

telefono  
fax  
e-mail

Via Carlo Salvioni 14

091 814 17 11

091 814 17 19

di-sel@ti.ch

www.ti.ch/sel

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle istituzioni

Funzionario  
incaricato

C. Biasca

**Sezione degli enti locali  
6501 Bellinzona**

telefono  
e-mail

091/814.17.17

carla.biasca@ti.ch

Ai Municipi  
del Cantone Ticino  
per e-mail

Bellinzona

agosto 2014



Ns. riferimento

Vs. riferimento

### Circolare SEL n. 20140804-9

#### **Nuovo articolo 18 a RALOC**

Signore e signori Sindaco e Municipali,

in occasione della **circolare SEL n. 20140422-6** del 22 aprile 2014, vi abbiamo fra altro informati sulla revisione degli articoli 98 e 105 LOC. Con quest'ultima revisione sono state create le basi legali per l'implementazione da parte dei Municipi di sistemi di gestione elettronica dei documenti per la preparazione e lo svolgimento delle sedute municipali. I nuovi disposti entreranno in vigore il prossimo 1. settembre 2014 (cfr. BU 21/2014 del 18 aprile 2014).

Per più ampi sull'utilizzo di questi sistemi nei Comuni si rimanda alle considerazioni del Messaggio governativo 6847 del 4 settembre 2013 - Commento alle modifiche degli articoli 98 e 105 LOC. Il tema è stato inoltre trattato nel Manuale dalla Sezione degli enti locali *La gestione della Qualità nel Comune ticinese*, edizione dicembre 2013 (cfr. *La gestione della Qualità nel Comune ticinese - b. Strumenti operativi di riferimento - Istruzioni di lavoro (IL) - pag. 57 e segg.*). Infine, in occasione del seminario di formazione continua per i Segretari comunali stabilito per il prossimo 11 dicembre 2014 è pure prevista (nella seconda parte) la presentazione di esempi pratici di implementazione del sistema.

Con la presente completiamo le indicazioni di cui sopra, informandovi che il 1. settembre 2014 - segnatamente a complemento delle modifiche degli articoli 98 e 105 LOC - entrerà anche in vigore un nuovo art. 18 a RALOC, del seguente tenore (cfr. BU 31/2014 del 13 giugno 2014):

#### **Art. 18 a (nuovo)**

#### ***Sistema di gestione elettronica dei documenti delle sedute municipali - Impegno alla riservatezza***

*I membri del municipio, se per la preparazione e lo svolgimento delle sedute municipali è implementato un sistema di gestione elettronica dei documenti, sottoscrivono un impegno ad un suo uso conforme all'art. 104 LOC.*

Giusta l'art. 104 LOC i membri di Municipio sono certamente tenuti al riserbo sulle informazioni di cui vengono a conoscenza attraverso il loro interagire nel sistema di gestione elettronico dei documenti. Essi non possono quindi divulgare documenti, atti, progetti di risoluzione, prese di posizione dei colleghi, ecc. visionati facendo capo al sistema; neppure essi possono permettere l'accesso a terzi al sistema.

Essendo aperta una via di consultazione di atti al di fuori dagli spazi comunali, l'implementazione del sistema impone un'etica comportamentale ancora più rigorosa da parte di Sindaco e Municipali. Ciò a prescindere dai meccanismi di sicurezza di cui deve essere dotato il sistema. In base al nuovo art. 18 a RALOC - per rafforzare la sua consapevolezza in merito - il membro di Municipio dovrà sottoscrivere una dichiarazione esplicita, in cui si impegna ad usare dati, informazioni e documenti cui ha accesso tramite il sistema secondo modalità conciliabili con l'art. 104 LOC, inoltre ad adottare le necessarie misure di sicurezza per impedire a terzi non autorizzati l'accesso allo stesso.

Nel citato Manuale è già inserito **un modello di dichiarazione di impegno direttamente utilizzabile** dai Municipi (cfr. La gestione della Qualità nel Comune ticinese - b. Strumenti operativi di riferimento - Moduli di lavoro (ML) - pag. 67 e seg.).

Siamo certi della vostra attenzione su quanto precede e ci è gradita l'occasione per porgervi i nostri migliori saluti.

Il Capo Sezione:

E. Genazzi

**PER LA SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI**

La Capoufficio amministrativo  
e del contenzioso:

C. Biasca

Copia per conoscenza a:

- Segreteria generale del Dipartimento delle istituzioni (di-sg@ti.ch)