

MANUALE D'UTILIZZO

PORTALE OFFERENTI

Ad uso degli Offerenti

Indice

1.	Presentazione Portale offerenti	2
2.	Descrizione dei ruoli/attori.....	5
3.	Struttura generale	6
4.	Offerente.....	7
4.1.	Registrazione	7
4.2.	Gestione dei certificati	13
4.2.1.	Azioni	14
4.2.2.	Stato dei certificati	15
4.2.3.	Caricamento certificati generali	16
4.2.4.	Richiesta di verifica	19
4.2.5.	Informazioni sul documento	21
4.2.6.	Caricamento certificati settoriali	22
4.3.	Stato dossier	23
4.3.1.	Dossier visionato.....	23
4.3.2.	Dossier qualificato	23
4.4.	Storico	25
4.5.	Menu utente	26
4.5.1.	Modifica della password	27
4.5.2.	Gestione del profilo	28
4.6.	Login	29
4.6.1.	Credenziali errate.....	30
4.6.2.	Password dimenticata	31
Allegato 1	Creazione profilo.....	34
Allegato 2	Certificati da caricare.....	35

1. Presentazione Portale offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo Regolamento di applicazione (RLCPubb/CIAP), entrati in vigore il 1. marzo 2022, è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** (www.offerenti.ti.ch).

L'utilizzo del *Portale offerenti* da parte degli offerenti è facoltativo.

La consultazione dei dati del *Portale offerenti* è pubblica e gratuita. Le informazioni accessibili al pubblico sono però limitate a quelle raffigurate nella tabella sottostante.

Lo strumento evita agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, due volte all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG/AD; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo (Assicurazione contro gli infortuni AINF); Cassa pensione (LPP); Imposte alla fonte; Imposte federali, cantonali e comunali; Imposte sul valore aggiunto (IVA); Pensionamento anticipato (PEAN); Contributi professionali (cpv.1). Rispettivamente, della dichiarazione del rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro (cpv. 2) e dell'autocertificazione del rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna (cpv. 3).

L'offerente può registrarsi al *Portale offerenti* e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 4 e 5 RLCPubb/CIAP, e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato a operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche i titoli di studio di un titolare, direttore o membro dirigente effettivo che partecipa alla gestione della medesima con presenza superiore al 50% della normale durata del lavoro per le verifiche ai sensi dell'art. 34 cpv. 3 lett a RLCPubb/CIAP.

L'offerente che utilizza il *Portale offerenti* è soggetto a una tassa annua di 200 franchi, da versare anticipatamente (art. 39c cpv. 2 RLCPubb/CIAP) tramite il servizio di pagamento online eServices.

L'offerente è responsabile delle informazioni sul suo conto inserite sul *Portale offerenti* (art. 20a cpv. 2 LCPubb).

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte (art. 39 RLCPubb/CIAP) ◆	Settore (art. 39 RLCPubb/CIAP) ◆	art. 34 RLCPubb/CIAP ◆
xx SA Via XY, 6500 Bellinzona (TI)	9	CHE- 000.000.000	✓	CNM dell'edilizia e del genio civile Contratto normale di lavoro per il settore dell'informatica	Impresario costruttore Impresario costruttore Selvicoltore

1-1 di 1

< 1 >

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. **Attenzione:** ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLC Pubbl/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale offerenti* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, il committente – per raccomandata nel caso di concorsi – potrà richiederne la produzione entro un congruo termine (art. 39a cpv. 4 lett. b RLC Pubbl/CIAP).

Inoltre, per gli offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino, lo strumento fa capo (senza costi aggiuntivi) a informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permette di raccogliere direttamente la conferma della situazione conforme (tramite visto) presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG/AD/AF (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco pubblico.

Si consiglia ai committenti di inserire nella documentazione di gara la possibilità di far uso del Portale offerenti, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

“Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLC Pubbl/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte e alla data di aggiudicazione. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco del *Portale offerenti*, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLC Pubbl/CIAP a richiedere la documentazione cartacea

fissando un termine perentorio di esecuzione. Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100 delle disposizioni particolari CPN 102.

Nota bene:

Il risultato della verifica dell'art. 34 RLC Pubbl/CIAP è stato implementato unicamente per le commesse edili e per alcune commesse di servizio. Per tutte le altre commesse, il committente dovrà verificare l'idoneità tecnica tramite le usuali modalità (cartacee).

L'art. 34 RLC Pubbl/CIAP non si applica alle commesse di fornitura.

In caso di problemi con la verifica formale o col programma informatico contattare il committente di riferimento / richiedente della documentazione, in particolare:

- Cancelleria dello Stato:
 - Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb)
091 814 30 23
can-cccpubb@ti.ch
- Dipartimento del territorio:
 - Divisione delle costruzioni (Dc), Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione (Ucp)
091 814 27 77
dt-dc.commesse@ti.ch
- Dipartimento delle finanze e dell'economia:
 - Sezione della logistica (SL), Servizio appalti
091 814 78 58
dfе-sl.appalti@ti.ch
 - Centro sistemi informativi (CSI), Area della gestione amministrativa
091 814 10 00
dfе-csi.onerisociali@ti.ch
- Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport:
 - Divisione della scuola (DS)
091 814 18 09
decs-ds@ti.ch
 - Sezione amministrativa (SA), Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici (Urts)
091 814 34 10
decs-urts@ti.ch
- Dipartimento della sanità e della socialità:
 - Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb)
091 814 30 23
can-cccpubb@ti.ch
 - Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
091 816 55 56
dss-osc@ti.ch
- Dipartimento delle istituzioni:
 - Polizia cantonale, Servizio finanze, statistica e controlling
091 814 08 73
servizio.finanze@polca.ti.ch
 - Divisione della giustizia, Strutture carcerarie
091 815 00 14
di-penitenziario.cantonale@ti.ch

2. Descrizione dei ruoli/attori

Ruolo	Descrizione
Offerente	<ul style="list-style-type: none">- Rappresenta l'offerente che partecipa alle commesse pubbliche.- Carica i certificati di cui dispone nel sistema in formato digitale (pdf).- Richiede agli Enti di certificazione, se affiliati ad essi e se con sede o domicilio nel Cantone Ticino, che utilizzano la piattaforma le relative certificazioni (AVS/AI/IPG/AD, Imposte alla fonte, Imposte federali e cantonali). Gli Enti di certificazione confermano direttamente attraverso la piattaforma la situazione dell'offerente. Gli Enti non rilasciamo alcuna dichiarazione scritta né in forma digitale.
Committente	<ul style="list-style-type: none">- Rappresenta l'ente appaltante che deve verificare l'idoneità sancita dagli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP nell'ambito di una commessa pubblica.- I committenti visualizzano unicamente le informazioni pubbliche dei dossier offerenti vidimati e verificati dai Superutenti.
Superutente	<ul style="list-style-type: none">- Il Superutente si occupa di verificare e validare (o meno) i dati caricati dagli offerenti, e ne approva la pubblicazione per tutti i committenti.- I Superutenti sono definiti tramite direttiva emanata dal Consiglio di Stato (art. 39b cpv. 3 RLCPubb/CIAP) e pubblicata sul presente portale.
Ente di certificazione (dell'Amministrazione cantonale)	<ul style="list-style-type: none">- È l'entità che rilascia le certificazioni richieste dalla procedura di verifica d'idoneità dell'offerente. Al momento sono l'Istituto delle assicurazioni sociali (IAS), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazione e condoni.- Gli Enti di certificazione forniscono la validazione direttamente nel sistema e non rilasciano alcun documento, in questa maniera sia il Superutente sia il Committente non conoscono l'entità dei pagamenti.
Autorità di vigilanza	<ul style="list-style-type: none">- Entità che inserisce le eventuali esclusioni dalle aggiudicazioni per un determinato periodo (sanzioni) per uno specifico offerente secondo quanto indicato in www.ti.ch/commesse.
Gestore della tassa	<ul style="list-style-type: none">- È l'entità che controlla l'avvenuto pagamento della tassa d'utilizzo da parte dell'offerente e ne conferma la sua validità sul Portale offerenti.
Amministratore	<ul style="list-style-type: none">- È l'amministratore del sistema. Con riferimento all'art. 39b cpv. 2 RLCPubb/CIAP, l'amministratore è il Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb).- Gestisce gli utenti e gli accessi alla piattaforma.- Accede alla configurazione del sistema e può modificarla.- Corregge eventuali anomalie.- Verifica i log applicativi.

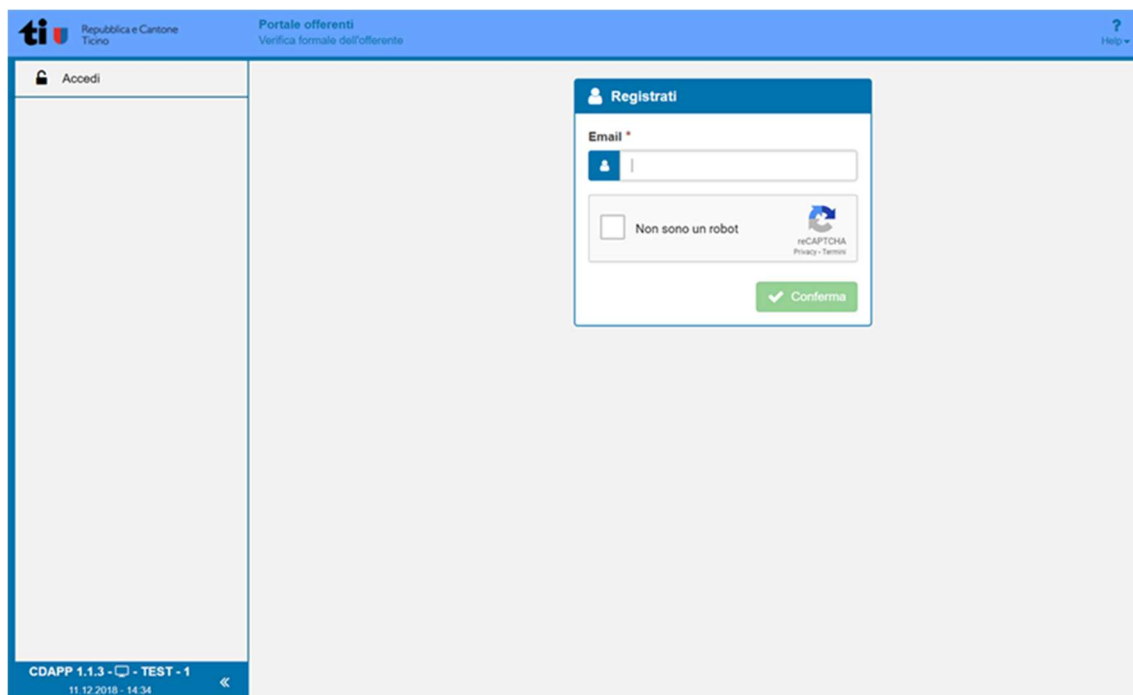
3. Struttura generale

The screenshot displays the user interface of the CSIAPP - Applicazione Portale Offerenti. The interface is structured as follows:

- Header:** Includes the logo of the Repubblica e Cantone Ticino (ti) and the application name "CSIAPP - Applicazione Portale Offerenti".
- Navigation:** Features a "Menu" on the left side and a top navigation bar with "Utente" and "Aiuto" buttons.
- Main Content Area:** Labeled "Pagina principale", it contains a search form titled "Ricerca Offerenti". The form includes input fields for "Nome" and "Città", and checkboxes for "Richiesta azione Qualificato" and "Recentemente Modificato". A date selector is set to "05.12.2017" with a "Cerca" button. Below the form is a table with columns: "Dati anagrafici", "Identificativo", "Art. 39 cpv 1", "Art. 39 cpv 2", and "Azioni".
- Footer:** A blue bar at the bottom left contains the text "CSIAPP 0.1.1 - TEST - 2" and "05.12.2017 17:33" with a back arrow, labeled "Sistema".

4. Offerente

4.1. Registrazione



The screenshot shows the registration form on the offerenti.ti.ch portal. The page header includes the logo of the Repubblica e Cantone Ticino and the text 'Portale offerenti Verifica formale dell'offerente'. A navigation menu on the left contains 'Accedi'. The main content area features a 'Registrati' form with an 'Email' input field, a CAPTCHA challenge with the text 'Non sono un robot', and a 'Conferma' button. The footer of the page displays 'CDAPP 1.1.3 - TEST - 1' and the date '11.12.2018 - 14:34'.

Per creare un profilo offerente, è sufficiente recarsi sulla pagina principale del portale offerenti, al seguente indirizzo:

<https://www.offerenti.ti.ch>

ti Repubblica e Cantone Ticino

Portale offerenti
Verifica formale dell'offerente

Accedi

Registrati

Email *

centrosistemiinformativi+99@gma

Non sono un robot

RECAPTCHA
Privacy - Termini

Conferma

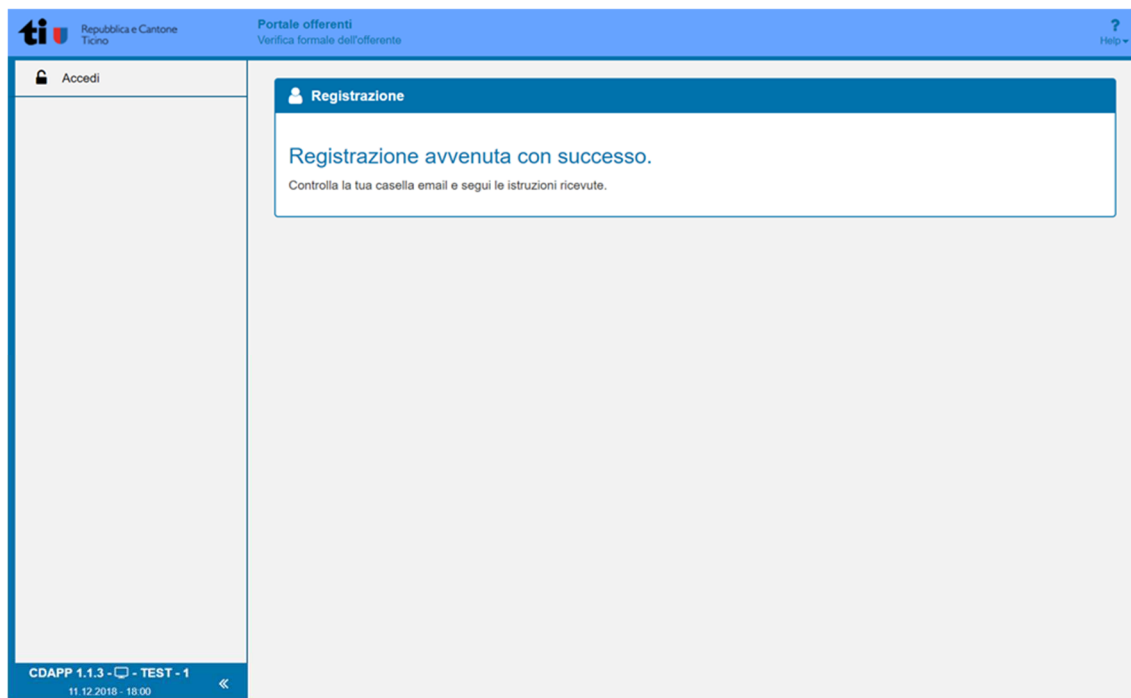
CDAPP 1.1.3 - TEST - 1
11.12.2018 - 17:59

Inserire un indirizzo e-mail valido ed effettuare la verifica di sicurezza tramite ReCaptcha (controllo di riconoscimento di utenti umani), quindi premere "Conferma".

ATTENZIONE

L'indirizzo e-mail inserito sarà utilizzato per l'accesso (Login) al *Portale offerenti* e non potrà essere modificato in seguito.

Si consiglia vivamente di utilizzare una e-mail aziendale generica (es. info@., segreteria@...) e non quella riferita ad un collaboratore (e-mail personale).



A registrazione avvenuta verrà inviata una e-mail di conferma all'indirizzo indicato precedentemente.

Per procedere con l'impostazione della password, cliccare il link riportato nel testo dell'e-mail.

The screenshot shows a web interface for setting a new password. The page title is 'Inserisci nuova Password'. It features two input fields: 'Inserisci Password *' and 'Reinserisci Password *', both containing masked characters. Below the fields, there is a list of password requirements: 'La password deve avere una lunghezza di almeno 8 caratteri e contenere almeno 3 dei 4 tipi di caratteri seguenti: 1) Lettere minuscole (a-z), 2) Lettere maiuscole (A-Z), 3) Numeri (0-9), 4) Caratteri speciali, 5) Non si può utilizzare l'ultima password'. A green 'Conferma' button is located at the bottom right of the form. The page header includes the TI logo, 'Repubblica e Cantone Ticino', 'Portale offerenti', and 'Verifica formale dell'offerente'. The footer shows 'CDAPP 1.1.3 - TEST - 1' and the date '11.12.2018 - 18:03'.

Creare una password che soddisfi i criteri menzionati.

A password impostata, premere "Conferma".

L'operazione non è possibile se la password non soddisfa i requisiti oppure vi è stato un errore nel suo reinserimento. Ripetere la procedura d'impostazione o scegliere una password alternativa.

ti Repubblica e Cantone Ticino Portale offerenti Verifica formale dell'offerente centrosistemiinformativi+99@gmail.com Help

Dossier

Creazione Profilo

Natura giuridica * Società anonima

Numero d'ordine * CHE-999.999.999
CHE-XXX.XXX.XXX

Ragione sociale * Test SA

Indirizzo * Indirizzo

CAP * 6500

Luogo * Bellinzona

Cantone * Ticino

Telefono contatto * +41919999999

Email contatto * centrosistemiinformativi+99@gmail.com

Numero dipendenti * 99

Affiliazione IAS * Sì

Conferma

CDAPP 1.1.3 - TEST - 1
11.12.2018 - 18.05

Dopo aver impostato la password, si è indirizzati alla pagina di creazione del Profilo utente.

Affinché il profilo sia valido, è necessario inserire correttamente tutte le informazioni richieste.

Nota bene: l'inserzione dei dati varia in funzione della natura giuridica dell'offerente, selezionabile nell'apposito menu a tendina, per uno specchio riassuntivo si rimanda all'allegato 1.

Se la creazione del profilo è riuscita, si verrà reindirizzati alla pagina principale offerenti.

In caso contrario, verificare i dati immessi.

Nota bene:

- Ragione sociale: inserire il nome della ditta/società indicato a Registro di commercio.
- Affiliazione IAS (Istituto delle assicurazioni sociali): rispondere "Sì" unicamente se si è affiliati alla cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG per i contributi AVS/AI/IPG/AD.
- Committente di riferimento: selezionare il servizio per il quale vengono, di regola, svolte più commesse.

Dossier

Numero d'ordine	CHE-000.000.000	Ragione sociale	Test06/01
Natura giuridica	Società anonima	Recapito	Via XY, 6500 Bellinzona (TI)
Indirizzo email	salvatore.bruno@ti.ch	Numero di telefono	+410000000
Stato	Qualificato	Scadenza qualifica	01.09.2022
Numero dipendenti	9	Ultima modifica	08.08.2022
Committente di riferimento	Cancelleria dello Stato		
Situazione al	08.08.2022		

Portale offerenti


Elemento	Inizio validità	Scadenza	Stato	Azioni
Tassa utilizzo Portale offerenti	09.06.2022	09.06.2023	✓	

Certificati generali

Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/IAI/IPGIAD Contribus partetici	✓	01.12.2022		📄
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		📄
SUVA o istituto analogo	✓	01.02.2023		📄
Cassa pensioni LPP	✓	25.11.2022		📄
Imposte alla fonte	✓	09.12.2022		📄
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		📄

CDAPP 2.0.10 - TEST - 201
08.08.2022 - 15:21

Nota bene:

L'utilizzo del Portale offerenti è soggetto ad una tassa annua di 200 franchi, da versare anticipatamente. Nella finestra "Portale offerenti" è visualizzato lo stato, la data di scadenza e la modalità per effettuare il pagamento. Il pagamento avviene unicamente tramite il servizio online eServices del Cantone. Cliccando sull'icona  siete reindirizzati sulla piattaforma eService per procedere al pagamento tramite carta di credito.

Nella finestra "Certificati Generali" è visibile la lista di certificati e le relative indicazioni.

4.2. Gestione dei certificati

The screenshot displays the 'Portale offerenti' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ti' logo and the text 'Repubblica e Cantone Ticino'. Below this, a 'Dossier' section shows details for a qualified offerer: 'Stato: Qualificato', 'Scadenza qualifica: 01.09.2022', 'Numero dipendenti: 9', 'Ultima modifica: 08.08.2022', and 'Committente di riferimento: Cancelleria dello Stato'. A 'Situazione al' field is set to '08.08.2022'. Below the dossier, there are two tables. The first table, 'Portale offerenti', has columns for 'Elemento', 'Inizio validità', 'Scadenza', 'Stato', and 'Azioni'. It contains one row: 'Tassa utilizzo Portale offerenti' with 'Inizio validità' 09.06.2022, 'Scadenza' 09.06.2023, and 'Stato' checked. The second table, 'Certificati generali', has columns for 'Nome certificato', 'Stato', 'Scadenza', 'Osservazioni', and 'Azioni'. It lists several certificates, all with a checked 'Stato' and specific expiration dates. The 'Azioni' column contains icons for download and print. At the bottom left, a footer indicates 'CDAPP 2.0.10 - TEST - 201' and the date '08.08.2022 - 15:29'.

Elemento	Inizio validità	Scadenza	Stato	Azioni
Tassa utilizzo Portale offerenti	09.06.2022	09.06.2023	✓	

Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/IA/PG/AD Contributi partecipi	✓	01.12.2022		📄
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		📄
SUNVA o istituto analogo	✓	01.02.2023		📄
Cassa pensioni LPP	✓	25.11.2022		📄
Imposte alla fonte	✓	09.12.2022		🔍
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		🔍
Imposte comunali	✓	07.10.2022		📄
Imposte sul valore aggiunto (IVA)	✓	30.09.2022		📄
Autocertificazione parità di trattamento tra uomo e donna	✓	01.12.2022		📄


Per completare il proprio profilo offerente, occorre inserire i giustificativi richiesti nella schermata “Certificati Generali”.

Le procedure relative ai certificati ed al loro stato sono elencate nei capitoli da 4.2.1 a 4.2.3.

NOTA BENE

La finestra “Certificati Generali” si attiva solamente dopo la validazione dell’avvenuto pagamento della tassa di utilizzo del *Portale offerenti*.

4.2.1. Azioni

	Carica PDF certificato
	Scarica modello
	Richiedi verifica
	Apri dettaglio
	Chiudi dettaglio
	Scarica PDF certificato
	Pagamento tassa

Per aggiungere un certificato è sufficiente premere sull'icona "Carica PDF certificato".

Se esiste un modello-tipo, quest'ultimo è scaricabile tramite l'icona "Scarica modello". Lo stesso, debitamente compilato in tutte le sue parti, è poi da caricare quale PDF certificato, come sopra.






Per offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino, la verifica di alcuni dati avviene tramite l'apposita icona "Richiedi verifica" agli Enti di certificazione.

Le icone "Apri dettaglio" / "Chiudi dettaglio" consentono la visione di dettagli sui vari certificati caricati, quali la persona/ufficio (se il certificato viene validato) e il motivo della mancata validazione (se il certificato non è valido).

Tramite l'apposita icona, è poi possibile scaricare e visualizzare ogni PDF caricato dall'offerente.

L'icona "Pagamento tassa" attiva la procedura di pagamento della tassa d'uso. Si viene reindirizzati sulla piattaforma eServices del Cantone per procedere al pagamento tramite carta di credito.

4.2.2. Stato dei certificati

	Certificato valido
	Certificato non valido
	In attesa di rilascio automatico
	In attesa di approvazione
	Scaduto

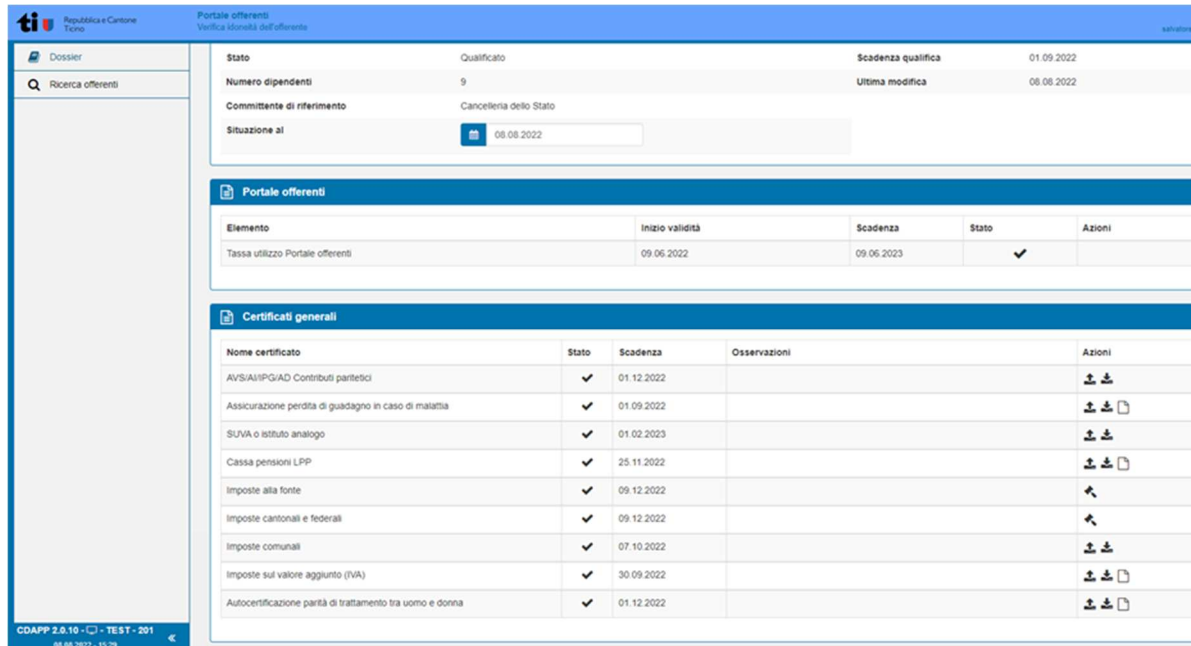
La validità degli attestati in questione è certificata (✓).

Gli attestati in questione non sono validi (✗).

L'attesa di rilascio automatico si riferisce agli attestati emessi dagli Enti di certificazione. Gli altri certificati vengono regolarmente approvati dal Superutente.

Quando un certificato è scaduto occorre aggiornarlo.

4.2.3. Caricamento certificati generali



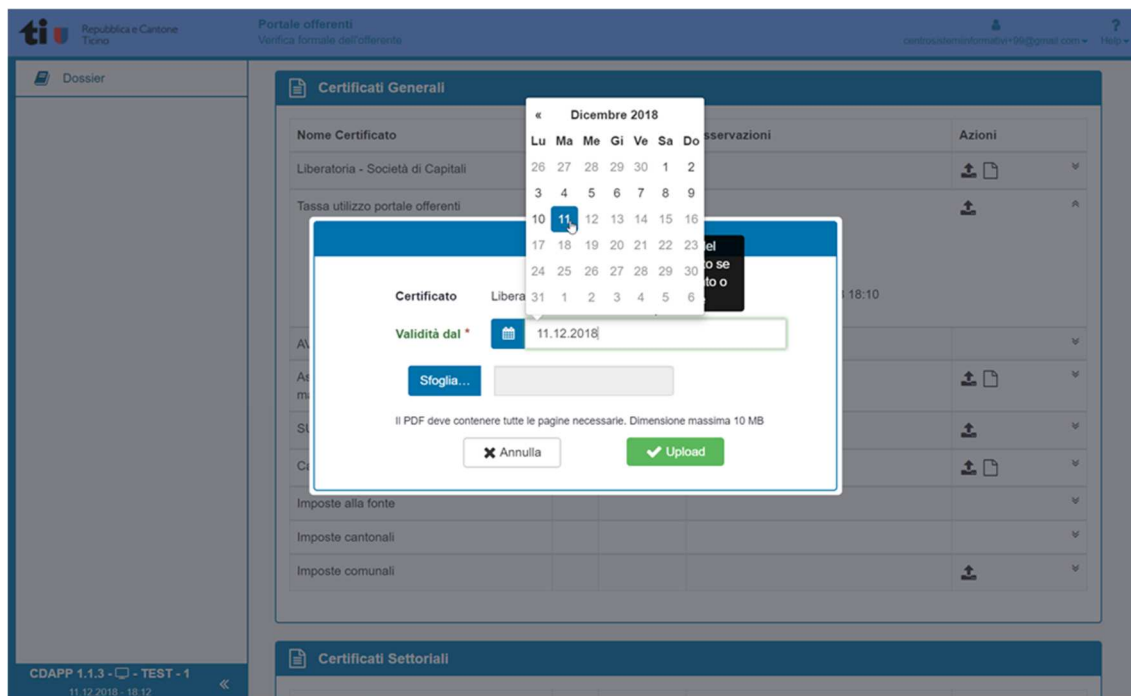
Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/AI/IPG/AD Contributi personali	✓	01.12.2022		📄 📄
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		📄 📄 🗑️
SUNVA o istituto analogo	✓	01.02.2023		📄 📄
Cassa pensioni LPP	✓	25.11.2022		📄 📄 🗑️
Imposte alla fonte	✓	09.12.2022		🗑️
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		🗑️
Imposte comunali	✓	07.10.2022		📄 📄
Imposte sul valore aggiunto (IVA)	✓	30.09.2022		📄 📄 🗑️
Autocertificazione parità di trattamento tra uomo e donna	✓	01.12.2022		📄 📄 🗑️

Selezionare l'icona "Carica PDF certificato", per aprire la finestra di selezione del file.

Negli appositi campi, inserire poi correttamente i dati relativi.

Nota bene:

- Società di persone: le attestazioni inerenti l'AVS/AI/IPG/AD Contributi personali (se non affiliati alla cassa di compensazione IAS) o le Imposte federali e cantonali (se sede o domicilio non nel Cantone Ticino) o le imposte comunali vanno raggruppare in un unico documento pdf. Qualora per altre attestazioni siano da produrre più documenti, gli stessi sono da raggruppare in un unico documento PDF.
- Qualora ci fossero più certificati/documenti da caricare in una singola posizione, bisogna effettuare un solo caricamento (un PDF unico con tutte le dichiarazioni).



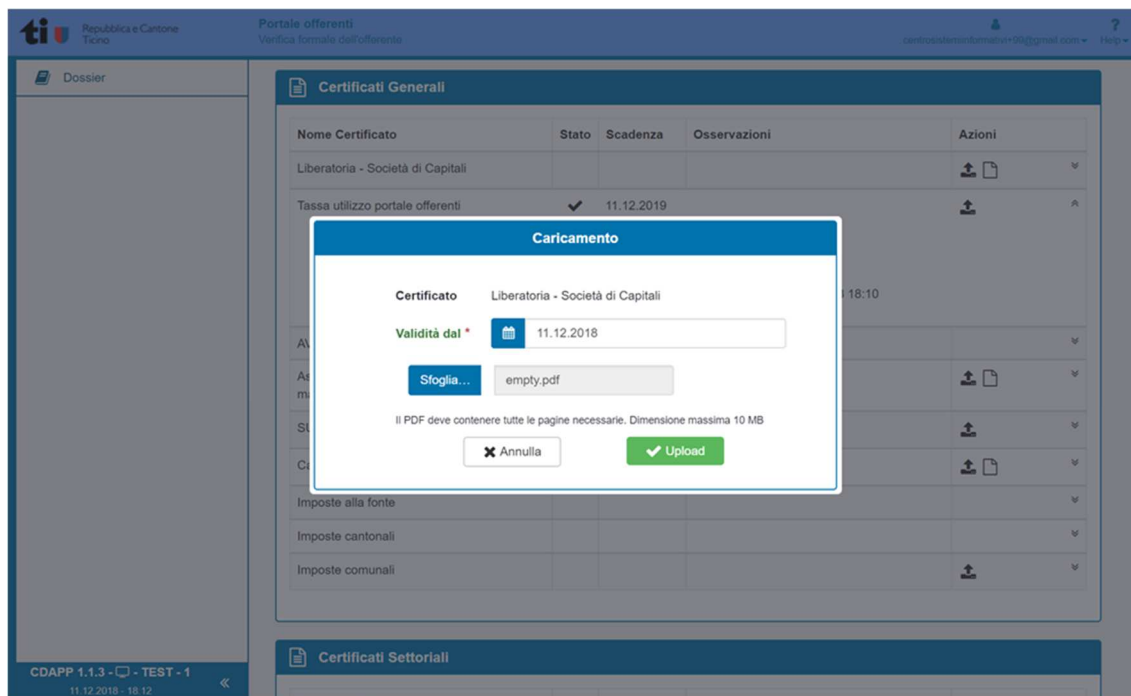
Inserire la data di validità del documento, verificandone la correttezza.

La data di validità da indicare è il giorno determinante per l'emittente:

- **data specificata** se dicitura “è in regola con il pagamento fino al ...”;
- **data specifica dedotti 6 mesi** se dicitura “certificato valido fino al ...”;
- **data del documento** in assenza delle diciture di cui sopra (es. “in regola con il pagamento”).

Nota bene:

- Non è possibile inserire una data di validità superiore a 6 mesi.
- Nel caso in cui la data di scadenza del documento (ossia documento valido fino al) dovesse essere oltre i 6 mesi dal giorno di caricamento, è possibile indicare nel campo delle osservazioni la data di scadenza reale del documento.



Premendo “Sfoglia” viene poi aperta una finestra di ricerca dalla quale si può selezionare il documento desiderato.

Selezionare il documento, quindi premere “Apri”.

Accertarsi di avere selezionato il giusto documento e di aver inserito correttamente la validità, quindi premere “Upload”.

Una volta caricati i certificati, nella sezione “Stato” apparirà l'icona a clessidra (“In attesa di approvazione”).

L'icona resterà presente fintantoché il documento non sarà verificato dal Superutente.

4.2.4. Richiesta di verifica

CDAPP 2.0.10 - TEST - 201
08.05.2022 - 15:49

Nota bene

Solo per offerenti con sede o domicilio fiscale nel Cantone Ticino.

La verifica dei dati relativi al pagamento di AVS/AI/IPG/AD (unicamente per gli affiliati a questa cassa), imposte federali e cantonali e imposte alla fonte, è da eseguirsi tramite l'apposita icona "Richiedi verifica"; l'Ente di certificazione riceverà automaticamente la richiesta di controllo.

Ribadiamo che il Superutente vedrà unicamente il risultato della verifica da parte dell'Ente preposto al controllo ma non gli importi versati.

L'Ente preposto non rilascia alcun documento o dichiarazione scritta.

test.offerenti.ti.ch/offerenti/dossier/385

Portale offerenti
Verifica idoneità dell'offerente

Stato: 01.09.2022
Scadenza quinquennale: 01.09.2022

Numero dipendenti: 9
Ultima modifica: 08.08.2022

Committente di riferimento: Cancelleria dello Stato

Situazione al: 08.08.2022

Portale offerenti

Elemento	Inizio validità	Scadenza	Stato	Azioni
Tassa utilizzo Portale offerenti	09.06.2022	09.06.2023	✓	

Certificati generali

Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/AI/HP/GIAD Contributi partecipi	✓	01.12.2022		👤 👤
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		👤 👤 📄
SUVA o istituto analogo	🕒	01.02.2023		👤 👤
Cassa pensioni LPP	🕒	01.12.2022		👤 👤 📄
Imposte alla fonte	🕒			
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		👤 👤
Imposte comunali	✓	07.10.2022		👤 👤
Imposte sul valore aggiunto (IVA)	✓	30.09.2022		👤 👤 📄
Autocertificazione parità di trattamento tra uomo e donna	✓	01.12.2022		👤 👤 📄

CDAPP 2.0.10 - TEST - 201
08.08.2022 - 15:53

Una volta effettuata la richiesta di verifica, nella sezione “Stato” apparirà l'icona a clessidra (“In attesa del rilascio automatico”).

L'icona resterà presente fintantoché il documento non sarà certificato dall'Ente di certificazione.

4.2.5. Informazioni sul documento

The screenshot displays the 'Portale offerenti' interface. On the left is a sidebar with 'Dossier' and a search bar. The main content area is divided into two sections: 'Portale offerenti' and 'Certificati generali'.

Portale offerenti

Elemento	Inizio validità	Scadenza	Stato	Azioni
Tassa utilizzo Portale offerenti	09.06.2022	09.06.2023	✓	

Certificati generali

Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/IAS/PGIAD Contributi partecipi	✓	01.12.2022		📄 📄
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		📄 📄 📄
SUVA o istituto analogo	🕒	01.02.2023		📄 📄

Dettaglio

Validità dal 01.08.2022

Caricamento 08.08.2022

Storico

Caricamento	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
08.08.2022	✓	01.02.2023		📄
09.06.2022	📄	01.08.2022		📄

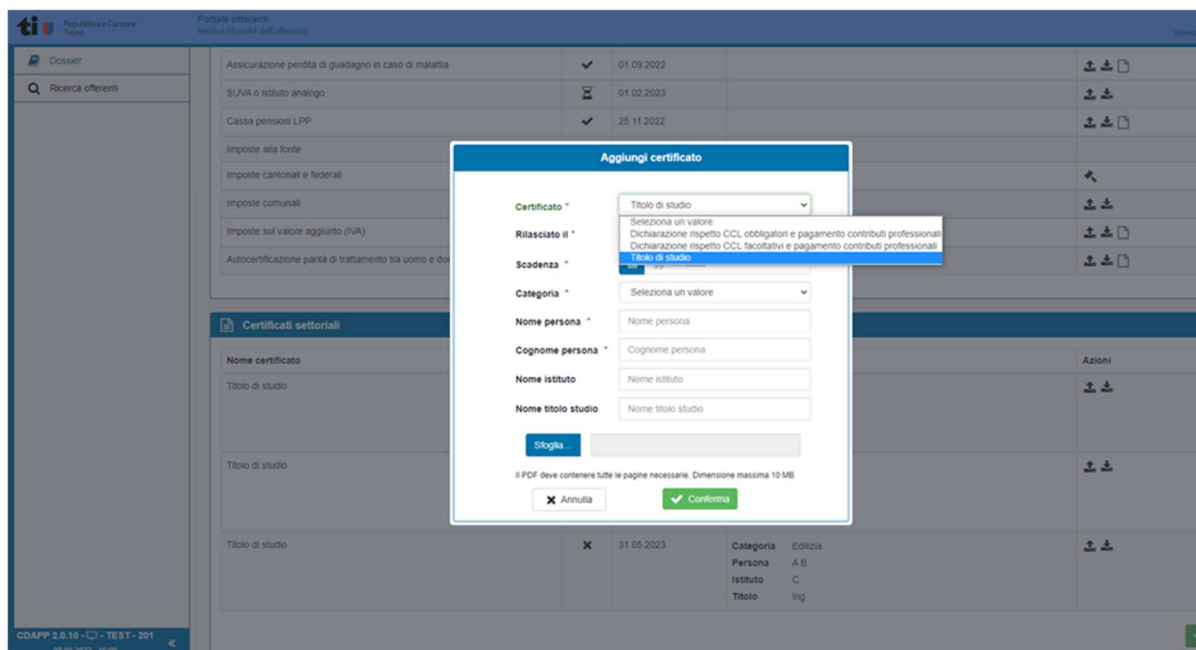
Altri certificati:

Cassa pensioni LPP	✓	25.11.2022		📄 📄 📄
Imposte alla fonte	🕒			
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		📄
Imposte comunali	✓	07.10.2022		📄 📄
Imposte sul valore aggiunto (IVA)	✓	30.09.2022		📄 📄 📄

CDAPP 2.0.10 - TEST - 201
04.08.2022 - 15:53

Selezionando le frecce “Apri dettaglio” sulla destra, è poi possibile consultare i dettagli di ogni documento caricato, quali la persona/ufficio (se il certificato viene validato), l’eventuale motivo della mancata validazione (se il certificato non è valido), la data di caricamento e di validità.

4.2.6. Caricamento certificati settoriali



Titolo di studio:

Nel menu a tendina Certificato scegliere "Titolo di studio". Quindi alla voce Categoria selezionare dal menu a tendine il campo di attività e completare con *Nome*, *Cognome*, *Nome istituto*, *Titolo di studio* conseguito dal titolare, direttore o membro dirigente effettivo con presenza superiore al 50% della normale durata del lavoro.

Cliccare quindi su Sfoglia e caricare in un unico file pdf il titolo di studio e i documenti comprovanti la presenza superiore al 50% (contratto di lavoro e pezze giustificative della remunerazione degli ultimi 3 mesi). E, per le categorie dove esiste un albo o registro professionale obbligatorio, pure il relativo certificato.

Il Titolo di studio ha validità 1 anno e può essere rinnovato automaticamente alla scadenza cliccando sulla apposita icona (rinnova certificato), in assenza di modifiche dei documenti caricati o di cambiamenti aziendali.

Nella sezione "Certificati Settoriali" in fondo alla pagina, è inoltre possibile caricare altri documenti che variano da commessa a commessa.

Facendo clic sul tasto "Aggiungi", si apre la relativa finestra di aggiunta file, da cui è possibile selezionare il certificato che si vuole inserire dal menu a tendina.

Come eseguito per i certificati generali, inserire negli appositi campi i dati ad esso relativi.

Nota bene:

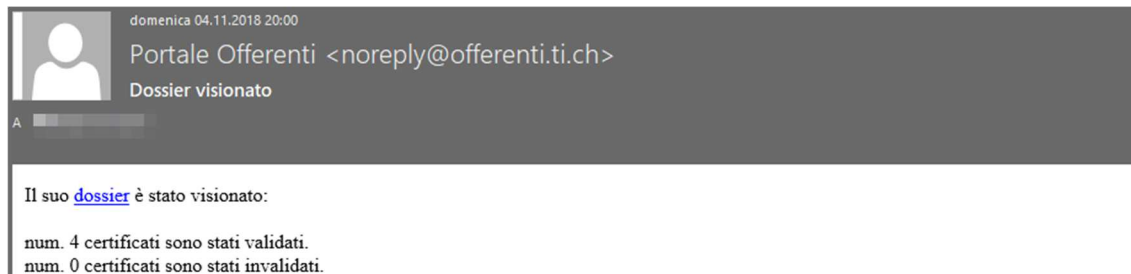
- Contratti collettivi di lavoro o contratti nazionali mantello: raggruppare in un unico documento pdf l'attestazione inerente il rispetto e, se il caso, la dichiarazione dell'avvenuto pagamento dei contributi professionali dovuti.

Titolo di studio 1: Per titolo di studio si intendono gli attestati o i diplomi rilasciati al termine della formazione professionale in Svizzera (o rilasciati da un istituto estero con parificazione SEFRI), sono ritenuti tali segnatamente: Attestato federale di capacità (AFC), Diploma di scuola specializzata superiore (SSS), Esame di professione (EP) / Attestato professionale federale (APF), Esame professionale superiore (EPF) / Diploma federale, titolo Scuola universitaria professionale (SUP), titolo Università e Politecnici (USI, ETH, EPFL).

- Titolo di studio 2: raggruppare in un unico documento pdf i certificati per ogni singolo titolare, direttore o membro dirigente effettivo che partecipa alla gestione della azienda con presenza superiore al 50% della normale durata del lavoro.

4.3. Stato dossier

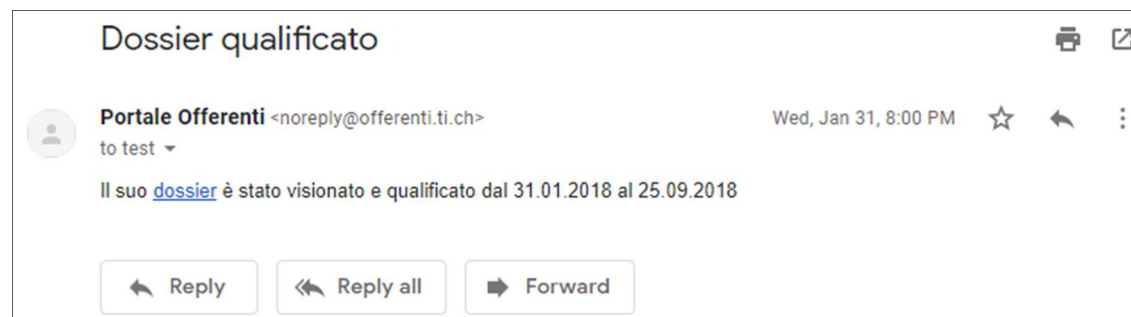
4.3.1. Dossier visionato



In seguito alla visione del profilo offerente da parte del Superutente, l'utente è informato via e-mail.

La notifica è inviata all'indirizzo e-mail indicato nella finestra "Dossier"

4.3.2. Dossier qualificato



L'utente è altresì informato via e-mail riguardo la qualifica del proprio dossier.

The screenshot displays the 'Portale offerenti' interface. At the top, there is a header with the TI logo and the text 'Repubblica e Cantone Ticino'. Below this, the page title is 'Portale offerenti' and the subtitle is 'Verifica idoneità dell'offerente'. The main content area is divided into several sections:

- Dossier:** A summary of the offerer's details, including:
 - Indirizzo email: salvatore.bruno@ti.ch
 - Numero di telefono: +4100000000
 - Stato: Qualificato
 - Scadenza qualifica: 01.09.2022
 - Numero dipendenti: 9
 - Ultima modifica: 08.08.2022
 - Committente di riferimento: Cancelleria dello Stato
 - Situazione al: 08.08.2022
- Portale offerenti:** A table showing the offerer's status and expiration date for the portal.

Elemento	Inizio validità	Scadenza	Stato	Azioni
Tassa utilizzo Portale offerenti	09.06.2022	09.06.2023	✓	
- Certificati generali:** A table listing various certificates and their expiration dates.

Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/IAI/IPGIAD Contributi partetici	✓	01.12.2022		📄 📄
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		📄 📄
SUVA o istituto analogo	✓	01.02.2023		📄 📄
Cassa pensioni LPP	✓	25.11.2022		📄 📄
Imposte alla fonte	✓	08.02.2023		📄
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		📄
Imposte comunali	✓	07.10.2022		📄 📄
Imposte sul valore aggiunto (IVA)	✓	30.09.2022		📄 📄
Autocertificazione parità di trattamento tra uomo e donna	✓	01.12.2022		📄 📄

Il dossier è da ritenersi qualificato quando tutti i certificati generali risultano validati dal Superutente e dall'Ente di certificazione (✓).

Nella finestra "Dossier" viene indicato lo stato qualificato e la data di scadenza della qualifica.

Nota bene:

- I certificati settoriali non determinano lo stato di qualificato del dossier ma alla loro scadenza queste informazioni non saranno più visibili ai Committenti.

4.4. Storico

The screenshot displays the 'Portale offerenti' interface. The top navigation bar includes the 'ti' logo and the text 'Repubblica e Cantone Ticino' and 'Portale offerenti - Verifica identità dell'offerente'. A sidebar on the left contains 'Dossier' and 'Ricerca offerenti'. The main content area is divided into two sections: 'Portale offerenti' and 'Certificati generali'. The 'Portale offerenti' section contains a table with columns 'Elemento', 'Inizio validità', 'Scadenza', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Certificati generali' section contains a table with columns 'Nome certificato', 'Stato', 'Scadenza', 'Osservazioni', and 'Azioni'. Below this table, there are sections for 'Dettaglio' (showing contact info and validity) and 'Storico' (showing a list of document uploads).

Elemento	Inizio validità	Scadenza	Stato	Azioni
Tassa utilizzo Portale offerenti	09.06.2022	09.06.2023	✓	

Nome certificato	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
AVS/AI/IPGIAD Contributi partetici	✓	01.12.2022		📄 ⬇️
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	✓	01.09.2022		📄 ⬇️ 📄
SUVA o istituto analogo	✓	01.02.2023		📄 ⬇️
Cassa pensioni LPP	✓	25.11.2022		📄 ⬇️ 📄

Dettaglio

Contatto
Salvatore.Bruno@ti.ch

Validità dal 25.05.2022

Caricamento 09.06.2022

Verifica 09.06.2022 16.01

Storico

Caricamento	Stato	Scadenza	Osservazioni	Azioni
09.06.2022	🕒	25.11.2022		📄

Imposte alla fonte	✓	08.02.2023		📄
Imposte cantonali e federali	✓	09.12.2022		📄
Imposte comunali	✓	07.10.2022		📄 ⬇️
Imposte sul valore aggiunto (IVA)	✓	30.09.2022		📄 ⬇️ 📄

Tramite l'opzione "Mostra dettagli", l'utente può inoltre tenere traccia dello storico relativo ai propri documenti.

Informazione:

I documenti caricati sul *Portale offerenti* sono conservati per 5 anni.

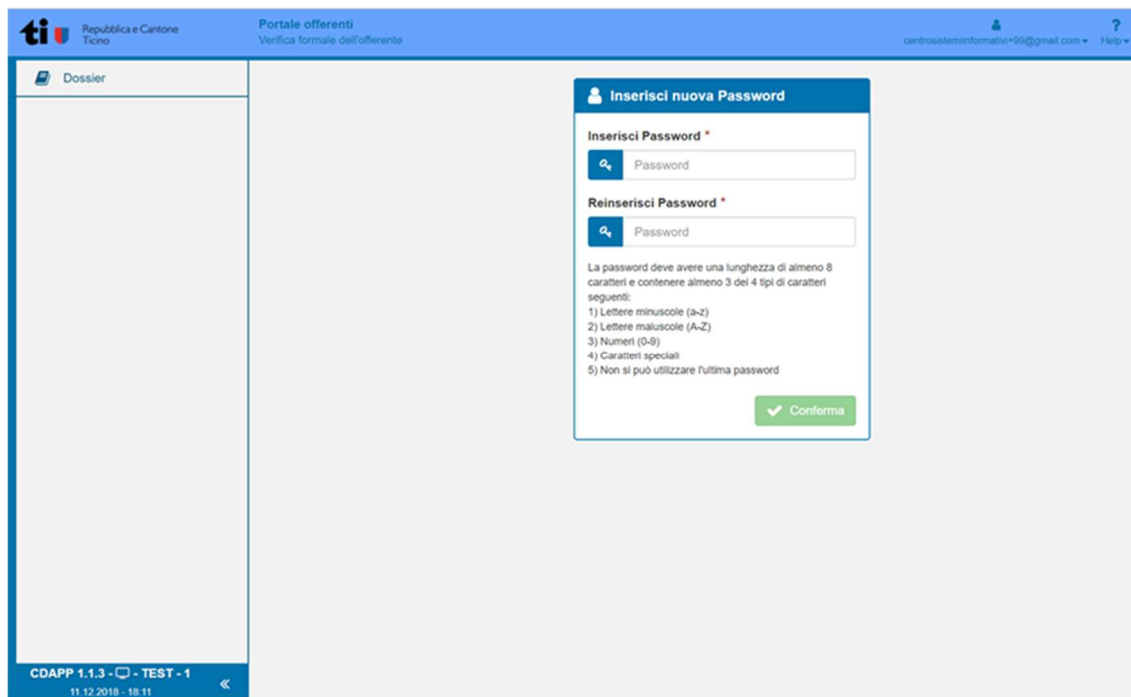
4.5. Menu utente

The screenshot displays the 'Portale offerenti' interface. At the top right, a user menu is open, showing options: 'Modifica password', 'Gestione profilo', and 'Esci'. The main content area is divided into three sections:

- Dossier:** A table with fields for 'Numero d'ordine', 'Ragione sociale', 'Natura giuridica', 'Recapito', 'Indirizzo email', 'Numero di telefono', 'Stato', 'Scadenza qualifica', 'Numero dipendenti', 'Ultima modifica', 'Committente di riferimento', and 'Situazione al'. Values include 'CHE-000.000.000', 'Società anonima', 'salvatore.bruno@ti.ch', 'Via XY, 6500 Bellinzona (TI)', 'Qualificato', '01.09.2022', '9', '08.08.2022', and 'Cancelleria dello Stato'.
- Portale offerenti:** A table with columns 'Elemento', 'Inizio validità', 'Scadenza', 'Stato', and 'Azioni'. It contains one row: 'Tassa utilizzo Portale offerenti' with '09.06.2022', '09.06.2023', and a checkmark in the 'Stato' column.
- Certificati generali:** A table with columns 'Nome certificato', 'Stato', 'Scadenza', 'Osservazioni', and 'Azioni'. It lists various certificates like 'AVS/IAI/IP/GIAD Contributi paritetici', 'Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia', 'SUVA o istituto analogo', 'Cassa pensioni LPP', 'Imposte alla fonte', and 'Imposte cantonali e federali'.

Dal menu utente, situato nella parte in alto a destra della schermata, si può modificare la password, gestire il profilo utente e disconnettersi dal *Portale offerenti*.

4.5.1. Modifica della password



The screenshot shows a web interface for setting a new password. At the top, there is a blue header with the TI logo and the text 'Repubblica e Cantone Ticino' and 'Portale offerenti Verifica formale dell'offerente'. A user profile icon and email address 'centroustereinformativ@90@gmail.com' are visible in the top right. Below the header, a sidebar on the left contains a 'Dossier' button. The main content area features a modal window titled 'Inserisci nuova Password'. This modal contains two input fields: 'Inserisci Password *' and 'Reinserisci Password *', both with a magnifying glass icon. Below the fields, a list of password requirements is provided: 'La password deve avere una lunghezza di almeno 8 caratteri e contenere almeno 3 dei 4 tipi di caratteri seguenti: 1) Lettere minuscole (a-z) 2) Lettere maiuscole (A-Z) 3) Numeri (0-9) 4) Caratteri speciali 5) Non si può utilizzare l'ultima password'. A green 'Conferma' button with a checkmark is located at the bottom right of the modal. At the bottom of the page, a footer bar displays 'CDAPP 1.1.3 - TEST - 1' and the date '11.12.2018 - 18:11'.

Per modificare la password, selezionare la voce “Modifica password” dal menu utente che si trova nella parte in alto a destra della schermata.

Si verrà quindi reindirizzati alla pagina per la modifica.

Accertarsi che la password soddisfi i criteri menzionati e in seguito premere “Conferma”.

4.5.2. Gestione del profilo

The screenshot displays the 'Modifica profilo' interface. On the left, there is a sidebar with 'Dossier' and 'Ricerca offerenti'. The main area is titled 'Modifica profilo' and contains the following fields:

- Committente di riferimento:** A list of radio buttons for selecting a reference client, including 'Cancelleria dello Stato', 'DECS Divisione della scuola', 'DECS Sezione amministrativa', 'DFE Centro sistemi informativi', 'DFE Sezione della logistica', 'DI Polizia cantonale', 'DI Strutture carcerarie', 'DSS', 'DSS Organizzazione sociopsichiatrica cantonale', and 'DT Divisione delle costruzioni'.
- Natura giuridica:** A dropdown menu set to 'Società anonima'.
- Numero d'ordine:** Two input fields containing 'CHE-000 000 000' and 'CHE-XXX.XXX.XXX'.
- Ragione sociale:** An input field containing 'Test001'.
- Indirizzo:** An input field containing 'Via XY'.
- CAP:** An input field containing '6500'.
- Luogo:** An input field containing 'Bellinzona'.
- Cantone:** A dropdown menu set to 'Ticino'.
- Telefono contatto:** An input field containing '+410000000'.
- Email contatto:** An input field containing 'salvatore.bruno@ti.ch'.
- Numero dipendenti:** An input field containing '9'.
- Affiliazione IAS:** A dropdown menu set to 'No'.

A green 'Conferma' button is located at the bottom right of the form.

Per gestire il proprio profilo, è sufficiente selezionare la voce “Gestisci profilo” dal menu utente che si trova nella parte in alto a destra della schermata.

Si aprirà quindi la finestra “Modifica Profilo” che permette la modifica dei dati immessi in precedenza.

Verificare la correttezza dei dati, quindi premere “Conferma”.

Per tornare alla propria pagina offerente, premere “Dossier” sul lato sinistro della schermata.

4.6. Login

ti Repubblica e Cantone Ticino

Portale offerenti
Verifica formale dell'offerente

Accedi

Login

Indirizzo email

Indirizzo email

Password

Password

Password dimenticata? Registrati

Accedi

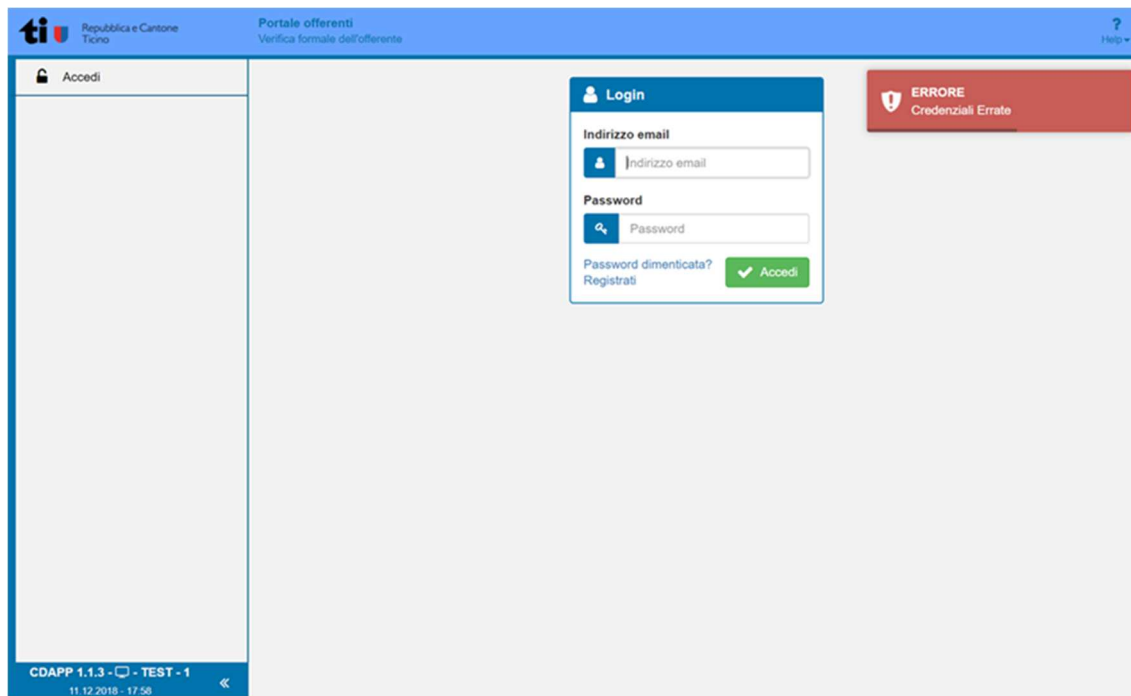
CDAPP 1.1.3 - TEST - 1
11.12.2018 - 14.32

Per accedere al proprio profilo offerenti, recarsi alla pagina principale del *Portale offerenti* (<https://www.offerenti.ti.ch>) ed inserire i propri dati immessi durante la registrazione.

Nota bene

L'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione non può essere cambiato.

4.6.1. Credenziali errate



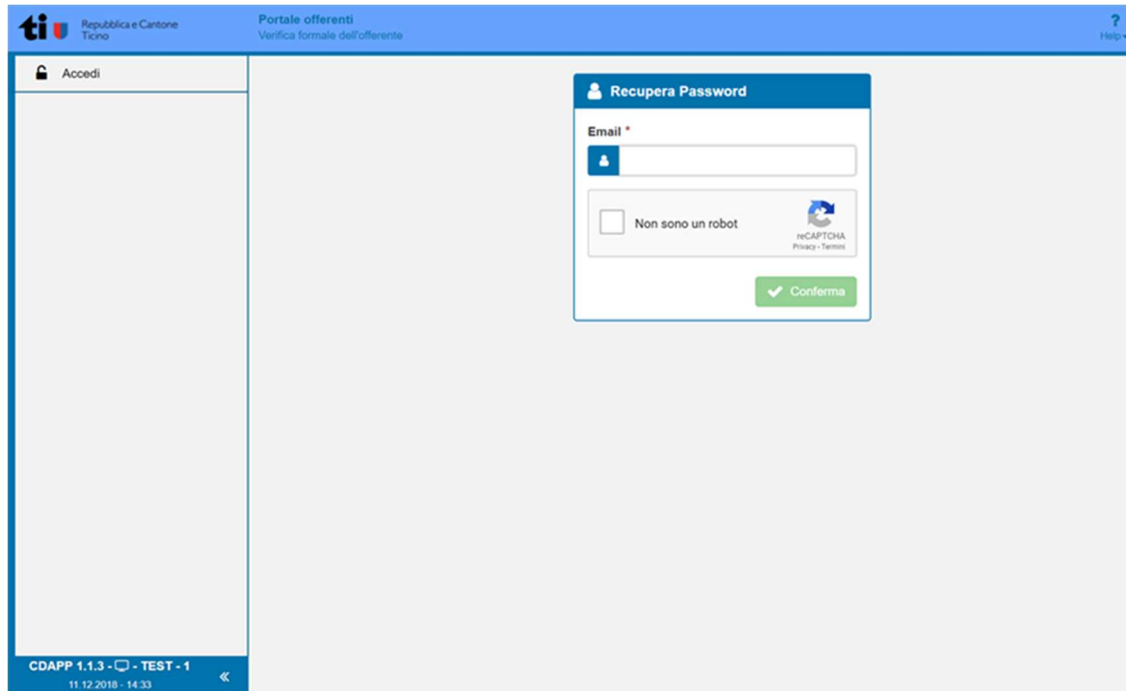
Un messaggio di errore accanto alla finestra di login indica l'immissione errata dei dati d'accesso.

Nel caso non si ricordino più i dati di accesso, è possibile recuperare la password seguendo le indicazioni illustrate al capitolo 4.6.2.

Informazione:

- Trascorso un determinato tempo, il sistema richiede che la password sia cambiata.
- In questo caso, eseguire la procedura per la password dimenticata.

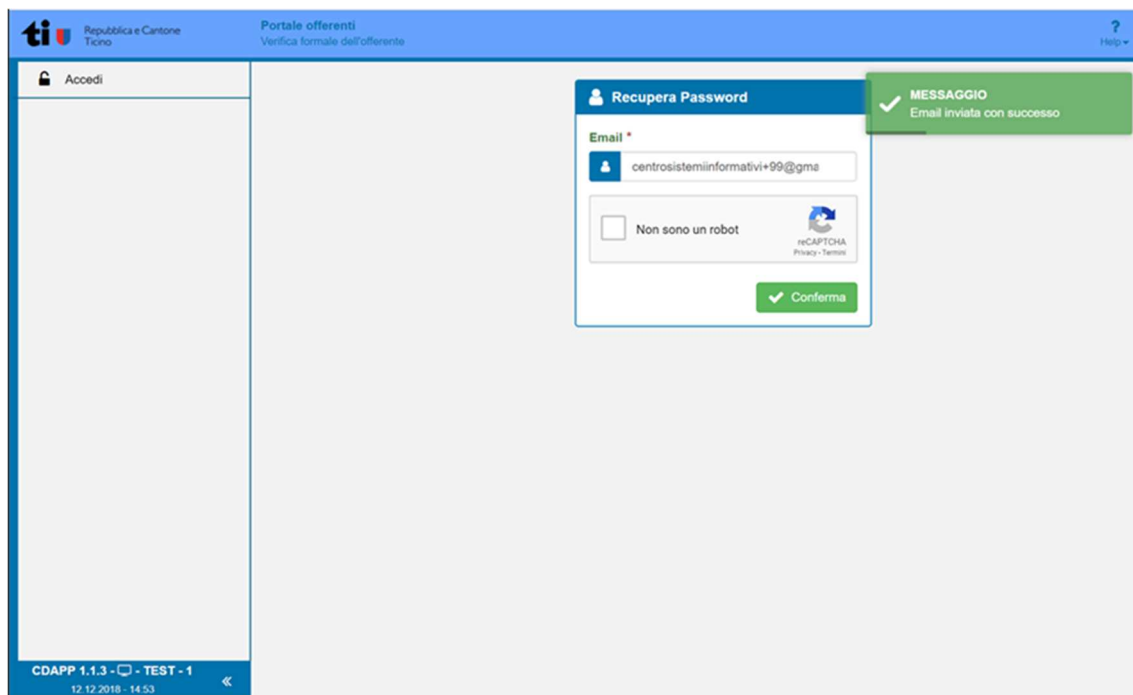
4.6.2. Password dimenticata



The screenshot shows a mobile application interface for password recovery. At the top, there is a blue header with the TI logo and the text 'Repubblica e Cantone Ticino' and 'Portale offerenti Verifica formale dell'offerente'. Below the header, there is a navigation bar with 'Accedi' and a lock icon. The main content area features a white card titled 'Recupera Password'. The card contains an 'Email *' field with a person icon, a checkbox labeled 'Non sono un robot' next to a reCAPTCHA logo, and a green 'Conferma' button with a checkmark icon. At the bottom of the screen, there is a status bar with the text 'CDAPP 1.1.3 - TEST - 1' and the date '11.12.2018 - 14.33'.

Selezionando “Password dimenticata?” dalla schermata principale, si viene reindirizzati alla pagina di recupero della password.

Inserire l'indirizzo e-mail con cui si è creato il profilo ed effettuare la verifica di sicurezza ReCaptcha, quindi premere “Conferma”.



Se la procedura è eseguita correttamente, appare una finestra di messaggio per l'invio dell'e-mail di conferma per la reimpostazione della password.

Controllare la casella di posta elettronica.

Recupero password



Portale Offerenti <noreply@offerenti.ti.ch>
a centrosistemiinformativi+99 ▾

14:52 (5 minuti fa) ☆ ↶ ⋮

Per cambiare la password seguire il seguente link: <https://test.offerenti.ti.ch/offerenti/changePassword?token=257a35f4fd7e5c231698e14acc856d62d5aece05>

Per terminare la procedura di reimpostazione, selezionare il link nel corpo dell'e-mail e impostare una nuova password.

Assicurarsi che la password soddisfi i criteri menzionati.

Allegato 1 Creazione profilo

Società di capitali	Società di persone	Ditte individuali	Persone fisiche
<i>società anonime</i> <i>società in accomandita per azioni</i> <i>società a garanzia limitata</i> <i>società cooperative</i> <i>associazioni</i> <i>fondazioni</i> <i>società in accomandita per investimenti collettivi di capitale</i> <i>società di investimento a capitale fisso</i> <i>società di investimento a capitale variabile</i> <i>succursali</i>	<i>società in nome collettivo</i> <i>società in accomandita</i>	Ditte individuali	Persone fisiche
Numero d'ordine ¹	Numero d'ordine	Numero d'ordine	Numero controllo fiscale
Ragione sociale ²	Ragione sociale	Ragione sociale	Cognome e nome
Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo
NAP	NAP	NAP	NAP
Luogo	Luogo	Luogo	Domicilio
Cantone	Cantone	Cantone	Cantone
Telefono contatto	Telefono contatto	Telefono contatto	Telefono contatto
E-mail contatto	E-mail contatto	E-mail contatto	E-mail contatto
Numero dipendenti	Numero dipendenti	Numero dipendenti	Numero dipendenti
Affiliazione IAS (solo per offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino) ³	Affiliazione IAS (solo per offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino)	Affiliazione IAS (solo per offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino)	Affiliazione IAS (solo per offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino)
Committente di riferimento ⁴	Committente di riferimento	Committente di riferimento	Committente di riferimento

¹ È il numero d'identificazione delle imprese (IDI)

² Indicare quanto riportato a Registro di commercio

³ Indicare SI solamente se affiliati all'Istituto delle assicurazioni sociali (IAS) per il pagamento dei contributi AVS/AI/IPG

⁴ Selezionare il servizio per il quale, di regola, svolge più commesse.

Allegato 2 Certificati da caricare

Offerente			Certificati generali											Certificati settoriali		
Natura giuridica	Dipendenti	Sede TI	AVS AI IPG Contr. personali	AVS AI IPG Contr. paritetici	Malattia Perdita guadagno	SUVA Infortuni	LPP Cassa pensioni	Fonte Imposte	Federali Imposte	Cantionali Imposte	Comunali Imposte	IVA Imposte	UOMO-DONNA Rispetto parità	CCL obbligatorio	CCL facoltativo	Titolo di studio
Persone fisiche	Si	Si	A	A	X ²	X	X ³	X	A ⁴	A ⁴	A ⁴	X	X	S ⁵	S	S
Persone fisiche	Si	No	X	X	X ²	X	X ³	X	X ⁴	X ⁴	X ⁴	X	X	S ⁵	S	S
Persone fisiche	No	Si	A	-	-	-	-	-	A ⁴	A ⁴	A ⁴	X	-	-	-	S
Persone fisiche	No	No	X	-	-	-	-	-	X ⁴	X ⁴	X ⁴	X	-	-	-	S
Ditte individuali	Si	Si	A	A	X ²	X	X ³	X	A ⁴	A ⁴	A ⁴	X	X	S ⁵	S	S
Ditte individuali	Si	No	X	X	X ²	X	X ³	X	X ⁴	X ⁴	X ⁴	X	X	S ⁵	S	S
Ditte individuali	No	Si	A	-	-	-	-	-	A ⁴	A ⁴	A ⁴	X	-	-	-	S
Ditte individuali	No	No	X	-	-	-	-	-	X ⁴	X ⁴	X ⁴	X	-	-	-	S
Società di persone	Si	Si	A ¹	A	X ²	X	X ³	X	A ¹	A ¹	A ¹	X	X	S ⁵	S	S
Società di persone	Si	No	X ¹	X	X ²	X	X ³	X	X ¹	X ¹	X ¹	X	X	S ⁵	S	S
Società di persone	No	Si	A ¹	-	-	-	-	-	A ¹	A ¹	A ¹	X	-	-	-	S
Società di persone	No	No	X ¹	-	-	-	-	-	X ¹	X ¹	X ¹	X	-	-	-	S
Società di capitali	Si	Si	-	A	X ²	X	X ³	X	A	A	A	X	X	S ⁵	S	S
Società di capitali	Si	No	-	X	X ²	X	X ³	X	X	X	X	X	X	S ⁵	S	S
Società di capitali – Succur.	Si	Si	-	A ⁶	X ^{2,6}	X ⁶	X ^{3,6}	X ⁶	A ⁶	A ⁷	A ⁷	X ⁷	X ⁷	S ^{5,7}	S	S
Società di capitali – Succur.	Si	No	-	X ⁶	X ^{2,6}	X ⁶	X ^{3,6}	X ⁶	X ⁶	X ⁷	X ⁷	X ⁷	X ⁷	S ^{5,7}	S	S

X: Dichiarazioni/certificati da produrre.

A: Dichiarazioni/certificati rilasciata direttamente dall'Ente di certificazione cantonale.

S: Dichiarazioni/certificati da produrre per determinate commesse.

1: Contributi/Dichiarazioni personali di ogni socio.

2: Obbligatorio se il CCCL prevede di stipulare una polizza.

3: Obbligatorio per lavoratori > 17 anni e salario annuo > CHF 21'510.–.

4: Dichiarazioni personali.

5: Obbligatori per chi sottoscrive un contratto collettivo di lavoro o un contratto nazionale di lavoro o nei settori dove vi è un contratto normale di lavoro.

6: Controllo da eseguire per la casa madre.

7: Controllo da eseguire sia per la casa madre sia per la succursale.

Per dettagli cfr. scheda informativa "Criteri di idoneità" sul portale www.ti.ch/commesse.