

Contratto normale di lavoro (CNL) per il personale domestico

L'Ufficio cantonale di conciliazione

visto l'art. 22 del contratto normale di lavoro (CNL) per il personale domestico, comunica:

1. I salari minimi lordi orari senza indennità per vacanze e giorni festivi pagati validi dal 1° gennaio 2024 sono i seguenti:

- a) per lavoratori non qualificati fr. 19.95
- b) per lavoratori non qualificati con almeno quattro anni di esperienza professionale nell'economia domestica fr. 21.85
- c) per lavoratori qualificati con Attestato federale di capacità (AFC) fr. 24.05
- d) per lavoratori qualificati con Certificato federale di formazione pratica (CFP) fr. 21.85

2. I salari minimi lordi mensili (calcolati sulla base di 12 mensilità) senza indennità per vacanze e giorni festivi pagati, in proporzione alla durata del lavoro settimanale, validi dal 1° gennaio 2024, sono i seguenti:

Categoria Salariale	Salario orario	10h/sett.	20h/sett.	30h/sett.	40h/sett.	42h/sett.	45h/sett.	50h/sett.
Lavoratori non qualificati	19.95	864.50	1729.00	2593.50	3458.00	3630.90	3890.25	4322.50
Lavoratori non qualificati con almeno 4 anni di esperienza professionale nell'economia domestica	21.85	946.85	1893.70	2840.50	3787.35	3976.70	4260.75	4734.15
Lavoratori qualificati con Attestato federale di capacità (AFC)	24.05	1042.15	2084.35	3126.50	4168.65	4377.10	4689.75	5210.85
Lavoratori qualificati con Certificato federale di formazione pratica (CFP)	21.85	946.85	1893.70	2840.50	3787.35	3976.70	4260.75	4734.15

N.B.: I salari orari corrispondono ai salari orari fissati nell'Ordinanza federale sul contratto normale di lavoro per il personale domestico del 20 ottobre 2010, stato al 1.1.2024.

La formula di calcolo è: $\frac{\text{salario orario} \times \text{ore settimanali} \times 52 \text{ settimane}}{12 \text{ mesi}}$

3. I salari minimi lordi orari e mensili di cui sopra ai punti 1 e 2, validi dal 1° gennaio 2024, sono pubblicati nel Foglio ufficiale.

Bellinzona, 13 dicembre 2023

Ufficio cantonale di conciliazione:

Il Presidente: C. Vitta

La Segretaria: L. Rossetti