali senza obbligo di ricetta e vendere i relativi medicinali e prodotti
- Ascoltare i reclami della clientela e fornire risposte

Campo di competenze operative B Dispensazione di medicinali, articoli sanitari e medicali prescritti.

- Mettere a disposizione i medicinali come da prescrizione, spiegare alla clientela come usarli e dispensarli sotto la responsabilità del farmacista
- Mettere a disposizione, preparare i medicinali ordinati e consegnarli sotto la responsabilità del farmacista
- Vendere o noleggiare articoli sanitari e medicali come da prescrizione

Campo di competenze operative C Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico

- Determinare lo stato di salute e riconoscere i campanelli d'allarme clinici conformemente alle disposizioni
- Raccogliere dati diagnostici conformemente alle disposizioni
- Organizzare e fornire l'assistenza medica e le terapie conformemente alle indicazioni del farmacista
- Fornire assistenza ai pazienti affetti da malattie croniche conformemente alle disposizioni

Campo di competenze operative D Gestione dei medicinali e degli altri prodotti

- Controllare le scorte della farmacia e ordinare i medicinali e altri prodotti mancanti
- Ricevere, controllare e stoccare le consegne di medicinali e altri prodotti
- Restituire o smaltire in quanto rifiuti i medicinali e i prodotti non utilizzati o scaduti e i lotti richiamati
- Conservare, utilizzare, vendere e smaltire come rifiuti i prodotti chimici sotto la responsabilità del farmacista

Campo di competenze operative E Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi

- Registrare le informazioni relative alla clientela e gestire i dossier dei singoli pazienti
- Gestire i crediti derivanti dalla vendita di medicinali, prodotti e servizi
- Preparare e presentare i medicinali e prodotti per la vendita
- Organizzare e ottimizzare i processi in farmacia

Corsi interaziendali

- Corso interaziendale 1 - *Titolo tema CI 1*
 Corso interaziendale 2 - *Titolo tema CI 2*
 Corso interaziendale 3 - *Titolo tema CI 3*



Punto della situazione:
 Competenze operative in azienda

OPERE - apprendista

NAVIGATORE

DASHBOARD

IL MIO PORTFOLIO

LOGOUT

Konvinker Arianna Meier, bentornato!

Dashboard

Il mio portfolio

972 KONVINKER ONLINE

STATO SISTEMA OK

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

Vai al contenuto

Dietro le quinte

Konvink si prende cura dei tuoi dati!

I dati del «Portfolio personale» sono accessibili esclusivamente a te! Konvink non inoltrerà a terzi i tuoi dati. Queste attività non vengono tracciate su Konvink. Vuoi saperne di più?

Vai al contenuto

Retrospettiva

Le mie opere!

Vai al contenuto

Istantanea delle competenze

Le mie istantanee delle competenze

Vai al contenuto

Attestati e certificazioni

I miei attestati e certificazioni

Vai al contenuto

Griglia di competenze

Le mie griglie di competenze

Vai al contenuto

OPERE - apprendista

Opere create

Vista dell'elenco Video istruzioni, ricerca e altro

Crea una nuova opera

Bozza

Aggiornato in data martedì, 13 dicembre 2022

Bozza

Aggiornato in data venerdì, 2 dicembre 2022

Bozza

Aggiornato in data venerdì, 2 dicembre 2022

Bozza

Aggiornato in data giovedì, 27 ottobre 2022

Bozza

Compiti formatore

Aggiornato in data giovedì, 20 ottobre 2022

Bozza

Completare
tutti i passaggi



Mi sposto ↑
tra le fasi

The screenshot shows the main interface of the OPERE application. At the top, there's a "Titolo" section with a title field and a "Situazione iniziale" field. Below it is a large dashed box for uploading a cover image, with the text "Caricare un'immagine principale tramite Drag & Drop o Seleziona il file". To the right, there's a blue box "Buono a sapersi!" with a "Scopri di più" button. Below that is a "Riflessione" section with two questions: "Quali attività mi sono riuscite bene?" and "Su quali attività devo ancora lavorare?", each with an "Aggiungi" button. Further down is a "Learnings" section with a "Descrizione" field. The bottom part of the screenshot shows a "Titolo fase" section with a blue header and a "Descrizione" field. To its right is another dashed box for uploading files, with icons for image, camera, audio, and document, and the text "Carica un file tramite Drag & Drop o Seleziona il file". Below the "Titolo fase" section is a "Citazione" section. At the bottom, there are two buttons: "Aggiungi fase" and "Aggiungi citazione".

Obbligatoria immagine
di copertina



Salvare ↑
spesso

OPERE - apprendista

**Inserire dati formatore
per inviare opera**



Condividi l'opera

Saluto

Nome

Cognome


E-mail

Condividere
Annulla
Mostra le condivisioni disponibili


OPERE - apprendista

Torno alla bussola delle competenze...

	Anno	Da eseguire entro	Scaricare	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Porgere il benvenuto ai clienti	1.	30.10.2022	Andiamo!	Non eseguito	
Accogliere le richieste	1.	31.10.2022	Andiamo!	Non eseguito	



Lavori pratici in
sospeso



Opere create

Mostra che cosa hai già realizzato.

In questa sezione hai la possibilità di mostrare le tue opere. Un'opera ti permette di illustrare ciò che hai già realizzato e imparato in una competenza operativa specifica. I lavori pratici ti indicheranno concretamente il contenuto della tua opera. Ogni lavoro pratico può essere documentato con un'opera. Cogli questa opportunità per mostrare le tue competenze! Se desideri creare più opere, puoi presentarle attraverso la funzione «Voglio mostrare anche questo».

La mia opera sul lavoro pratico
« Porgere il benvenuto ai clienti »

Compiti formatore

Visualizzare opera

La mia opera su
« Accogliere le richieste »

Aggiungere opera

Voglio mostrare anche questo!

Aggiungere opera



Per creare nuove opere vai alla sezione «Le mie opere» presente nella tua dashboard.

Creare una nuova opera

Infine l'apprendista collega l'opera creata con il compito

OPERE – CORREZIONE formatore

L'apprendista ha condiviso l'opera con il formatore, che riceve una notifica via mail e nel proprio Kombox

The screenshot displays the Konvink user interface for Arianna Meier. At the top, there are navigation icons for NAVIGATORE, DASHBOARD, IL MIO PORTFOLIO, and LOGOUT, along with the KONVINK logo. The user is greeted with "Konvinker Arianna Meier, bentornato!". Below this, there are tabs for "Dashboard" and "Il mio portfolio", and system status indicators for "1000 KONVINKER ONLINE" and "STATO SISTEMA OK".

The main content area is divided into several sections:

- Ultimi contenuti visitati:** Lists "FCS formazione di base", "formazione di base commerciale", and "pharmaSuisse formazione di base".
- Stickies:** A section for pinned content, currently empty.
- Le mie organizzazioni:** Lists "pharmaSuisse formazione di base", "FCS formazione di base", and "formazione di base commerciale".
- Navigazione:** A section titled "Come navigano i fruitori esperti di Konvink" with a "Vai al contenuto" button.
- Kombox:** A notification section titled "La mia Kombox" with a "Vai al contenuto" button. A red hand icon points to the button. Below the button, it states "42 nuovi messaggi nella vostra casella di posta elettronica." with a notification bell icon and the number "42".
- Il mio profilo:** A section featuring a profile picture of a woman with the text "Not You?" and a "Il mio profilo" button.

OPERE – CORREZIONE formatore

SMALTIMENTO DEI MEDICAMENTI

Norme di eliminazione dei grossisti e delle imprese specializzate, regolamenti interni, modalità di separazione dei rifiuti.

Manipolazione dei medicinali, comportamento ecologico.

Procedura:

Metto i guanti. Mi assicuro che nel sacchetto riportato dal cliente non ci siano aghi, siringhe usate, materiale infetto.

Divido in modo ecologico la carta degli imballaggi i foglietti illustrativi. Separo vetro, plastica, blister.

Stupefacenti, citostatici, diskus, presto particolare attenzione.

Unione ha un apposito bidone.

Documenti allegati

Anteprima

w408d815-raccolta-farmaci-scaduti.pdf Anteprima

Commenti



Quest'opera non ha ancora ricevuto commenti

Scrivi un nuovo commento

Molto bene ---

Pubblica

GRIGLIA DELLE COMPETENZE

Konvinker Arianna Meier, bentomato!

Dashboard
Il mio portfolio

9/22 KONVINKER ONLINE
STATO SISTEMA OK

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

[Vai al contenuto](#)

Dietro le quinte

Konvink si prende cura dei tuoi dati!

I dati del «Portfolio personale» sono accessibili esclusivamente a te! Konvink non inoltrerà a terzi i tuoi dati. Queste attività non vengono tracciate su Konvink. Vuoi saperne di più?

[Vai al contenuto](#)

Retrospectiva

Le mie opere!

[Vai al contenuto](#)

Istantanea delle competenze

Le mie istantanee delle competenze

[Vai al contenuto](#)

Attestati e certificazioni

I miei attestati e certificazioni

[Vai al contenuto](#)

Griglia di competenze

Le mie griglie di competenze

[Vai al contenuto](#)

Le mie griglie di competenze

Valuta le tue competenze! Clicca sulla griglia di competenze di un dominio specializzato e prendi nota delle competenze che hai già. Identifica allo stesso tempo le tue lacune di competenze, che desideri colmare. Puoi invitare in qualsiasi momento i tuoi colleghi o il tuo superiore a una valutazione esterna. Confronta la tua «immagine di competenza» con la valutazione esterna e ottieni così una valutazione accurata per migliorare ulteriormente. Ripeti la valutazione in una data successiva e documenta quindi le tue conoscenze.

Come funziona la griglia delle competenze su Konvink?

Misura le tue competenze e lasciati valutare da una terza persona. Qui ti mostriamo quanto è facile e bello su Konvink. Con lo screencast ti presentiamo le funzioni più importanti. Dai un'occhiata!

[Vai allo screencast](#)

Stato - Solo valutazioni esterne

Pubblicato il 24.08.2022 | pharmaSuisse formazione di base
Non modificato

Assistente di farmacia con AFC – Anno di apprendistato 3

Utilizzate la griglia di competenze per determinare la vostra posizione. A che punto siete nello sviluppo delle vostre competenze? Quali sono i vostri punti di forza? E quali i vostri punti deboli? Sfruttate questa opportunità per dare uno sguardo completo alle vostre competenze.

[Modifica valutazione](#)

Pubblicato il 24.08.2022 | pharmaSuisse formazione di base
In elaborazione

Assistente di farmacia con AFC – Anno di apprendistato 1

Utilizzate la griglia di competenze per determinare la vostra posizione. A che punto siete nello sviluppo delle vostre

GRIGLIA DELLE COMPETENZE

Terminare

Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

• Risposta non fornita • Risposta fornita • Evidenziata • In elaborazione

FCS formazione di base: 1° anno di apprendistato AFC
 Categoria: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

Nel colloquio con il cliente riesco a comunicare e ad agire in modo professionale per essere così all'altezza del mio ruolo di padrone di casa?

Finora non ho potuto implementare questa competenza operativa nella mia pratica.

Criteri di competenza

Mi avvicino a ogni cliente in modo aperto.

Discuto con le clienti in modo sempre cordiale.

Nel contatto personale sono in grado di percepire i segnali non verbali (linguaggio del corpo, ad es. gestualità, mimica ecc.) e spiegare il loro significato.

Adatto sempre il tenore, il ritmo e la comprensione della mia lingua alle esigenze del cliente.

Strutturo la mia comunicazione nei confronti dei clienti di lingua straniera in modo sempre comprensibile.

Adatto costantemente la mia comunicazione al canale di comunicazione e tramite ciò ottengo un vantaggio ottimale per i clienti.

Mi riesce già bene nella pratica

Qui vedo che c'è ancora bisogno di miglioramento

La mia conclusione:

- * Non riesco quasi mai a mettere in pratica questa competenza operativa.
- ** In linea di principio so mettere in pratica questa competenza operativa. Ma dovrei migliorare in diversi settori.
- *** Sono già in grado di attuare la competenza operativa in modo adeguato e sicuro. Ma posso ancora migliorare in alcuni singoli punti.
- **** Sono in grado di attuare la competenza operativa in modo professionale.

Evidenziare domanda Salva e procedi alle domande successive

Possibile saltare le domande, evidenziarle e continuare in momenti diversi

Autovalutazione dell'apprendista che invia al formatore per la valutazione esterna

Valutazioni «1° anno di apprendistato AFC»

📅 Pubblicato il 24.06.2022 | FCS formazione di base
 Utilizza la griglia di competenze per determinare la tua posizione. A che punto sei nello sviluppo delle tue competenze? Quali sono i tuoi punti di forza? E quali i tuoi punti deboli? Sfrutta questa opportunità per dare uno sguardo completo alle tue competenze.

Invita un valutatore esterno

Data	Tipo	Persona che affettua l'implementazione	Stato	Azione
27. ottobre 2022	Auto-valutazione	lo stesso	In elaborazione	Apri PDF Cancella

CONDIVISIONE BUSSOLA - apprendista

I propri			
Formazione	Breve descrizione	Elaborare	Condividere
Assistente di farmacia con AFC	A che punto sei della tua formazione, quali compiti pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Modifica qui la tua bussola delle competenze per avere una panoramica del tuo sviluppo delle competenze!		
Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC	In questo momento a che punto ti trovi nel percorso della tua formazione? Quali lavori pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Gestisci qui la tua bussola delle competenze in modo da avere una panoramica delle tue capacità professionali!		



Ti aiuta a non perdere di vista i tuoi obiettivi durante il percorso formativo e a trovare la

Condividere la bussola delle competenze

Condividi la bussola delle competenze con altre persone, ad esempio con la tua formatrice. Inserisci l'indirizzo e-mail e indica fino a quando vorresti condividere la bussola delle competenze. Potrai annullare la condivisione in qualsiasi momento.

Indirizzo e-mail
 Condividere fino al

Condiviso in data
 Indirizzo e-mail
 Condiviso entro

RAPPORTO DI FORMAZIONE - formatore

NAVIGATORE
 DASHBOARD
 IL MIO PORTFOLIO
 LOGOUT

Konvinker Arianna Meier, bentornato!

Dashboard
Il mio portfolio

1098 KONVINKER ONLINE
 STATO SISTEMA OK

Ultimi contenuti visitati

- FCS formazione di base +
- formazione di base commerciale +
- pharmaSuisse formazione di base +

Stickies

Ancora nessun contenuto appuntato. Annota contenuti interessanti o usali spesso cliccando sulla relativa puntina.

Le mie organizzazioni

- pharmaSuisse formazione di base >
- FCS formazione di base >
- formazione di base commerciale >

Navigazione

Come navigano i fruitori esperti di Konvink

[Vai al contenuto](#)

Kombox

La mia Kombox

[Vai al contenuto](#)

44 nuovi messaggi nella vostra casella di posta elettronica. 44

Not You?

[Il mio profilo](#)

Come funziona la Kombox su Konvink?

Qui ti mostriamo come configurare le tue notifiche nella Kombox e via e-mail. Approfittane: non te ne pentirai!

[Video istruzioni](#)

Categoria
Istituzione
Cerca

Seleziona tutto
 Segna come letto
 Cancellare i messaggi
 Mostra solo le notifiche non lette

Martedì, 31. gennaio: Arianna Meier ha abilitato la visualizzazione della bussola delle competenze «Assistente di farmacia con AFC» per te. Prenditi un po' di tempo e clicca qui.

✕
👁
⚙

[Vai al contenuto](#)
@pharmaSuisse formazione di base

RAPPORTO DI FORMAZIONE - formatore

Come funziona la bussola delle competenze su Konvink?

Qui ti mostriamo come lavorare con la bussola delle competenze. Puoi utilizzarla per sviluppare le tue competenze e per confrontarti con un'altra persona. Nelle video istruzioni trovi le informazioni più importanti per entrambi i casi d'uso. Dai un'occhiata e inizia a orientarti.

[Video istruzioni](#)

Condivisi

Nome	Bussola delle competenze	Visibile fino al	Guardare	Appunti	Rapporto
Arianna Meier	Assistente di farmacia con AFC Osserva la bussola delle competenze. Puoi tracciare una panoramica dello sviluppo delle competenze e, se necessario, creare direttamente un rapporto.	20.06.2026			

Indietro Panoramica Generale Valutazione Panoramica Conclusione Salvare in PDF Passaggio successivo

Rapporto di formazione

In qualità di formatori, discutete con le persone in formazione del loro livello di preparazione almeno una volta ogni 6 mesi e annotate le vostre impressioni in questo rapporto. Per farlo, basatevi in particolare sulla documentazione dell'apprendimento. L'ordinanza sulla formazione professionale di base prescrive di redigere regolarmente i rapporti di formazione.

Tenete presente che non sarà possibile interrompere il processo di creazione del rapporto di formazione e riprenderlo in un secondo momento, ma potrete pur sempre aviarne uno nuovo.

Panoramica

Note generali

Valutazione

Valutazione generale sulle capacità professionali
Lavorare con la documentazione dell'apprendimento
Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale

www.pharmasuisse.org/de/

www.ti.ch/sefcs