

Via Carlo Salvioni 14

telefono 091 814 17 11  
fax 091 814 17 19  
e-mail di-sel@ti.ch  
www.ti.ch/sel

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle istituzioni  
Divisione degli interni

Funzionario  
incaricato Sezione degli enti locali

**Sezione degli enti locali  
6501 Bellinzona**

telefono 091 814 17 11  
e-mail

A tutti i Municipi  
del Cantone Ticino

Bellinzona 16 gennaio 2009



Ns. Riferimento

Vs. riferimento

**Circolare SEL n. 20090116-1**

**Revisione LOC - Direttiva dipartimentale : organo di controllo esterno**

Gentili signore, egregi signori,  
sindaci e municipali,

in applicazione ai cpv. 2 e 4 dell'art. 171a LOC, recentemente modificato, abbiamo il piacere di inviarvi l'allegata Direttiva dipartimentale concernente i contenuti minimi per il mandato dell'organo di controllo esterno ed i requisiti ai quali questo deve adempiere.

La Direttiva servirà ai Municipi per l'assegnazione dei mandati per il controllo dei conti consuntivi ai sensi dell'art. 171a cpv. 2 LOC, controllo che diventa obbligatorio per tutti i comuni a partire dai consuntivi 2009.

Cogliamo l'occasione per porgervi i nostri migliori saluti.

  
Il Capo Sezione  
E. Genazzi

PER LA SEZIONE ENTI LOCALI  
Il Capo Ufficio  
della gestione finanziaria  
  
J. Derighetti

Allegata:  
menzionata

*La presente circolare è pubblicata all'indirizzo [www.ti.ch/sel](http://www.ti.ch/sel) - Direttive e circolari*

## Il Dipartimento delle istituzioni

richiamato l'art. 171a cpv. 2 e 4 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 (modifica del 7 maggio 2008) del seguente tenore:

*"<sup>2</sup>Per il controllo dell'esattezza formale e materiale dei conti consuntivi il comune affida un mandato ad un organo di controllo esterno, che redige un rapporto all'indirizzo del municipio. Il Dipartimento emana direttive circa i contenuti minimi del rapporto.*

*"<sup>4</sup>Il Dipartimento fissa i requisiti per chi esercita funzioni di organo di controllo esterno.";*

considerati anche gli artt. 21 e 30 del Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni del 30 giugno 1987 (modifica dell'11 novembre 2008);

sentito il Controllo cantonale delle finanze;

su proposta della Sezione degli enti locali,

### e m a n a

**la seguente direttiva di applicazione dell'art. 171a cpv. 2 e 4  
concernente i contenuti minimi per il mandato all'organo  
di controllo esterno ed i requisiti ai quali questo deve adempiere**

#### 1. In generale

Secondo l'art. 171a cpv. 2, il Dipartimento delle istituzioni emana direttive circa il contenuto minimo del rapporto dell'organo di controllo esterno. Si ricorda che con la modifica di questo articolo è stato introdotto l'obbligo per tutti i Comuni di dotarsi di un organo di controllo esterno per la verifica dell'esattezza formale e materiale dei conti consuntivi.

Il rapporto è redatto all'indirizzo del Municipio, ma lo stesso è pure da sottoporre, da parte del Municipio e nella sua forma estesa, alla Commissione della gestione. Questa avrà pure la facoltà di chiedere all'organo esterno informazioni e verifiche supplementari.

L'obbligo del controllo esterno è fissato a **partire dalla chiusura dei conti consuntivi 2009**; la presente direttiva si applica di conseguenza la prima volta in tale occasione.

Preliminarmente si ricorda come compito dell'organo di revisione esterno sia quello di una verifica dei conti consuntivi presentati dal Municipio. Questi sono elaborati dall'Amministrazione comunale, eventualmente da un consulente esterno che, per ovvi motivi, deve essere indipendente dall'organo di controllo esterno.

## 2. Contenuti minimi del rapporto allestito dall'organo di controllo esterno

Il rapporto dell'organo di controllo esterno deve riferire compiutamente sull'esito dei controlli e delle verifiche effettuate, relativamente a:

- a) la **tenuta e l'organizzazione della contabilità**. In particolare circa:
- 1) l'aggiornamento regolare della contabilità;
  - 2) l'esistenza dei giustificativi a supporto delle registrazioni contabili;
  - 3) l'organizzazione contabile e le procedure di lavoro; in particolare si tratta di verificare che siano instaurate le necessarie procedure di controllo e di separazione delle funzioni;
  - 4) per quanto riguarda la gestione dei pagamenti, sono da verificare l'esistenza delle seguenti regole minime:
    - la presenza della doppia firma sui mandati di pagamento;
    - la corretta gestione dei pagamenti elettronici, specialmente l'intervento separato di almeno due persone con codici e "passwords" proprie;
    - la presenza di un registro di cassa aggiornato per i movimenti in entrata ed in uscita effettuati a contanti.
- Le verifiche di cui ai punti 1 e 2, tramite dei controlli a campione, così come il punto 4, sono da effettuare annualmente. L'organizzazione contabile (punto 3) può essere esaminata periodicamente;
- b) l'esistenza e la completezza della **documentazione da allegare ai conti consuntivi** ai sensi dell'art. 21 cpv. 2 del Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni del 30 giugno 1987 (Rgfc).  
Tale verifica è da effettuare ogni anno;
- c) l'esattezza delle **consistenze di bilancio**. In particolare si tratta di:
- 1) verificare la corrispondenza dei saldi di bilancio a fine anno dei conti della liquidità con i relativi giustificativi;
  - 2) verificare che i saldi di inizio anno corrispondano ai saldi finali dell'anno precedente;
  - 3) verificare la corrispondenza della consistenza dei debitori e dei creditori con i saldi di bilancio a fine anno;
  - 4) controllare che i crediti d'imposta siano stati valutati correttamente e in particolare accertare che non siano avvenute delle sopravvalutazioni;
  - 5) esaminare la valutazione delle partecipazioni detenute dal Comune in società anonime o società cooperative;
  - 6) controllare la corrispondenza dei saldi figuranti a bilancio per i debiti con la documentazione bancaria o di altro ente creditore;
  - 7) verificare l'ammontare dei finanziamenti speciali con i giustificativi, in particolare per quanto riguarda i contributi sostitutivi per i rifugi della protezione civile e i contributi sostitutivi per posteggi;
  - 8) esaminare l'ammontare del capitale proprio con i disposti di Legge;
  - 9) accertare il corretto utilizzo del piano dei conti con controlli a campione.
- Le posizioni di bilancio devono essere verificate ogni anno;
- d) il **conto di gestione corrente**. In particolare si tratta di:
- 1) esaminare la plausibilità della valutazione del gettito d'imposta;
  - 2) controllare il calcolo degli ammortamenti ed il rispetto delle relative norme; verificare in particolare la plausibilità, nel rispetto del principio della prudenza, degli ammortamenti sugli stabili da reddito patrimoniali (art. 13 cpv. 1 Rgfc), i terreni patrimoniali non edificati e le partecipazioni amministrative (art. 158 cpv. 4 LOC);
  - 3) verificare le procedure esecutive d'incasso dei crediti, in particolare per i crediti d'imposta;
  - 4) esaminare le diverse tasse comunali per quanto riguarda la corretta applicazione dei regolamenti, la tempestività nella loro emissione, la ripresa dell'emissione in contabilità generale, i solleciti e le procedure esecutive;
  - 5) controllare gli stipendi e gli oneri sociali le indennità e i rimborsi per rapporto al regolamento organico comunale;
  - 6) verificare, con controlli a campione, il rispetto del piano dei conti e della corretta contabilizzazione delle operazioni particolari quali:

- addebiti e accrediti interni;
  - anticipi e riversamenti;
  - finanziamenti speciali;
  - operazioni relative ai legati;
  - alienazione di beni patrimoniali;
- 7) verificare, con controlli a campione, eventuali spese a carattere di investimento, verificando il rispetto delle regole contenute nel cap. 9.2 del Manuale di contabilità per i Comuni ticinesi;
- 8) esaminare la contabilizzazione delle differenze rispetto alle valutazioni effettuate negli anni precedenti e verificare che queste operazioni non abbiano portato alla costituzione di accantonamenti.

L'esame di cui ai punti 1 e 2 deve avvenire ogni anno. Per gli altri controlli l'esame può avvenire periodicamente;

e) il **conto degli investimenti**. In particolare si tratta di:

- 1) constatare che le uscite contabilizzate come spese di investimento dispongano del relativo credito;
- 2) verificare che la variazione del debito pubblico, determinato dal confronto tra debito iniziale e finale, corrisponda al risultato totale secondo il riassunto del consuntivo;
- 3) accertare il rispetto del piano dei conti con controlli a campione e della corretta contabilizzazione delle uscite e delle entrate;
- 4) controllare la corretta contabilizzazione degli investimenti in beni patrimoniali;
- 5) esaminare l'emissione e le emissioni suppletorie dei contributi di costruzione delle canalizzazioni e le emissioni di contributi di miglioria, la loro contabilizzazione e l'incasso.

Il controllo di cui ai punti 1 e 2 deve avvenire ogni anno. Per gli altri controlli l'esame può avvenire periodicamente.

### 3. Requisiti minimi per l'organo di controllo esterno

Secondo il cpv. 4 dell'art. 171a LOC, il Dipartimento fissa i **requisiti minimi** per chi eserciterà la funzione di organo di controllo esterno nei Comuni ticinesi.

A tale scopo si fa riferimento alle norme del diritto federale e meglio alla *Legge federale sull'abilitazione e la sorveglianza dei revisori (LSR)* del 16 dicembre 2005.

A dipendenza dell'importanza del Comune, sono richiesti i seguenti requisiti:

a) per i Comuni che, per due esercizi consecutivi, oltrepassano due dei seguenti valori:

- popolazione finanziaria maggiore di 4'000 abitanti;
- somma di bilancio maggiore di 40 mio di franchi;
- totale dei ricavi maggiore di 15 mio di franchi,

il controllo esterno deve essere effettuato da una persona o da un'impresa di revisione abilitata quale **perito revisore** ai sensi degli **artt. 4 e 6 della LSR**;

b) per gli altri Comuni:

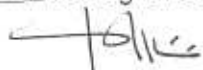
il controllo esterno deve essere effettuato da una persona o da un'impresa di revisione abilitata quale **revisore** ai sensi degli **artt. 5 e 6 della LSR**.

### 4. Comunicazione:

- a tutti i Municipi dei Comuni del Cantone Ticino.

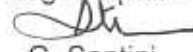
PER IL DIPARTIMENTO DELLE ISTITUZIONI

Il Consigliere di Stato:



L. Pedrazzini

Il Direttore della Divisione degli Interni:



G. Santini