



MANUALE D'UTILIZZO

PORTALE OFFERENTI

Ad uso dei Committenti

Indice

1.	Presentazione portale offerenti	2
2.	Descrizione dei ruoli/attori	5
3.	Struttura generale	6
4.	Committente	7
4.1.	Ricerca offerenti	7
4.1.1.	Ricerca specifica	8
4.1.2.	Lettura del risultato	9
4.2.	Procedure contenziose	10

1. Presentazione portale offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo Regolamento di applicazione (RLCPubb/CIAP), entrati in vigore il 1. marzo 2022, è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** (www.offerenti.ti.ch).

L'utilizzo del *Portale offerenti* da parte degli offerenti è facoltativo.

La consultazione dei dati del *Portale offerenti* è pubblica e gratuita. Le informazioni accessibili al pubblico sono però limitate a quelle raffigurate nella tabella sottostante.

Lo strumento evita agli offerenti che decidono di farne uso di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, due volte all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: *AVS/AI/IPG/AD; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Imposte alla fonte; Imposte federali, cantonali e comunali; Imposta sul valore aggiunto (IVA); Pensionamento anticipato (PEAN); Contributi professionali (cpv.1)*. Rispettivamente, della dichiarazione del *rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro (cpv. 2)* e dell'autocertificazione del rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna (cpv. 3).

L'offerente può registrarsi al *Portale offerenti* e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 4 e 5 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato ad operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche i titoli di studio di un titolare, direttore o membro dirigente effettivo che partecipa alla gestione della medesima con presenza superiore al 50% della normale durata del lavoro per le verifiche ai sensi dell'art. 34 cpv. 3 lett a RLCPubb/CIAP.

L'offerente che utilizza il *Portale offerenti* è soggetto a una tassa annua di 200 franchi, da versare anticipatamente (art. 39c cpv. 2 RLCPubb/CIAP) tramite il servizio di pagamento online eServices.

L'offerente è responsabile delle informazioni sul suo conto inserite sul *Portale offerenti* (art. 20a cpv. 2 LCPubb).

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte (art. 39 RLCPubb/CIAP) ◆	Settore (art. 39 RLCPubb/CIAP) ◆	art. 34 RLCPubb/CIAP ◆
xx SA Via XY, 6500 Bellinzona (TI)	9	CHE- 000.000.000	✓	CNM dell'edilizia e del genio civile Contratto normale di lavoro per il settore dell'informatica	Impresario costruttore Impresario costruttore Selvicoltore

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale offerenti* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, il committente – per raccomandata nel caso di concorsi – potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre, per gli offerenti con sede o domicilio nel Cantone Ticino, lo strumento fa capo (senza costi aggiuntivi) a informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permette di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG/AD/AF (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco pubblico.

Si consiglia ai committenti di inserire nella documentazione di gara la possibilità di far uso del Portale offerenti, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

“Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte e alla data di aggiudicazione. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco del *Portale offerenti*, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la

documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione. Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100 delle disposizioni particolari CPN 102.

Nota bene:

Il risultato della verifica dell'art. 34 RLCPubb/CIAP è stato implementato unicamente per le commesse edili e per alcune commesse di servizio. Per tutte le altre commesse, il committente dovrà verificare l'idoneità tecnica tramite le usuali modalità (cartacee).

L'art. 34 RLCPubb/CIAP non si applica alle commesse di fornitura.

In caso di problemi con la verifica formale o col programma informatico contattare il committente di riferimento / richiedente della documentazione, in particolare:

- Cancelleria dello Stato:
 - Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb)
091 814 30 23
can-cccpubb@ti.ch
- Dipartimento del territorio:
 - Divisione delle costruzioni (Dc), Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione (Ucp)
091 814 27 77
dt-dc.commesse@ti.ch
- Dipartimento delle finanze e dell'economia:
 - Sezione della logistica (SL), Servizio appalti
091 814 78 58
dfе-sl.appalti@ti.ch
 - Centro sistemi informativi (CSI), Area della gestione amministrativa
091 814 10 00
dfе-csi.onerisociali@ti.ch
- Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport:
 - Divisione della scuola (DS)
091 814 18 09
decs-ds@ti.ch
 - Sezione amministrativa (SA), Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici (Urts)
091 814 34 10
decs-urts@ti.ch
- Dipartimento della sanità e della socialità:
 - Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb)
091 814 30 23
can-cccpubb@ti.ch
 - Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
091 816 55 56
dss-osc@ti.ch
- Dipartimento delle istituzioni:
 - Polizia cantonale, Servizio finanze, statistica e controlling
091 814 08 73
servizio.finanze@polca.ti.ch
 - Divisione della giustizia, Strutture carcerarie
091 815 00 14
di-penitenziario.cantonale@ti.ch

2. Descrizione dei ruoli/attori

Ruolo	Descrizione
Offerente	<ul style="list-style-type: none">- Rappresenta l'offerente che partecipa alle commesse pubbliche.- Carica i certificati necessari nel sistema in formato digitale (pdf).- Richiede agli Enti di certificazione, se affiliati ad essi e se con sede o domicilio nel Cantone Ticino, che utilizzano la piattaforma le relative certificazioni (AVS/AI/IPG/AD, Imposte alla fonte, Imposte federali e cantonali). Gli Enti di certificazione confermano direttamente attraverso la piattaforma la situazione dell'offerente. Gli Enti non rilasciano alcuna dichiarazione scritta né in forma digitale.
Committente	<ul style="list-style-type: none">- Rappresenta l'ente appaltante che deve verificare l'idoneità sancita dagli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP nell'ambito di una commessa pubblica.- I committenti visualizzano le informazioni dei dossier offerenti vidimati e verificati dai Superutenti.
Superutente	<ul style="list-style-type: none">- Il Superutente si occupa di verificare e validare (o meno) i dati caricati dagli offerenti, e ne approva la pubblicazione per tutti i committenti.- I Superutenti sono definiti tramite direttiva emanata dal Consiglio di Stato (art. 39b cpv. 3 RLCPubb/CIAP) e pubblicata sul presente portale.
Ente di certificazione (dell'Amministrazione cantonale)	<ul style="list-style-type: none">- È l'entità che rilascia le certificazioni richieste dalla procedura di verifica d'idoneità dell'offerente. Al momento sono l'Istituto delle assicurazioni sociali (IAS), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazione e condoni.- Gli Enti di certificazione forniscono la validazione direttamente nel sistema e non rilasciano alcun documento, in questa maniera sia il Superutente sia il Committente non conoscono l'entità dei pagamenti.
Autorità di vigilanza	<ul style="list-style-type: none">- Entità che inserisce le eventuali esclusioni dalle aggiudicazioni per un determinato periodo (sanzioni) per uno specifico offerente secondo quanto indicato in www.ti.ch/commesse.
Gestore della tassa	<ul style="list-style-type: none">- È l'entità che controlla l'avvenuto pagamento della tassa d'utilizzo da parte dell'offerente e ne conferma la sua validità sul Portale offerenti.
Amministratore	<ul style="list-style-type: none">- È l'amministratore del sistema. Con riferimento all'art. 39b cpv. 2 RLCPubb/CIAP, l'amministratore è il Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb).- Gestisce gli utenti e gli accessi alla piattaforma.- Accede alla configurazione del sistema e può modificarla.- Corregge eventuali anomalie.- Verifica i log applicativi.

3. Struttura generale

The screenshot illustrates the general structure of the web application. It features a top navigation bar with the 'ti' logo, the text 'Repubblica e Cantone Ticino', and 'CSIAPP - Applicazione per il Centro Sistemi Informativi'. The main header area is labeled 'Intestazione' and includes an 'Aiuto' button. On the left side, there is a vertical 'Menu' section. The central area is labeled 'Pagina principale' and contains a search form titled 'Ricerca Offerenti'. This form includes input fields for 'Nome' and 'Città', checkboxes for 'Richiesta azione Qualificato' and 'Recentemente Modificato', a 'Situazione al *' dropdown menu, a date field set to '05.12.2017', and a 'Cerca' button. Below the search form is a table with columns: 'Dati anagrafici', 'Identificativo', 'Art. 39 cpv 1', 'Art. 39 cpv 2', and 'Azioni'. At the bottom left, a 'Sistema' status bar shows 'CSIAPP 1.1 - TEST - 2' and a back arrow.

4. Committente

4.1. Ricerca offerenti

CDAPP 2.0.16 - TEST - 201
21.10.2022 - 10.06

I committenti possono verificare se i vari offerenti sono in regola con gli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP. A tale scopo, è sufficiente recarsi alla seguente pagina web:

www.offerenti.ti.ch/

Nota bene:

Unicamente i Superutenti, gli Enti di certificazione e l'Autorità di vigilanza dispongono di ulteriori funzionalità accedendo al *Portale offerenti*. Le funzionalità a disposizione dei committenti rimangono invece limitate alla ricerca di offerenti qualificati.

Avvertenza:

L'utilizzo del *Portale offerenti* da parte degli offerenti è facoltativo. Di conseguenza la mancata presenza nel *Portale offerenti* di un offerente **non** permette assolutamente di concludere che lo stesso non sia idoneo, ma significa che l'idoneità dovrà essere comprovata dall'offerente e verificata dal committente con le modalità (usuali) cartacee.

4.1.1. Ricerca specifica

ti Repubblica e Cantone Ticino Portale offerenti Verifica idoneità dell'offerente

Ricerca offerenti

Accedi come offerente

Ricerca offerenti

Nome Città Situazione al *

Data in formato gg.mm.aaaa

Risultati pagina: 25 Filtro:

Offerente	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte (art. 39 RLCPubb/CIAP)	Settore (art. 39 RLCPubb/CIAP)	art. 34 RLCPubb/CIAP
Non vi sono elementi con i parametri selezionati					

Nessun elemento trovato

CDAPP 2.0.16 - TEST - 201 21.10.2022 - 10:06

La ricerca può essere fatta per nome e città degli offerenti ad una determinata data ("Situazione al*"). Si può anche inserire un ulteriore filtro, ad esempio specificando delle competenze specifiche richieste all'offerente.

Il risultato della ricerca mostra gli offerenti iscritti alla piattaforma che a una determinata data (Situazione al*) risultano idonei.

4.1.2. Lettura del risultato

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte (art. 39 RLCPubb/CIAP) ▼	Settore (art. 39 RLCPubb/CIAP) ▼	art. 34 RLCPubb/CIAP ▼
xx SA Via XY, 6500 Bellinzona (TI)	9	CHE- 000.000.000	✓	CNM dell'edilizia e del genio civile	Impresario costruttore

Nota bene:

La mancata indicazione della casella “Art. 34 RLCPubb/CIAP” non significa necessariamente che l'offerente non rispetti l'art. 34 cpv. 3 lett a RLCPubb/CIAP. Il committente dovrà interpellare direttamente l'offerente e verificare l'idoneità particolare (sancita dalla legge).

Per quanto riguarda la verifica dell'art. 34 cpv. 3 lett. b RLCPubb/CIAP “nelle altre commesse di servizio, da titolare o collaboratore professionale responsabili dell'esecuzione della commessa con presenza superiore al 50% della normale durata del lavoro dell'offerente”, la stessa va eseguita di volta in volta dal committente interpellando direttamente l'offerente. Nel Portale offerenti sono verificate unicamente le attività in alcuni settori e riferite al titolo di studio del titolare, direttore o membro dirigente effettivo. Spetterà comunque al committente sincerarsi che il titolare, direttore o membro dirigente effettivo sia realmente il responsabile dell'esecuzione della commessa.

Una volta ricercato l'offerente, bisogna procedere alla valutazione della sua idoneità.

Il *Portale offerenti* permette di:

- Verificare il numero di dipendenti dell'offerente: questo dato permette ai committenti di verificare se un offerente ha le necessarie risorse per eseguire una determinata commessa;
- Verificare l'idoneità generale inerente il pagamento degli oneri sociali e imposte (art. 39 cpv. 1 lett. a, b, c, d, e, f, g e cpv. 3 RLCPubb/CIAP) tramite la spunta (✓) nella casella “Oneri sociali e imposte”;
- Verificare l'idoneità particolare (sancita dalla legge) per la partecipazione a un determinato settore, tramite l'indicazione del rispetto dei contratti collettivi di lavoro, contratti nazionale mantello o contratti normali di lavoro (art. 39 cpv. 2 RLCPubb/CIAP e – dove richiesto – art. 39 cpv. 1 lett. h, i RLCPubb/CIAP) nella casella “Settore”;
- Verificare l'idoneità particolare (sancita dalla legge) inerente il titolo di studio di un titolare, direttore o membro dirigente effettivo che partecipa alla gestione della medesima con presenza superiore al 50% della normale durata del lavoro (art. 34 cpv. 3 lett. a RLCPubb/CIAP) nella casella “Art. 34 RLCPubb/CIAP”.

4.2. Procedure contenziose

Nel caso di procedure contenziose, nelle quali bisogna trasmettere al Tribunale cantonale amministrativo l'incarto completo, il committente dovrà fare richiesta tempestiva al Centro di competenza in materia di commesse pubbliche (CCCPubb – e-mail: can-cccpubb@ti.ch) la produzione del controllo dell'idoneità espletato (trasmissione dei documenti pdf caricati dall'offerente sul *Portale offerenti*).

Contemporaneamente va avvisato l'Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche (UVCP – e-mail: dt-uvcp@ti.ch) per tenere traccia delle procedure.